



HEVES VÁRMEGYEI SZC

KOSSUTH

ZSUZSA

TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

SZAKMAI PROGRAM

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 2026

Hatályba lépés: 2026.04.01

Tartalom

NEVELÉSI PROGRAM	8
A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	8
PEDAGÓGIAI ALAPELVEK.....	8
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI.....	8
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI	9
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	10
<i>A tanórán alkalmazott tanulásszervezési módok:</i>	11
<i>A tanórákon alkalmazott oktatási módszerek:</i>	11
<i>Tanórán kívüli tevékenységek:</i>	12
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	12
CÉLUNK:.....	12
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS FELADATAI:	13
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS FŐ TERÜLETEI:	13
A TANULÓK ÉRZELMI, AKARATI JEGYEINEK GAZDAGÍTÁSA, ÖNISMERETÜK FEJLESZTÉS	14
AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI KÉPZÉSEINEK MEGFELELŐ SZEMÉLYISÉG FORMÁLÁS ÉS FEJLESZTÉSÉHEZ	14
A MAGATARTÁS-, A VISELKEDÉSKULTÚRA SZEMÉLYISÉJEGYEINEK GAZDAGÍTÁSA	14
A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:.....	14
AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI:	15
PEDAGÓGIAI ALAPELVEK.....	15
AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FELADATA	15
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKÁBAN RÉSZTVEVŐK KÖRE	16
<i>Szülők, család</i>	16
<i>Iskolaorvos, védőnő</i>	16
<i>Iskolapszichológus</i>	16
<i>Kortárshatások az egészségfejlesztésben</i>	16
<i>Iskolán kívüli külső segítők köre:</i>	17
FIZIKAI FITTSÉG-MÉRŐ MÓDSZEREK BEMUTATÁSA	17
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	18
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	18
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAI.....	18
A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK:.....	19
AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI:.....	19
<i>Szabadidős tevékenységek</i>	19

<i>A közösségi szolgálat</i>	20
AZ OKTATÓK FELADATAIT, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMÁT, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAIT	20
OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	20
AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA.....	21
<i>Az osztályfőnöki munka feladatkörei</i>	21
AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE	21
A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	23
A TEHETSÉGES TANULÓK KÉPZÉSE:	23
<i>Gyorsítás:</i>	23
<i>Speciális stratégiák:</i>	24
<i>Tanórai illetve tanórán kívüli tehetséggondozási lehetőségek</i>	24
<i>Versenyeztetés</i>	24
<i>Együttműködés a külső szervezetekkel a tehetséggondozás terén:</i>	24
<i>Tehetséges tanulóink nyomon követése</i>	25
A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM	25
<i>A tanulási képességek fejlesztése</i>	26
A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE	26
<i>Problematikus vagy nehezen nevelhető tanulók</i>	26
<i>Magatartási nehézségek, problémák az iskolában</i>	26
A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY TEKINTETÉBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA	27
A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM	28
<i>A tanulási képességek fejlesztése</i>	29
<i>A felzárkóztató foglalkozások</i>	29
<i>A fejlesztő foglalkozások feladatai:</i>	29
A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE	30
<i>Problematikus vagy nehezen nevelhető tanulók</i>	30
<i>Magatartási nehézségek, problémák az iskolában</i>	30
<i>Kapcsolattartás a családdal</i>	31
A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	32
AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	32
FELADATOK.....	32
A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK:	33
<i>A veszélyeztetett tanulókkal</i>	33

<i>A hátrányos helyzetű tanulókkal.....</i>	33
<i>Az intézmény valamennyi tanulójára</i>	33
A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	34
TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	34
<i>Az emberi méltóság tiszteletben tartása</i>	34
<i>Partneri kapcsolat, együttműködés.....</i>	34
<i>Ellátott esélyegyenlőségi feladatok.....</i>	34
<i>A fenti hátrányok leküzdését segítik:</i>	35
<i>A feladatellátás célja</i>	35
<i>Az iskola szakmai hozzáállása:.....</i>	35
A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	35
<i>A DIÁKÖNKORMÁNYZAT</i>	35
A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	36
<i>A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI:</i>	36
<i>AZ OKTATÓK ÉS A TANULÓK KAPCSOLATA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE</i>	38
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, ÁGAZATI ALAPVIZSGA, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	38
<i>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FAJTÁI</i>	38
<i>AZ ÍRÁSBELI VIZSGA SZABÁLYAI:</i>	40
<i>A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:</i>	40
<i>A SZÓBELI VIZSGA SZABÁLYAI:</i>	40
<i>A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:</i>	41
<i>A GYAKORLATI VIZSGA SZABÁLYAI:</i>	41
<i>A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA.....</i>	41
<i>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE.....</i>	42
<i>A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI.....</i>	49
<i>A felvételi eljárás különös szabályai.....</i>	49
<i>Egészségügyi ágazat képzés 5 évfolyamos, technikai kerettantere épülő oktatás</i>	49
<i>Szociális ágazat 5 évfolyamos, technikai kerettantere osztály</i>	50
<i>Oktatás ágazat képzés 5 évfolyamos, technikai kerettantere épülő oktatás</i>	50
<i>Rendészet és Köszölgélat ágazat technikai osztály</i>	50
A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	53
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV	55
<i>AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA</i>	55

A TANULÓKNAK MEG KELL ISMERNIÜK:	55
A TANULÓK LEGYENEK KÉPESEK:	55
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK FORMÁI:	56
OKTATÁSI PROGRAM	57
AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	57
AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERE 2024. SZEPTEMBER 1-TŐL	58
TECHNIKUMI KÉPZÉS JELLEMZŐI	58
A SZAKKÉPZŐ ISKOLA JELLEMZŐI.....	58
A MŰHELYISKOLA JELLEMZŐI.....	59
A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	59
<i>Közismereti kerettanterv technikumok számára</i>	<i>59</i>
<i>Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára</i>	<i>66</i>
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	72
AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE	74
A TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	74
A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE.....	74
A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	75
VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK	75
A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	76
A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG.....	76
SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, PROJEKTOKTATÁS.....	77
AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK.....	78
A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI	78
<i>Megfigyelés.....</i>	<i>78</i>
<i>Házi feladat</i>	<i>78</i>
<i>Csoportmunka megfigyelése.....</i>	<i>79</i>
<i>Dolgozat</i>	<i>79</i>
<i>Szóbeli felelet.....</i>	<i>79</i>
<i>Referátum, beszámoló.....</i>	<i>79</i>
<i>Az értékelés típusai</i>	<i>80</i>
<i>Az értékelés formái</i>	<i>80</i>
<i>Mindennapos testnevelés értékelési folyamata.....</i>	<i>81</i>

A TANULÓK (KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK) TANTÁRGYI ÉRTÉKELÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	81
<i>Értékelés, osztályozás</i>	81
AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	82
<i>Követelmények:</i>	82
<i>Felszerelés hiánya, ill. a házi feladat hiánya esetén történő értékelés:</i>	83
<i>Írásbeli feladatok értékelése</i>	83
<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</i>	84
<i>Műhelyiskolai képzésre vonatkozó értékelés:</i>	85
A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA	85
A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	85
A NEM NAPPALI RENDSZERŰ, FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉS:.....	86
A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI:	86
A VIZSGÁRA BOCSÁTHATÓSÁG FELTÉTELE:.....	86
A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE, AMENNYIBEN A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS SAJÁT FOGLALKOZTATÓNÁL VALÓSUL MEG:	86
A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	87
A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	87
A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	88
EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK.....	89
A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	89
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	90
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	90
TESTNEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK, PROGRAMOK.....	91
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	92
EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK	92
A KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK	92
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	93
A PROGRAM CÉLKITŰZÉSE:.....	93
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	94
SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	94
ISKOLÁN KÍVÜLI SZEMÉLYI FELTÉTELEK, KAPCSOLATOK:	94
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI:	94
A PROGRAM CÉLCSOPORTJA	95
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI TERÜLETEI.....	95
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI SZÍNTEREI	96

MÓDSZEREK	96
KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK	97
DOHÁNYZÁS.....	97
ALKOHOLFOGYASZTÁS	97
LEGÁLIS ÉS ILLEGÁLIS KÁBÍTÓ- ÉS TUDATMÓDOSÍTÓ SZEREK - DROGSTRATÉGIA	97
PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK.....	99
AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA	100
A SZAKKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI.....	100
A SZERVEZÉSI KERETEKET MEGHATÁROZÓ KÖZPONTI ELŐÍRÁSOK	100
SZAKMAVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT.....	100
A SZAKMAI ELŐTANULMÁNYOK BESZÁMÍTHATÓSÁGA	101
A SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉS HELYEI, FORMÁI, ÉRTÉKELÉSE.....	101
SZAKMASTRUKTÚRA	102
SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	102
TÁRGYI FELTÉTELEK	102
TOVÁBBHALADÁS KÜLÖNÖS FELTÉTELE SZAKKÉPZÉSI ÉVFOLYAMOKON	102
ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	102
ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ	107
EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS	119
KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ	129
SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ	144
RENDÉSZETI TECHNIKUS.....	156
OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS	166
MELLÉKLETEK	174
LEGITIMÁCIÓ.....	175

NEVELÉSI PROGRAM

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai alapelvek

Az Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna, Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtárában az oktatók a mindennapi nevelő-oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai elveket szeretnék érvényre juttatni:

Valljuk, hogy a nevelésben a vezető szerep az oktatóé (a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulói aktivitás kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében egyaránt).

- A tanulókra gyakorolt célratoró, tervszerű, többoldalú nevelő hatások biztosítását és összehangolását
- Elvünk, hogy a tanuló jogait, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, személyisége iránt bizalmat, megértést kell tanúsítani, hogy a követelmények támasztásában határozottságot, igényességet kell érvényesíteni, egyúttal lehetőséget kell adni önállóságuk, kezdeményező-készségük, kreativitásuk kibontakoztatására.
- Biztosítjuk a tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában a szülőkkel (a szülői közösséggel) való együttműködést
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmód elvét
- Tanulóinkkal szemben magas követelményeket támasztunk, ugyanakkor oktatásunk tanuló-, illetve gyermekközpontú és humánus
- Tantestületünk elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos fejlesztések s a partnerközpontú működés iránt
- Iskolánkban az általános és szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő, a további műveltség megszerzésére és az élethosszig tartó tanulás elősegítésére irányuló nevelő-oktató tevékenység folyik

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

Célunk, hogy tanulóink:

- Korszerű, a kor szellemének megfelelő ismeretekhez jussanak, korszerű szakmai tudással rendelkezzenek és a munkaerőpiacon jó szakemberekké váljanak
- sikeres érettségi vizsgát tehessenek
- sikeres szakmai vizsgát tehessenek
- Valamennyi képzési területen legfontosabb célunk az általános műveltség és tudás megalapozása, az elméleti és szakmai ismeretek átadása
- A szilárd, biztos ismereteket nyújtó, a munkába állást és továbbtanulást egyaránt biztosító ismeretek átadása
- Célunk a szorgalom és tehetség tisztelete

- Rendelkezzenek olyan elméleti és gyakorlati ismeretekkel, amelyek biztosítják, hogy jól konvertálható tudású, az itthoni és külföldi munkaerőpiacon magukat menedzselni tudó
- Tanulóink tanulmányaikat felsőoktatási intézményekben vagy más szakképző intézményekben folytathassák. A szakmai tudás mellett, megfelelő intelligens, humánus viselkedési jegyekkel rendelkezzenek.
- Törekszünk a képességek fejlesztése mellett a közismereti és szakmai képzéssel összhangban az erkölcsi normák, szabályok elsajátíttatására. Mivel intézményünk tanulói a képzési idő elteltével többnyire segítő foglalkozású szakemberek lesznek, ezért fontos követelmény számukra a fegyelmezett, lelkiismeretes, humánus, megbízható magatartás az előítélet-mentesség, és a másság elfogadása.
- Az iskolai tevékenységek során kialakítjuk tanulóinkban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet. Fejlesztjük a diákok környezettudatos magatartását, hogy tetteik pozitív módon hassanak a környezeti problémák megoldására, az egyetemes környezet javára. Ezt a célt szolgálja, a tanulók egészséges életmódra nevelése.
- Fontos iskolánk számára a harmonikus családi élet értékeinek felismertetése, elfogadása, a tanulók családhoz, a szülők iskolához való kötődésének erősítése, az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése, a szülői elvárások, igények megismerése
- A hagyományok tisztelete, ápolása, fejlesztése.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

- Az iskolában folyó nevelés, a szakmai és a közismereti oktatás, szerves egészet alkot, melyhez szükséges:
- A személyi és a tárgyi feltételek biztosítása, az oktatók továbbképzésének biztosítása, szervezése, önképzés
- A közismereti és a szakmai tantárgyak oktatási színvonalának a folyamatos fejlesztése
- A kulcskompetenciák megszerzéséhez szükséges módszerek, eszközök folyamatos fejlesztése. A korszerű oktató-nevelő munka terjedjen ki a természet- és társadalomtudományok és kiemelten az idegen nyelv oktatásán keresztül az általános műveltséget és kulturáltságot, valamint a korszerű európai kommunikációt biztosító területekre is.
- A diákok értsék meg az ember és társadalom, a tudományok és művészetek kapcsolatának összefüggéseit, s a szerzett ismeretekkel, tapasztalatokkal műveltségük gyarapodjon, világgépük és világszemléletük formálódjon.
- Felkészítésük az eredményes érettségi és szakmai vizsgára
- Az iskola oktató-nevelő munkájában képesek legyenek viselkedési és tanulási mintákat adni a diákoknak. Fontos, hogy mindenki számára világos legyen, hogy a középiskolai tanulóévek a személyiségfejlődés egyik legnehezebb, legérzékenyebb szakasza, a felnőtté érés időszakának minden problémájával, ellentmondásosságával és összetettségével együtt. Nagy a felelősség, hiszen nagyrészt az iskola által adott mintákon múlik, milyen felnőtté válik a fiatal.
- Fontos az erkölcsi érzék fejlesztése, cselekedeteikért, azok következményeiért viselt felelősségtudat elmélyítése, a közösségi beilleszkedés elősegítése

- Feladatunk a nemzet-haza iránti elkötelezettség kialakítása, nyelvi kultúránk ápolása, múltunk megismerése, megértése iránti igény, hagyományaink, kultúrkincsünk ismerete, szimbólumaink tisztelete, a kisebbségek jogainak tiszteletben tartása
- Főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése, önálló kritikai gondolkodás, vitakultúra, elemzőképesség fejlesztése
- Családi életre nevelés, a harmonikus családi minták közvetítése, a felelős párkapcsolatra, családi életre való felkészítés
- A szociális érzékenység fejlesztése saját élményű tanuláson keresztül. A segítő magatartáshoz kapcsolódó képességek (együtt érzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás) fejlesztése
- Feladatunk a környezettudatos magatartás, életvitel képességének kialakítása, a természeti és emberi értékek felismerése, megőrzése, környezetkímélő magatartás. A közvetlen környezet értékeinek óvása, a természet tisztelete, az otthon, az iskola, a munkahely esztétikája, a bennük lévő értékek, tárgyak óvása.
- Felkészítés a tanulmányi és szakmai versenyekre, könyvtári kompetenciák kialakítása
- A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, tehetséggondozás, hátránykompenzálás, felzárkóztatás, esélyteremtés

Az oktatás tartalmi szabályozásának dokumentumai után új részként: Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy bevezetése

Az intézmény – a szakképzés országos fejlesztési irányelveivel összhangban – 2026.04.01-től kezdődően bevezeti a Mesterséges intelligencia alapjai című önálló tantárgyat a 9. évfolyamon. Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy az iskola helyi tantervének része, 12 tanórai időkeretben kerül megszervezésre, a tanév során tömbösítve vagy heti bontásban. A tantárgy bevezetése a kerettantervi órakeret változatlanul hagyása mellett történik, ezért a szükséges 12 óra az éves óraszámom belül (heti 0,33 óra) más tantárgy(ak) terhére kerül bevezetésre.

Technikumban:

- a tantárgy bevezetése elsősorban az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak, valamint a digitális kultúra órakeretének terhére történhet.

Szakképző iskolában:

- a tantárgy bevezetése az ágazati alapoktatás tantárgyai órakeretének terhére kerül megvalósításra.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka módszerei, eszközei, eljárásai

- Elsődleges eszköz a tanítás-tanulás, a tanítási óra, ahol a jogszabályok előírásainak betartásával a kerettantervek és az iskolai helyi tanterv, a programterv ismereteinek feldolgozása folyik.
- A tantárgyak keretében szerveződő tanítási-tanulási folyamatban a tananyag jellegének, a oktató szakmai szerepének (személyiségének és az alkalmazott módszerek sokszínűségének) a tanulási motivációra ösztönző hatása van.
- Az iskola megfogalmazott céljai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott és a célok megvalósítására alkalmas, differenciált eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg. Eszközaink megválasztásakor figyelembe vesszük:

- az elérendő célokat,
- a tanulók személyiségét,
- a tanulói közösség jellemzőit.

A tanórán alkalmazott tanulásszervezési módok:

- a nyílt oktatás szellemében működő frontális munka, melyben a tanulók is aktív részesei a tanítási-tanulási folyamat tervezésének, alakításának; ahol a kommunikációs rendszerben természetessé válik a kölcsönösség nemcsak a oktatóval, hanem a társakkal is
- az egyéni munka, mely során az egyes gyerekek önállóan, egyénileg megoldandó feladatot kapnak; megvalósulhat ez egyedül végzett munka, rétegmunka, teljesen vagy részben egyénre szabott munka formájában
- A Projektoktatás kiemelt fontosságú
- a párban folyó tanulás, melynek lényege, hogy két tanuló működik együtt valamilyen tanulmányi feladat megoldása érdekében; két változata alkalmazható: páros munka (hasonló szinten lévő tanulók közti munka) vagy tanulópár (különböző szinten lévő tanulók közti munka)
- a csoportmunka, melyben 3-6 fő közös munkában old meg – kapott vagy vállalt feladatot –, kiemelt szerepet tulajdonítunk ezen tanulásszervezési módnak tanítványaink szociális és együttműködési kompetenciáinak és toleranciájának fejlesztésében.

A tanórákon alkalmazott oktatási módszerek:

- a projektmódszer, ami egy olyan tantárgyakon átívelő módszer, melyben egy adott témát a tanulóink széles körű összefüggéseiben dolgoznak fel, komplex feladatok megoldása során; a projekt kidolgozása történhet egyénileg vagy csoportosan, végeredménye azonban minden esetben egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás.
- az előadás, amit egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére használunk; általában magába ötvözi további oktatási módszereket is, mint például az elbeszélést, a oktatói magyarázatot és a szemléltetés elemeit
- a tanulói kiselőadás, ami a kutatótevékenységnek köszönhetően élményszerű ismeretszerzési formát jelent a diákjaink számára; melyben lehetőségük nyílik könyvtári munkára, az internetes keresés technikájának elsajátítására, az előadás megtervezésére, megírására, elmondására, s ezeken keresztül kutató, tervező, előadói és szóbeli kifejezőkészségeik fejlesztésére
- a megbeszélés, amelynek alkalmazása során tanulóink a oktató kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot (kérdve kifejtés)
- a vita, aminek az ismeretek elsajátításán túl célja a gondolkodás, a kommunikációs
- és a vitakészségek fejlesztése is
- a munkáltató módszer, melynek során a tanulóink tárgyakkal vagy eszközökkel manipulatív tevékenységet végeznek egyénileg, párban vagy kis csoportokban oktatói felügyelet alatt

- a szimuláció, a szerepjáték, a játék, mint olyan oktatási módszer, amelyben tanulóink tapasztalati tanulás révén fogalmakat, eseményeket, jelenségeket sajátítanak el; tevékenységeket gyakorolnak be; számot adhatnak korábban megszerzett tudásukról
- a kooperatív módszerek, ami a tanulók 4-6 fős kis csoportokban végzett tevékenységén alapul; több fajtája fordul elő: a csoportos tanulás, a mozaiktanulás, a csoportkutatás – kiemelt szerepet tulajdonítunk ezen módszereknek tanítványaink szociális és együttműködési kompetenciáinak és toleranciájának fejlesztésében

Tanórán kívüli tevékenységek:

Az iskolánk programjából adódó nevelési feladatok egy része a tanórai, más része azonban a tanórán kívüli foglalkozások keretében zajlik. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink a tanórai kereteken kívül is a lehető legátfogóbb személyiség- és képességfejlesztésben részesüljenek. Ez az alábbi tevékenységek során valósul meg:

- Társas, közösségi élet szervezése a diákönkormányzat közreműködésével, hagyományok, ünnepek, évfordulók, megemlékezések, közös programok (éves iskolai munkatervben foglaltak alapján)
- Szabadidős tevékenységek szervezése iskolai és osztályszinten (túrák, kirándulások)
- Szakmai tehetséggondozás, pályázatokon, versenyeken való részvétel, az egyéni alkotó munka feltételeinek biztosítása, tanórán túl is.
- Társadalmilag hasznos munka, közösségi munka végzése

A módszerek kiválasztásában a nevelési célokon és feladatokon túl igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez; a oktatószemélyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, vezetői stílusához; a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához. Fontosnak tartjuk a személyiségformáló funkciókhoz kapcsolódó, beidegződést segítő közvetlen módszereket:

- Következtetést
- Gyakoroltatást
- Felzárkóztatást
- Segítségadást

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk:

- A fejlődési lehetőségeket alapul véve a tanulói személyiségének kibontakoztatása
- A lehető legmélyebben megismerni a tanulók személyiségét, egyéni sajátosságait
- Felkészíteni diákjainkat önmaguk megismerésére, és alakítására
- Eredményes életvezetéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése

A személyiségfejlesztés során kiemelten fontosnak tartjuk az alábbi értékek kifejlesztését, elmélyítését. Arra törekszünk, hogy ezek az értékek a tanulók tudatában, magatartásában, cselekedeteikben egyensúlyba kerüljenek:

Iskolánk nevelési folyamatában a magatartás és tevékenységformálás a személyiségfejlesztéssel egyúttal történik. A személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés kiemelt szerepet kap a tanulók önismeretének, kommunikáció, kompromisszum készségének fejlesztése, valamint toleranciájának és empátiájának erősítése is. A személyiségfejlesztés azonban nem jelentheti csupán az ego fejlesztését, külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy az alkalmazott oktatási módszerek, tanórán kívüli tevékenységek segítségével tanulóink együttműködési képességei, közösségi érzései erősödjenek. A csapatban dolgozás, a team munka a jelen kor munkavállalójának alapvető kompetenciája, ezért az ehhez szükséges személyiségjegyek kialakításának (alkalmazkodás, altruizmus, együttműködési hajlam) kiemelt fontosságot tulajdonítunk.

A közösségnek gazdagabbá kell tennie a személyiséget!

A személyiségfejlesztés feladatai:

Az értelem kiművelése

- Tanulási motívumok fejlesztése
- Kognitív képességek fejlesztése

Segítő életmódra nevelés

- Szociális kompetencia
- Szociális képességrendszer fejlesztése
- Egyéni szociális értékrend

Egészséges és kulturált életmódra nevelés

- Személyes kompetencia
- Személyes képességek
- Az egyéni tudat fejlődésének segítése
- Szakmai képzés alapozása
- Az alkotóképesség fejlesztése
- Tehetséggondozás

A személyiségfejlesztés fő területei:

- szakórákon (szaktárgyak) által a gyermek megnyilatkozási képességének fejlesztése, kommunikációs, konzultációs készség, emlékezet-fejlesztés,
- osztályfőnöki órákon: felmérés a tanuló érzelmi, indulati életéről, viselkedési sajátosságairól, érdeklődése, jelleme fő vonásairól,
- tanórán kívüli programokon: szakkörök, iskolanapok, önismereti tréningek szervezése, versenyek, szituációs játékok.

A felmérés módszerei:

- kérdőívek kitöltése,
- beszélgetések,
- oktatói megfigyelés.

A határidőket, felelősöket és az ellenőrzéssel megbízott munkatársakat a tanévenkénti iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanulók érzelmi, akaratit jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztés

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket.

Érzelmileg legyen kiegyensúlyozott, rendelkezzen empátiás készségekkel, tudjon tolerálni.

Akarati tulajdonságait tekintve legyen határozott, céltudatos, kitartó, megbízhatóságra, rendszerességre törekvő.

Ismerje önmaga pozitív tulajdonságait. Tudja, mire képes, s ennek jegyében vállaljon feladatokat. Énképének tudatos alakításával igyekezzen megteremteni belső harmóniáját.

Legyen kreatív, rendelkezzen mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyen képes önmaga menedzselésére.

Az intézmény szakmai képzéseinek megfelelő személyiség formálás és fejlesztéséhez

Ki kell alakítani a tanulóknál a gazdasági vállalkozói szemléletet, a kreativitást.

A világhálónak az önálló tanulás képességének kialakításában kulcsszerepe van.

A számítógéppel történő munkavégzéshez speciális képességek szükségesek. Ezeket felmérni és fejleszteni kell. Az új médium használata befolyásolja ismeretszerzési és kommunikációs szokásainkat.

A tanulóknál (de az oktatóknál is) ki kell alakítani egy ésszerű egyensúlyt és ezen egyensúly iránti igényt a technika túlzások nélküli alkalmazására, megtartani az érzelmi és értelmi kreatív eszközöket a mindennapok feladatainak megoldásánál.

A magatartás-, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása

Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül (egymással, oktatóikkal, s az intézmény minden dolgozójával, az intézménybe érkezők vendégeikkel) Az intézményen kívül, nyilvános helyeken is a tanulók viselkedésükkel, magatartásukkal járuljanak hozzá az intézmény jó hírnevéhez.

A megfelelő hangnem, kulturált beszéd elengedhetetlen követelmény. Elvárás a nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit is tiszteletben tartó viselkedés a konfliktushelyzetekben is.

A fentiek elsajátítására számos alkalom kínálkozik tanórai keretekben, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

„Az ember életében három földi kincs van: a tudás, az egészség és a szeretet.”

Greguss Pál

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai:

Egészségnevelés lényege, iskola profiljából adódó egészségnevelési stratégia.

Iskolánkban egészségügyi, szociális, rendészeti és oktatás ágazati képzések folynak.

Az iskolai egészségnevelési program három szinten valósul meg:

1. A tanított „tananyag” és azok a különféle megközelítései, amelyek az iskolai helyi tantervben megjelennek Tanórai célzott ismeretbővítés és szemléletformálás: biológia, testnevelés, osztályfőnöki órákon, valamint a szakmai tárgyak keretében. Felelősei a szakoktatók és az osztályfőnökök. Tematikáját a helyi tantervek tartalmazzák.

2. legeredményesebben a „rejtett tanterv” segítségével érhető el, mely tükrözi az iskola egész szellemiségét, légkörét, az iskola által preferált értékeket, az egészséggel kapcsolatos ethoszt, amit az iskola saját gyakorlata megalapoz.

Tanórán kívüli egészségmegőrzést és egészségfejlesztést szolgáló rendezvények és programok.

- Iskolai szinten: tanítás nélküli munkanapon szervezett programok (pl: Egészségnap).
- Osztályszinten az osztályfőnökök, a szakoktatók, a testnevelők, az iskolaorvos, a védőnő, és a kortársoktatás által szervezett programok.
- A tanórán kívüli rendezvények és programok különösen: előadások, emlékezések, kiállítások, filmvetítések, meghívott előadók, konferenciák, intézménylátogatások, vetélkedők, sportversenyek, diáksporköri rendezvények, kirándulások.
- az iskola-egészségügyi szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat ellátásai. Az iskolai egészségnevelés feladata átadni az egészséges életmód ismereteit és kialakítani a kívánt magatartást.

Pedagógiai alapelvek

Általános elv, az iskolai tananyagban kiemelt helyet kell, hogy elfoglaljon az egészségnevelés, a pozitív egészségkép kialakítása.

Az egészség védelmére, fejlesztésére való felkészítés, az egészségkultúra elemeinek átadása minden oktató feladata. Rajtuk, a felkészültségükön múlik, hogy milyen hatékonysággal tudják alkalmazni a nevelési eljárást. Eredmény csak akkor születhet, ha saját személyiségükből fakadó erővel, energiával megtöltve adják tovább az ismereteket.

Csak akkor lehet hatásos, ha a gyerekek meglévő ismereteiből, tapasztalataiból indul ki és figyelembe veszi szükségleteiket.

Az egészségfejlesztés feladata

- a tanulók ismerjék meg szervezetük sajátosságait és az életkorral kapcsolatos változásait
- sajátítsák el az elsősegély-nyújtási technikákat
- ismerjék fel az empátia szerepét a másik ember megítélésében.

A tanulókat:

- ösztönözze a helyes viselkedésmódok és a környezet-egészségvédő szokásrendek kialakítására
- segítse az önmagukkal szembeni felelősségérzet kialakításában
- segítse az őket veszélyeztető környezeti, társadalmi tényezők és azok elhárítási módjainak felismerésében.

Az egészségnevelési munkában résztvevők köre

A segítő kapcsolatok intézményen belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő az iskolapszichológus, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a drogügyi koordinátor, az egészségnevelő, valamint az osztályfőnökök, a szakoktatók és nem utolsósorban a diákok együttműködése jelenti.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására.

A segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

Szülők, család

A szülő, a család, a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolaorvos, védőnő

A közép fokú tanintézetben főfoglalkozású, és ifjúsági védőnői szolgálat működik. Az iskolaegészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

Iskolapszichológus

A pszichológus a lelki eredetű problémák, feldolgozásában segít a tantestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken ad folyamatos segítséget a diákoknak, oktatóknak, de akár a hozzá forduló szülőknek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel, és amivel az iskola oktatói többnyire nem rendelkeznek.

Kortárshatások az egészségfejlesztésben

Az iskola a kortárshatásokra is kitér az egészségfejlesztésben. Az egészségfejlesztési programok között viszonylag új keletűek azok a megközelítések, amelyek a kortársak befolyásának szerepére helyezik a hangsúlyt. A korai életszakaszokban jelentkező, aggodalomra okot adó, egészséget veszélyeztető magatartásformák az esetek jelentékeny százalékában a kortárs csoport nyomására, hatására jelennek meg. A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, oktatónál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Ezek a felismerések tükröződnek azokban a programokban, amelyek a kortárshatásokra építenek, és kiképzett kortárssegítők közvetítésével igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni, és arra próbálják megtanítani a fiatalokat, hogy képessé váljanak nemet mondani. A kényes témák területén sikeresek ezek a programok, pl. a szexuális kultúra fejlesztése, az AIDS

prevenció, a dohányzás-, alkoholfogyasztás-, kábítószer használat megelőzése. A képzett kortársak hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejtik.

Iskolán kívüli külső segítők köre:

- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők
- Az ÁNTSZ vármegyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei
- Rendvédelmi szervek
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok
- Markhot Ferenc Oktató Kórház és Rendelőintézet
- Magyar Vöröskereszt Egri Szervezete
- Civil Szervezetek Egri Egyesülete

A társadalmi hatások, a keleti régió adta gazdasági nehézségek rányomják bélyegét az iskola egészségfejlesztési tevékenységére.

Fizikai fittség-mérő módszerek bemutatása

A kondicionális állapot műszerek nélküli mérése sokak szemében ma már ugyan elavultnak tűnik, de – hasznossága, praktikussága, minimális idő- és költségigénye miatt – az utóbbi időben szerte a világon ismét előtérbe került.

A terhelhetőség szempontjából leglényegesebb motorikus képességek területén elért pillanatnyi teljesítmény szintjének ismerete kiindulópontot jelent a különféle időtartamú (rövidközép-hosszú távú) egyénre szabott edzésterveinek elkészítésének. Az időszakos mérések során a folyamatos visszacsatolás lehetőséget ad az elvégzett edzőmunka hatásnak, az edzettségi szint változásának nyomon követéséhez.

A nemzetközi és a hazai szakirodalom szerint a fizikai fitness legegyszerűbb módon az aerob kapacitással, az izomerővel és az egészséges testsúllyal fejezhető ki.

Az egészséggel/terhelhetőséggel összefüggő fittség műszerek nélküli mérésének legfőbb faktorai:

Mennyiségi mutatók:

- aerob kapacitás,
- izomerő,
- erő-állóképesség.

Minőségi mutatók:

- testösszetétel,

A nemzetközi és hazai kutatók a terhelhetőséggel/egészséggel kapcsolatos fittség összetevőit fontossági szempontból három csoportba sorolják:

I. Elsődleges fontosságú tesztek:

- az aerob fittség mérését,
- a vázizomzat fittségének a mérését,
- antropometriai méréseket (a testösszetétel meghatározásához),

- sport-életmód kérdőív felvétele (a fizikai aktivitás és az egészségi állapot becsléséhez).

II. Másodlagos fontosságú tesztek:

- a felső és alsó végtag izommunkáját,
- a váll mozgékonyágát mérő tesztek.

III. Harmadlagos fontosságú tesztek:

- a kézi szorítóerő mérése és a lapérintési teszt,
- az aerob kapacitással,
- az izomerővel,
- egészséges testsúllyal fejezhető ki.

Az egészség/terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén elért teljesítmény értékelése és az arra adott élettani reakciók értelmezése lehetővé teszi a pillanatnyi teljesítmény-élettani paraméterek meghatározását.

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanuló személyiségfejlődésében fontos szerepe van a tanulói közösségek hatásának, ezért az iskola alapvető feladata ezen közösségek megszerzése, fejlesztése, tudatos irányítása.

Az iskolai közösségfejlesztés célja, olyan közösségek megteremtése az iskolában, melyek tagjait minél eredményesebb tanulásra, egyéni képességeik, személyiségük lehető legteljesebb kibontakoztatására serkentik, és elősegítik a tanulók társadalmi beilleszkedését

Az iskolai közösségfejlesztés feladatai

- Olyan közösségek kialakítása, fejlesztése, melyekben a tanulók elsajátíthatják és gyakorolhatják a konstruktív társadalmi magatartás értékeit és normáit, az interperszonális kapcsolatokhoz szükséges képességeket és technikákat, a nyitott, elfogadó és segítőkész magatartást a mássággal, valamint a beteg és a fogyatékos embertársaikkal kapcsolatban.
- Olyan légkör megteremtése, ahol a tanulók büszkék az iskolai közösséghez tartozásukra, ápolják az iskola hagyományait.
- Formálni és erősíteni a tanulóknál a magyarságtudatot és a hazaszeretet érzését.
- Kialakítani és fejleszteni a tanulók nyitott, elfogadó, toleráns viszonyát a közös európai és az egyetemes emberi értékekhez.

Törekszünk arra, hogy minden tanulónk:

- sajátítsa el a társas együttélés azon szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek, legyen képes önellenőrzésre egymás segítségére

- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, legyen nyitott a különböző kultúrák iránt
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és lakói megismeréséhez, megbecsüléséhez, a nemzeti identitás kialakulásához vezetnek
- váljon érzékenyvé környezete állapota iránt, viselkedjen környezettudatosan, életmódjában a természet iránti tisztelet és felelősség alakuljon ki
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez, prevenciók tevékenység.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Oktatóink arra törekednek, hogy a tananyag elsajátítása:

- segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére, mélyítse el a nemzettudatot, a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, hagyományápolás, környezettudatos magatartás, erkölcsösség, önálló érvelés véleménykifejtés
- fejlessze ki a tanulóban az új információs –kommunikációs rendszer kritikai módon való használatának képességét,
- felelős örömteli párkapcsolatokra történő főkészítésre, erősödjön az egymásért érzett felelősség érzése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Osztálykirándulások, projekt munkák, sítúrák, iskolai kirándulások, drámakör, énekkar, iskolai könyvtár: a tanulók és az iskola dolgozóinak egyéni és csoportos tanulását, önképzését szolgálja. Hagyományőrző tevékenységek (Lásd: iskolai hagyományápolás).

Szabadidős tevékenységek

Szabadidős foglalkozásokat az osztályfőnökök, az oktatók és a diákönkormányzat közreműködésével szervezünk tanulóink részére.

Ezek lehetséges formái:

- színházlátogatás,
- múzeum-, kiállítás-, tárlat- stb. látogatások,
- mozi-, hangverseny-látogatás,
- túrák, kirándulások,
- klubdélutánok,
- egyéb rendezvények.

A foglalkozások szervezésénél maximálisan figyelembe vesszük a tanulók kívánságait és a szülők anyagi tehervállaló képességét. A részvétel önkéntes.

A közösségi szolgálat

Iskolánk a 2012-2013 tanévtől kiemelt feladatának tekinti a 9-12 évfolyamos diákok körében a közösségi szolgálat keretében végzett önkéntes tevékenységet.

A 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni, tanítási időn kívül összesen 50 órában kell anyagi érdektől független, szervezett keretek között folytatott, egyéni vagy csoportos, a közösség javát szolgáló tevékenységet végezni.

A közösségi szolgálat célja a diákok személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése, felelősségérzésük erősítése, csapatmunkára való felkészítésük. Emellett segíti a másság elfogadását, a tudatos tervezés-szervezés és önértékelés megvalósítását.

Vöröskeresztes Bázis Iskola vagyunk, így az önkéntes tevékenység végzése tanulóink számára nem ismeretlen fogalom. Vannak vöröskeresztes aktivistáink, akik folyamatosan egész évben tevékenykednek különböző versenyeken, rendezvényeken segédkeznek szervezett formában. Vannak egy-egy tevékenységre szerveződött csoportjaink, akik nem azonos korú tanulókból tevődnek össze, de azonos cél eléréséért tevékenykednek szintén önkéntesen.

Tudatosan törekszünk arra, hogy ezek az önkéntes, vagy közösségi szolgálati programok hozzájáruljanak iskolánk tanulóinak személyiség és készségfejlődéséhez, gyakorlati tudásuk bővüléséhez, mely mind-mind elengedhetetlen feltételei a sikeres élet kialakításnak.

Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- Projektekben való részvétel,
- Projektek kidolgozása,
- Projektek készítése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,

- részvétel oktató testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnököket – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév szeptember 1-ével, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnöki munka feladatkörei

- Közvetlen nevelőmunka
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Javaslatot tesz az iskolai jutalmak odaítélésére.
- Elbírálja a tanulók vétségeit a házirend alapján.
- Szervezi, koordinálja és irányítja az osztályban folyó pedagógiai és nevelőmunkát.
- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A szülőket és tanulókat - az őket érintő kérdésekről - tájékoztatja, a szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A tanulók hiányzásait nyomon követi, az elektronikus naplóban vezeti.
- A hiányzásokkal kapcsolatos kötelező értesítéseket a szülő felé határidőben teljesíti, a hivatali értesítés szükségességéről pedig időben értesíti az ezzel megbízott kollégát, gondoskodva arról, hogy minden alátámasztó dokumentum megfelelő minőségben és határidőben rendelkezésre álljon.
- A tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelten figyel és felhívja az osztályban tanító oktatók figyelmét is a lemorzsolódás veszélyére.
- Ellenőrzi, a tanulók osztályzatai számának alakulását, felhívja szükség esetén az oktató figyelmét az értékelési kötelezettségére.
- A bukásra álló tanulók szüleit decemberben és májusban értesíti, a végzős tanulók esetében decemberben és márciusban történik a kiértékelés.

- Az osztályban tanító oktatók munkáját segíti.
- Az elektronikus naplóban folyamatosan figyelemmel kíséri az osztályában tanító oktatók bejegyzéseit, amennyiben hiányosságot talál (pl.: az oktató nem írja be a megtartott órát/tanulói hiányzást) haladéktalanul felhívja az oktató figyelmét a bejegyzés pótlására.
- Szorosan együttműködik az iskolatitkársággal a tanulói központi adatbázis naprakészségének biztosítása érdekében. A tanulóval kapcsolatban tudomására jutott (pl.: személyes adatokban bekövetkező változások, határozatok, egyéb hivatalos iratok) információkat közli az azokat alátámasztó dokumentumok bemutatásával egyidejűleg az iskolatitkársággal.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Tevékenyen közreműködik a tanulók egészségügyi kiskönyvének kiállításához szükséges vizsgálatok szervezésében és bonyolításában.
- Figyelemmel kíséri a tanulók külső gyakorlati helyen történő megjelenését, a nyári egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítését. Mindkét tekintetben szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásszervezővel, figyelembe veszi annak útmutatásait.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- A szülők vagy az osztályban tanító oktatók kérésére soron kívül szülői értekezletet tarthat.
- Félévenként az osztály előmeneteléről statisztikai adatokat szolgáltat.
- Eleget tesz a vonatkozó szabályokban előírt adminisztratív kötelességeknek.

Az osztályfőnök feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

„...Az elitnevelés és tömegnevelés egymástól el nem választható szerves egység kell, hogy legyen, csak akkor értékes az eredmény, ha megvan a kettő egyensúlya.”

(Kodály Zoltán)

A tehetséggondozásnál a legsürgősebb feladat iskolánkban a tehetséges tanulók felfedezése. A tehetségre utaló jeleket egy jó szemű oktató hamar észreveszi, és ettől az időtől az ő felelőssége is, a tanuló fejlődésének biztosítása. A tehetséges tanulók felfedezését célszerű minden tanév október végéig elvégezni, amely az osztályfőnökök, a szaktárgyi munkaközösségek és a szakmai oktatók feladata. A tehetséges tanulókkal és szüleikkel az osztályfőnöknek és a szakoktatóknak meg kell beszélni a tapasztaltakat, ki kell deríteni az előzményeket (ha ilyenek vannak), továbbá fel kell tárni azokat a lehetőségeket, amelyet iskolánk a tanuló számára biztosíthat a tanórák alatt illetve tanórán kívül.

Célunk az, hogy az iskola tegye lehetővé a tanulók képességeinek legmagasabb szintű kibontakoztatását. A tehetség korai felismerése és speciális képzése a kibontakozás és az akadálytalan fejlődés legfontosabb feltétele.

Céljaink megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok:

- Az értelmi képességek fejlesztése
- Kérdőíves módszerek alkalmazása
- Oktatási segédanyagok készítése és felhasználása a szaktantermekben

A tehetséges gyermekek és fiatalok személyiségjellemzői:

- intelligencia, kreativitás, eredetiség, becsvágy, fogékonyság
- intellektuális heterogenitás (nem minden területen nyújt kiváló teljesítményt)

A tehetséges tanulók képzése:

Az oktatásban a különbség az oktatás ütemében, mélységében és stratégiájában van. A jó képességű, tehetséges tanulók kis létszáma nem teszi lehetővé, hogy önálló osztályban tanuljanak, ezért a tanítási órákon a tananyag dúsításával, differenciált foglalkoztatással oldjuk meg felkészítésüket. Tanórán kívüli foglalkozások keretében készítjük fel tanulóinkat a vármegyei és országos tanulmányi versenyekre.

Gyorsítás:

- a tanulás időtartamának hozzáigazítása a tehetséges tanulók képességeihez
- előrehozott vizsga, osztályozó vizsga, nyelvvizsga,
- az ismeretanyag gazdagítása, mélyítése
- differenciált foglalkoztatás
- csoportbontás, szakkörök, tanulmányi versenyek

Speciális stratégiák:

- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a tanulók képesség szerinti terhelése
- az oktató attitűdje (hitelesség, elfogadás, empátia)
- a megfelelő oktató-diák kapcsolat

A tehetséggondozás módszertani kérdései:

- Eredményes tanulási technikák elsajátíttatása
- Speciális intenzív csoportok alakítása
- differenciált foglalkoztatás; egyéni felkészítés
- .A verbális kommunikáció fejlesztése

Tanórai illetve tanórán kívüli tehetséggondozási lehetőségek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- az emelt szintű érettségire való felkészítés, szabadidős foglalkozások biztosítása, szakkörök, versenyfelkészítők, bemutatók szervezése, modern IKT eszközpark biztosítása
- Tanulóink részt vehetnek a dráma csoport foglalkozásain, melyek elősegítik, hogy a művészetekre nyitott, az általuk közvetített tartalmakat befogadó, műértő közönség váljék a képzésben résztvevőkből.
- Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban a sportversenyekre.

Versenyeztetés

Tanulóink rendszeresen és hagyományosan jó eredménnyel vesznek részt iskolán kívüli versenyeken. A munkaközösségek éves munkatervében szerepel a versenyfelkészítés, kiemelten az alábbi területeken:

- biológiai és komplex szakmai versenyek (pl. Kitaibel-verseny)
- tantárgyi versenyek, szakmai versenyek (ÁSZÉV, SZKTV), könyvtárismereti verseny (Bod Péter verseny)
- városi és vármegyei szintű versenyek, tehetségformáló rendezvények, projektek

Együttműködés a külső szervezetekkel a tehetséggondozás terén:

- Az iskola lehetőségeit a tehetséges tanulók „kinőhetik”, ami egyben azt is jelenti, hogy megtorpanhatnak. Ezért olyan külső segítséget kell nekik biztosítani, ami elősegíti további fejlődésüket. Ilyen segítséget jelenthet iskolánk egészségügyi kapcsolatrendszere, amely lehetőséget teremthet a tehetséges tanulók fogadására, támogatására,
- más iskolákkal történő együttműködése (emelt szintű képzés, szakkörök, vetélkedők rendezésére),
- egyetemekkel, főiskolákkal történő együttműködése (tanszékek megkeresése, egyetemi diákkörök stb.).

Tehetséges tanulóink nyomon követése

Iskolánkba – döntő többségben – átlagos képességű tanulók jelentkeznek az általános iskola elvégzése után. A középiskolai tanulmányaik befejezése után egészségügyi, szociális területen szeretnének elhelyezkedni, de más érettségire épülő továbbtanulási lehetőséget is választanak, jelentkeznek főiskolára, egyetemre is. Iskolánk majdnem 50 éves története során sok tehetséges, sikeres tanuló került ki padjainkból. Ma is figyelemmel kísérjük a tőlünk induló fiatalok sorsának alakulását.

Pedagógiailag rendkívül hasznos őket visszahívni iskolánkba előadások tartására, élettapasztalataik megismertetésére, hogy erőt és hitet meríthessenek példáikból mai tanulóink.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Azok a tanulók, akik tanulási nehézségekkel küzdenek, a középiskolába jutás időszakára jelentős hátránnyal bírnak társaikhoz képest. Ezen hátrányok csökkentése illetve leküzdése közös erőfeszítést igényel. Mindenek előtt fel kell tárni a kudarc okait (pszichikai hatások, nem megfelelő tanulási módszerek, stb.), ezután kezdhetünk hozzá a felzárkóztatáshoz. Egyénre szabottan a tanuló személyiségjegyeinek ismeretében kell megválasztanunk a leoptimálisabb módszert. Vannak olyan esetek, amikor az oktató segítsége nem elegendő, ekkor az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő szakemberhez irányítsa a tanulót. Az esetleges általános iskolai (írás, olvasás, számolás) hiányosságok pótlására kiscsoportos korrepetálást szervezünk az értő olvasás fejlesztése, az íráskészség javítása és a matematika alapjainak pótlása érdekében. Ugyancsak ezt a célt szolgálja a tantárgyi csoportbontás matematikából

A 9. évfolyamon, év elején tantárgyi felméréssel iskolai és bemeneti mérés – anyanyelv, matematika, idegen nyelv – térképezzük fel a helyzetet, és ennek megfelelően szervezzük munkánkat (csoportbontás, felzárkóztató foglalkozás). Általános pedagógiai tapasztalat, hogy a különböző tantárgyak befogadása, megismerése eltérő módszerekkel érhető el. Ezért a 9. évfolyamon minden szakoktató fontos feladata megtanítani a diákokat arra, hogyan kell az adott tantárgyat tanulni ahhoz, hogy a munka hatékony, a megszerzett tudás tartós legyen. A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások is segítik. A gyengék, ill. tanórákat mulasztók számára így lehetővé válik a lemaradások csökkentése, megszüntetése. A szakértői vélemény alapján bizonyos tantárgyból teljes vagy részleges felmentéssel rendelkező vagy hosszabb ideig betegség miatt lemaradt, valamint a sajátos nevelési igényű tanulóinkat egyéni foglalkozásokon fejlesztjük. Oktatóink szükség esetén ajánlják tanulóinknak a korrepetálásokon való részvételt.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása során az alábbi területek fejlesztését tartjuk fontosnak: az egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálását, az emlékezet erősítését, célszerű rögzítési módszerek kialakítását, az alapvető gondolkodási kultúra fejlesztését.

Két korcsoport esetén van szükség fokozott tevékenységre: a 9. és a végzős évfolyamon. A 9. évfolyam tanulóinál felmerülő hiányosságok leküzdésében fontos szerepet kap az egyéni foglalkozás, felzárkóztatás, mentorálás. A végzős évfolyamon gyakran találkozunk olyanokkal, akik fo-

lyamatos tanulás során képesek a pillanatnyi kihívásoknak megfelelni, de vélhetően stressz-helyzetben (ilyen az érettségi vizsga) képtelenek tudásukat mozgósítani. Őket segítik az érettségire, szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások, korrepetálások.

Iskolánkban heti két napon az iskolapszichológus is foglalkozik igény szerint a tanulási kudarcnak kitett tanulókkal.

Mivel alapelveként fogadtuk el, hogy a tanulók fejlődését önmagukhoz viszonyítjuk, ezért pedagógiai munkánkban fontos szerepet kap az, hogy a valamilyen okból lemaradó tanulók értékelésénél a reális, ugyanakkor a tanuló további fejlődése szempontjából segítő képet alkossunk.

A tanulási képességek fejlesztése

Kapjanak a tanulók olyan motívumokat, mely felkelti bennük az érdeklődést, a megismerés, a felfedezés vágyát, mely nemcsak kötelességteljesítés, hanem belső igényként jelentkezik. 9. osztályban a tanulás módszertan tantárgy keretein belül több módszerrel találkozhatnak, személyre szólóan is megbeszélheti szakemberrel a helyes tanulási módszereket, technikákat.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Problematikus vagy nehezen nevelhető tanulók

Azok, akiknek magatartása nem megfelelő, jelentősen eltér az adott életkorban megkívánható helyes magatartási formától, és az általánosan használt pedagógiai eszközökkel nem lehet náluk a kellő eredményt elérni.

A nehezen nevelhető tanulók általában ellenállnak a direkt nevelői hatásoknak. A közösségbe beilleszkedni és a közösséghez alkalmazkodni nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak. A magatartászavart több ok váltja ki egy időben, melyek összefüggnek egymással (válás, hirtelen haláleset, nem megfelelő otthoni légkör, túlzott szülői szigor vagy engedékenység, az ellenőrzés hiánya, stb.).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok és azok megszüntetése, mely csak a szülők, oktatók és szakemberek együttműködésével lehet eredményes.

Magatartási nehézségek, problémák az iskolában

- Fegyelmetlen órai magatartás, igazolatlan hiányzások, késések, durvaság, agresszió, kapcsolatteremtő képesség hiánya, káros szenvedélyek,

A technikumban, szakképző iskolában, a kollégiumban és a felnőttoktatásban segítő tevékenységet folytat:

- Az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes és a kollégiumi nevelő,
- Valamennyi szakoktató,
- A személyiségfejlesztő tantárgyakat oktatók, szakmai oktatók
- Fejlesztő pedagógus,
- Az iskolapszichológus,

- A diákmozgalmat patronáló oktató,
- A gyermek és ifjúságvédelmi szakemberek,
- Az iskolaorvos mentálhigiénés segítőként.

A segítő tevékenységben fontos szerepet tölt be az osztályközösség és a szülőkkel való rendszeres együttműködés.

Az oktató feladatai a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldására: Cél a beilleszkedési, magatartási problémák megelőzése, megszüntetése.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

Intézményünkben integráltan történik a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő diákok oktatása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni igényekhez igazodó differenciált nevelésben és oktatásban részesülnek. A szakképző iskolában dolgozó munkatársak igyekeznek magas színvonalú nevelő-oktató munkájukkal a tanulók számára biztosítani az elfogadó légkört mellyel hozzájárulnak a tanulók képességeinek kibontakozásához, bizonyos képességek egyéni megsegítésével illetve egyéni bánásmóddal és fejlesztési módszerek alkalmazásával, személyre szabottan igyekeznek megsegíteni a tanulók fejlődését. Mellyel a társadalomba való könnyebb beilleszkedés és egy kívánatos életút előkészítése történik.

A fejlesztési programban hangsúlyos szerepe jut, az egyénre szabott képességfejlesztésnek, melyek az egyéni fejlesztő és korrekciós foglalkozások, pedagógiai és egészségügyi célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon továbbá felzárkóztatás, nyújtása révén valósul meg.

A tanulási kudarcot elszenvedett tanulókkal kiemelten foglalkozunk. A tanulók nem csupán fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokon vesznek részt, hanem iskolapszichológus segítségével a másodlagos tüneteket is igyekszünk kezelni, mint (szorongás, magatartásproblémák, negatív tanulási attitűdök) a tanulók sikeres iskolai előmenetele érdekében.

Kiemelt célunk a diákok szociális és érzelmi készségeinek fejlesztése, valamint lelki egészségük védelme. Az iskolapszichológus és a fejlesztőpedagógus- gyógypedagógus mérésekkel, szülő –és pedagóguskonzultációkkal egyéni és/ vagy csoportos foglalkozásokon történő elméleti és gyakorlati ismeretek átadásával járul ehhez hozzá - a szülő kérésére, beleegyezésével.

A foglalkozások, az egyéni fejlesztési terv kidolgozása a részletes szakértői vélemény figyelembevételével team munkában valósul meg, amelyen a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus az iskolapszichológus és a tanuló tanító oktatók is részt vehetnek. Konzultációink, esetmegbeszéléseink során fokozott figyelmet fordítunk az adatvédelemmel és a személyiséjogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

Az egyéni fejlesztési terv alapja, mindig a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői vélemény. A foglalkozásokon a tanulók aktuális állapotát figyelembe véve, illetve iskolai előmenetel segítése és a lemorzsolódás megelőzése a célunk.

A tanulók egyéni fejlesztése a középiskolai tanulmányok idején folyamatos, és képességeik fejlődésének megfelelően a pedagógiai szakvéleményben jelzett időpontokban felülvizsgálaton vesznek részt.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Azok a tanulók, akik tanulási nehézségekkel küzdenek, a középiskolába jutás időszakára jelentős hátránnyal bírnak társaikhoz képest. Ezen hátrányok csökkentése ill. leküzdése közös erőfeszítést igényel. Mindenek előtt fel kell tárni a kudarc okait (pszichikai hatások, nem megfelelő tanulási módszerek, stb.), ezután kezdhetünk hozzá a felzárkóztatáshoz. Egyénre szabottan a tanuló személyiségjegyeinek ismeretében kell megválasztanunk a legoptimálisabb módszert. Vannak olyan esetek, amikor az oktató segítsége nem elegendő, ekkor az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő szakemberhez irányítsa a tanulót. Az esetleges általános iskolai (írás, olvasás, számolás) hiányosságok pótlására kiscsoportos korrepetálást szervezünk az értő olvasás fejlesztése, az íráskészség javítása és a matematika alapjainak pótlása érdekében. Ugyancsak ezt a célt szolgálja a tantárgyi csoportbontás matematikából

A 9. évfolyamon év elején tantárgyi felméréssel iskolai és bemeneti mérés – anyanyelv, matematika, idegen nyelv – térképezzük fel a helyzetet, és ennek megfelelően szervezzük munkánkat (csoportbontás, felzárkóztató foglalkozás). Általános pedagógiai tapasztalat, hogy a különböző tantárgyak befogadása, megismerése eltérő módszerekkel érhető el. Ezért a 9. évfolyamon minden szakoktató fontos feladata megtanítani a diákokat arra, hogyan kell az adott tantárgyat tanulni ahhoz, hogy a munka hatékony, a megszerzett tudás tartós legyen. A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások is segítik. A gyengék, ill. tanórát mulasztók számára így lehetővé válik a lemaradások csökkentése, megszüntetése. A szakértői vélemény alapján bizonyos tantárgyból teljes vagy részleges felmentéssel rendelkező vagy hosszabb ideig betegség miatt lemaradt, valamint a sajátos nevelési igényű tanulóinkat egyéni foglalkozásokon fejlesztjük. Oktatóink szükség esetén ajánlják tanulóinknak a korrepetálásokat való részvételt.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása során az alábbi területek fejlesztését tartjuk fontosnak: az egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálását, az emlékezet erősítését, célszerű rögzítési módszerek kialakítását, az alapvető gondolkodási kultúra fejlesztését.

Két korcsoport esetén van szükség fokozott tevékenységre: a 9. és a végzős évfolyamon. A 9. évfolyam tanulóinál felmerülő hiányosságok leküzdésében fontos szerepet kap az egyéni foglalkozás, felzárkóztatás, mentorálás. A végzős évfolyamon gyakran találkozunk olyanokkal, akik folyamatos tanulás során képesek a pillanatnyi kihívásoknak megfelelni, de vélhetően stressz-helyzetben (ilyen az érettségi vizsga, szakmai vizsga) képtelenek tudásukat mozgósítani. Őket segítik az érettségire, szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások, korrepetálások.

Iskolánkban heti két napon az iskolapszichológus is foglalkozik igény szerint a tanulási kudarcnak kitett tanulókkal.

Mivel alapelveként fogadtuk el, hogy a tanulók fejlődését önmagukhoz viszonyítjuk, ezért pedagógiai munkánkban fontos szerepet kap az, hogy a valamilyen okból lemaradó tanulók értékelésénél a reális, ugyanakkor a tanuló további fejlődése szempontjából segítő képet alkossunk.

A tanulási képességek fejlesztése

Kapjanak a tanulók olyan motívumokat, mely felkelti bennük az érdeklődést, a megismerés, a felfedezés vágyát, mely nemcsak kötelességteljesítés, hanem belső igényként jelentkezik. 9. osztályban a tanulás módszertan tantárgy keretein belül több módszerrel találkozhatnak, személyre szólóan is megbeszélheti szakemberrel a helyes tanulási módszereket, technikákat.

A felzárkóztató foglalkozások

A 9. osztályos tanulóknak matematikából, magyar nyelvtanból, idegen nyelvből, igény szerint felsőbb éveseknek is általában szakmai tantárgyakból, az érettségi tárgyakból ismeretpótló korrepetálásokat, érettségi felkészítőket szervezünk. A tanulók eltérő képességekkel érkeznek, fontos feladat a hátrányok leküzdése, a lehetséges és a tényleges teljesítmény közötti eltérés minimálisra csökkentése. A képességeik alatt teljesítők segítése abban, hogy saját színvonaluknak megfelelően bontakoztassák ki adottságaikat.

A középfokú oktatás megvalósítása mellett intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) és magatartászavaros gyermekek segítségét.

A fejlesztő foglalkozások feladatai:

- A kognitív képességek fejlesztése.
- Részképességszavar(ok) korrekciója, fejlesztőpedagógus koordinálásával.

Jellemző problémák: figyelemzavar, olvasási- szövegértelmezési nehézségek, finommotorika zavara, szóbeli kifejező készség zavara, számolási nehézségek, szorongás, általános tanulási nehézségek.

Formája: A fejlesztés kiscsoportos, illetve egyéni formában történik egyéni fejlesztési tervek alapján. A fejlesztő foglalkozások meghatározott időben, (fejlesztő órarend szerint), a szakértői véleményekben javasolt illetve a törvényi előírás szerinti óraszámokban kerülnek megtartásra. Iskolánkban a SNI tanulók nevelése, integrált oktatás formájában történik.

Diszlexia, diszgráfia esetén:

- Az olvasás, írás készségeinek folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt.
- A kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során.
- Az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel.
- Olvasásgyengeség esetén:
- Folyamatos készséggondozás.
- Korrekciós feladatok, amelyek a vizuális, az akusztikus és a motoros funkciókat támogatják.

Diszkalkulia esetén:

- Segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése.
- Az alapműveletek fogalmi kialakítása, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk.
- Matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása.

A részképességzavar együttes, halmozott tüneteit mutató tanulók esetén:

- A pedagógiai ellátás során a percepció minden részterületét a fejlesztő pedagógus irányításával fejleszteni kell: vizuális, az akusztikus, a taktilis és mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességeket, a beszéd- és nyelvi készségeket.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Problematikus vagy nehezen nevelhető tanulók

Azok, akiknek magatartása nem megfelelő, jelentősen eltér az adott életkorban megkívánható helyes magatartási formától, és az általánosan használt pedagógiai eszközökkel nem lehet náluk a kellő eredményt elérni.

A nehezen nevelhető tanulók általában ellenállnak a direkt nevelői hatásoknak. A közösségbe beilleszkedni és a közösséghez alkalmazkodni nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak. A magatartászavart több ok váltja ki egy időben, melyek összefüggnek egymással (válás, hirtelen haláleset, nem megfelelő otthoni légkör, túlzott szülői szigor vagy engedékenység, az ellenőrzés hiánya, stb.).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok és azok megszüntetése, mely csak a szülők, oktatók és szakemberek együttműködésével lehet eredményes.

Magatartási nehézségek, problémák az iskolában

- Fegyelmezetlen órai magatartás, igazolatlan hiányzások, késések, durvaság, agresszió, kapcsolatteremtő képesség hiánya, káros szenvedélyek,

A technikumban, szakképző iskolában, a kollégiumban és a felnőttoktatásban segítő tevékenységet folytat:

- Az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes és a kollégiumi nevelő,
- Valamennyi szakoktató,
- A személyiségfejlesztő tantárgyakat oktató oktatók, szakmai oktatók
- Fejlesztő pedagógus,
- Az iskolapszichológus,
- A diákmozgalmat patronáló oktató,
- A gyermek és ifjúságvédelmi szakemberek,
- Az iskolaorvos mentálhigiénés segítőként.

A segítő tevékenységben fontos szerepet tölt be az osztályközösség és a szülőkkel való rendszeres együttműködés.

Az oktató feladatai a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldására: Cél a beilleszkedési, magatartási problémák megelőzése, megszüntetése.

A beilleszkedési, magatartási problémák háttérében az érzelmi, akaratfunkciók sérülése áll, melynek lehetséges okai:

- sérült személyiségfejlődés, idegrendszeri károsító ártalmak, önértékelési zavar, deviancia, antiszociális környezet, konfliktusok

A prevencióban és az esetkezelésben részt vesznek az osztályfőnökök, kollégiumi nevelők, pszichológus, pszichiáter, a szülők.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő pedagógiai tevékenység az alábbiakban nyilvánul meg:

- az okok feltárása, tanácsadás, terápiás foglalkozás, családlátogatások, egyéni törődés
- Egyéni és csoportos tréningek szervezése pszichológus, illetve pszichoterapeuta vezetésével – az osztályfőnökök által javasolt tanulóknak, amennyiben 5-6 fős csoport megszerveződik.

Kapcsolattartás a családdal

A szülők segítése a kudarcos gyermek nevelésében, igény szerint szülői csoportos foglalkozások ebben a témában.

- A diákközösség szerepe, illetve a diákönkormányzat bevonása a tanulói kudarcok okainak feltárásába, együttműködés a segítségnyújtás lehetőségeinek megismerésében, a tapasztalatok felhasználásában.
- Az iskolaorvos nyújtotta lehetőségek kihasználása
- Az iskolaorvos hetente 1 alkalommal prevenciót tart.
- a segítő feladata a pedagógiai szakirodalom ismerete, új módszerek elsajátítása, tovább- és önképzés.
- az osztályfőnökök a 9. és a 13. évfolyamok első félévében, vagy iskolaváltoztatáskor, osztályismétléskor tájékozódjanak személyes beszélgetés során a tanuló helyzetéről (tanulmányi, családi, kollégiumi beilleszkedési gondjaikról),
- fontosak az osztályban tanító oktatók közötti rendszeres konzultációk, esetmegbeszélések, a személyiségfejlesztő oktatókkal való szoros kapcsolattartás, nevelési értekezletek tartása; időben fel kell ismerni a magatartászavart, és egyénre vonatkozóan kell megkeresni a megoldást,

- a szakoktatóknak segítséget kell nyújtani a tanulási nehézségek korai felismerésével, korrepetálással, felzárkóztató foglalkozásokkal,
- szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatást és segítséget kell nyújtani a szülőknek,
- segíteni kell a felnőttoktatásban jelentkező szorongások, tanulmányi problémák megoldását.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A legfontosabb cél: a prevenció, a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítség nyújtása, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Helyzetkép: iskolánk tanulói közül sokan olyan családok tagjai, akik sokszor a mindennapi munka és teher mellett keveset tudnak gyermekeikkel foglalkozni. Minden technikumi, szakképző iskolai osztályunkban vannak olyan tanulók, akik hátrányos helyzetűek, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Kollégiumunk nemcsak a távolról felvételt nyert tanulóknak nyújt szállást és étkezést, hanem az arra rászoruló egri és közvetlen Eger környéki tanulóknak is segítséget nyújt. Másik problémánk a nehéz sorsú gyermekek élethelyzetének feltárása, segítése.

A gyermekvédelem célja az iskolában, hogy minden tanuló érezze, jó helyen van itt. Itt mindenki meghallgatásra kerül, itt mindenki érezheti, hogy ő a legfontosabb, érte van az iskola. Itt mindenkinek azt kell éreznie, hogy a törvények adta kötelezettségek betartása révén jogai gyakorlásához segítséget kap.

Az iskola preventív feladatai valós megoldásra találnak, állandóan dolgozunk ezen. Az egészségnevelés, egészségfejlődés, a harmonikus személyiségfejlődés adott, tanulóink rengeteg támogatást kapnak ehhez.

Fejlesztőpedagógus, pszichológus, személyiségfejlesztő órák vannak erre a célra.

Feladatok

- „Erőszakmentes és egészségtudatos iskola” címhez mértén az erőszak és agresszivitás begyűrésének megfékezése
- ökoiskola elveinek betartása
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni és csoportos foglalkoztatása, egyéni életutak támogatása – fogadóórák és tanórák keretein belül
- veszélyeztetett gyerekek felkutatása, támogatása a jelzőrendszer segítségével, drogprevenció

- a tanulási nehézségekkel, magatartászavarokkal és érzékszervi fogyatékkal küzdő, tanulókkal való foglalkozás
- lemorzsolódás csökkentése

A gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel való együttműködésünk egyre több. Az elmúlt években egyre több hátrányos helyzetű vagy egyéb más problémákkal küzdő tanuló esete került napvilágra. A tanulók felkereshetik az iskolapszichológusunkat, de a szülők is bizalommal fordulnak hozzá. Iskolánkban rendkívül fontos a pszichológus jelenléte.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A veszélyeztetett tanulókkal

- A veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslatétel; egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a szociális segítővel.
- A veszélyeztetett tanulók szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslatétel a változtatásra (pl.: fejlesztő csoport kialakítása délelőtti, illetve délutáni időszakra, szükség esetén külső szakember bevonásával vagy önismereti csoport szervezése, viselkedésmódosító eljárások, stb.).
- Drog- és bűnmegelőzési programok, tanácsadás, fegyelmi eljárásban részvétel, szociális ellátások számbavétele

A hátrányos helyzetű tanulókkal

- A hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével.
- Nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslatétel.

Az intézmény valamennyi tanulójára

- Általános prevenciós tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében.
- A mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása.
- A diákönkormányzattal való kapcsolattartás.
- Nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslatétel.
- A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslatétel a változtatásokra (pl.: fejlesztő csoport kialakítása, szükség esetén külső szakember bevonásával vagy önismereti csoport szervezése, viselkedésmódosító eljárások, stb.).
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, intézkedések a hátrányos helyzetű tanulók esetén.
- Tanácsadás tanulónak, szülőnek, oktatóknak
- Szociális ellátások számbavétele (ingyenes tankönyv)

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Minden év szeptemberében felmérjük az elsősök szociális helyzetét kérdőív segítségével.
- Az iskolai könyvtár tartós, kölcsönözhető tankönyvállományát minden évben gyarapítjuk, és a nehéz anyagi helyzetű tanulók kikölcsönözhetik.
- Segítséget nyújtunk az iskolán kívüli alapellátások (pszichopedagógus, személyiségfejlesztő tréningek) igénybevételéhez.
- Kollégiumi ellátást ajánlunk fel a rossz lakáskörülmények között élő, vagy szociális helyzetét tekintve arra rászoruló tanulóknak, iskolai étkeztetés biztosítása
- Igyekszünk minél több tanulót az ösztöndíjas pályázati lehetőségekkel megismertetni, és tanulmányi eredményét a megfelelő szintre segíteni
- Korrepetálással, fakultációval támogatjuk a sikeres érettségit, a jobb felvételi eredményt.
- Az iskolán kívül működő tehetséggondozó műhelybe való patronálás.
- Álláskeresési technikák megismertetése.
- Egészségvédő programok (információ, önismeret, konfliktuskezelés, döntéshozatal, stressz kezelés, egészséges életmód, életvezetés) – értékközvetítés.

Tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Partneri kapcsolat, együttműködés

Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos, és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett. Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

Ellátott esélyegyenlőségi feladatok

Az oktató feladata az, hogy

- felmérje, megítélje valamely tanuló képességét, erősségeit és gyengeségeit,
- felismerje a családi háttér iskolai végzettségéből eredő támogatás hiányát,
- a fogadóórák rendszerén keresztül felmérje a tanulókkal szemben megfogalmazott szülői elvárásokat,
- munkája során felismerje a gyermekre nehezedő – indokolatlannak tűnő – szülői elvárást, és azt a szülővel való kommunikáció, együttműködés keretében kezelje,
- tehetséges tanulóknál kezdeményezze a tehetséggondozást,
- gyengébb képességű tanulónál javasolja a korrepetáláson, felkészítésen való részvételt,
- teremtsen meg tanórán a differenciálás oktatás kereteit, és alkalmazza azokat a többféle tanulói igény kielégítésére.

Az iskola feladata továbbá az, hogy segítse a család iskolai végzettségéből fakadó egyes hátrányokat, pl.: alacsony iskolázottságú családoknál a könyvek, a számítógép, az internet kapcsolat.

A fenti hátrányok leküzdését segítik:

- az iskolai könyvtárból kölcsönözhető, illetve ott megtekinthető könyvek, egyéb ismeretterjesztő lapok, kiadványok,
- az iskolában biztosított internet hozzáférés,
- az iskola által szervezett kulturális programok (mozi, színház, kiállítás látogatása).

A feladatellátás célja

A családi háttér iskolai végzettségéből fakadó esélyegyenlőség biztosítási feladatának legfőbb célja, az esélyegyenlőtlenségek megszüntetése a oktató, a tanuló, a szülő együttműködésével, valamint az intézmény által biztosított egyéb eszközökkel.

Az iskola szakmai hozzáállása:

- az oktató továbbképzés tudatos irányítása:

Az iskolai tanulói kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag felkészült nevelők már a középiskoláskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek a tanulók előmenetelét nehezítik. Ezért fontos feladat az olyan tudatos továbbképzési rendszer kialakítása, elfogadtatása az oktatótestülettel, mely kiemelt figyelemmel kezeli az előbbi hátrányokat, akadályokat.

Az oktató feladata, hogy olyan tanmenetet állítson össze és a tanmenetet úgy alkalmazza, hogy azzal ne sértse a tanulókat, illetve egyes tanulócsoportok esélyegyenlőségét.

A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokból megválasztott diákönkormányzati tagok, és a diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat működését meghatározó legfontosabb tényezők:

- A tevékenysége a diákokat érintő minden kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott DÖK-oktató segíti. A diákok előre megbeszélt időpontokban diák-önkormányzati megbeszélést és évente egy alkalommal közgyűlést tartanak.
- A feladatok ellátásához ingyen használhatja az iskola helyiségeit és berendezéseit.

A DÖK dönt:

- saját működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a diáknap programjáról,
- egyéb, a DÖK által megszervezésre kerülő programokról,
- tájékoztatási rendszeréről.

Elkészíti Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet a tanulóközösség fogad el, és a tantestület jóváhagy.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat tagjaiból delegál a városi diákönkormányzatba, illetve részt vesz az általuk megszervezésre kerülő programokon, táborokon.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Célunk, hogy a szülők ne csak ismerjék az iskola céljait, követelményeit, szervezeti és működési szabályzatát, hanem lehetőséget adunk a szülőknek, hogy problémáikat, véleményüket elmondhassák, aktív részesei legyenek nevelőmunkánknak, érezzék a kétoldalú kapcsolat, az együttműködés előnyeit, s így legfőbb támogatóinkká váljanak.

A kapcsolattartás formái:

- Nyílt napokat tartunk, hogy leendő tanulóink és szülei megismerjék az iskolát és a kollégiumot. A pályaválasztási felelős tájékoztatja őket az iskolában folyó munkáról, lehetőségekről, s órákat is látogathatnak.
- A tanév elején a kollégiumban – a beköltözés napján – a kollégiumvezető és a nevelőoktatók szülői értekezletet tartanak (házirend, napirend ismertetése, stb.).
- Iskolai szülői értekezletet tartunk évente két alkalommal. Indokolt esetben rendkívüli szülői értekezlet összehívása is lehetséges.

- Az iskolai és kollégiumi oktató együttműködése rendszeres. Az osztályfőnök kapcsolatot tart a kollégiumban lakó tanuló nevelőivel
- Az iskolai programokról tájékoztatást kapnak a kollégiumok, ill. az iskola is érdeklődik a kollégiumi programok felől
- Szükség esetén az osztályfőnök kezdeményezi a szakoktatók és a kollégiumi nevelők kapcsolatfelvételét
- A felmerülő problémák megoldásában együttműködünk a kollégiummal és a szülővel
- Fogadóórákat a munkatervben meghatározott időpontokban tartunk. A fogadóórák lehetőséget adnak a személyes találkozókra, a személyes, egyéni és sajátos problémák megbeszélésére, a tanulók továbbhaladásához és fejlődéséhez kapcsolódó tevékenységek megfogalmazásához. A fogadóórákon a kollégiumi nevelők is elérhetők. A problémás tanulók szüleit külön kérjük, hogy jelenjenek meg a fogadóórán. Minden oktatónak az órarendben megjelölt időpontban, egyéni fogadóórája van, melyeket a diákoknak a tanév elején lediktálunk, és beírjuk az ellenőrző könyvbe. Az oktatói szobában kifüggesztve, és az iskolai honlapunkon is megtalálható.
- A személyes találkozásokon kívül az írásbeli kapcsolattartás legfontosabb eszköze az ellenőrző és az elektronikus napló. Minden tanév elején egy írásbeli tájékoztatót, adunk a szülők és a diákok számára a tanév rendjéről (szünetek, fogadóórák, igazgatói szünetek, fontosabb események) és az iskolai kapcsolattartás módjáról (arról, hogy hiányzás esetén a szülő hogyan és milyen módon jelezzen az iskola felé). Ezt a kiadványt, melyen az iskola elérhetőségei is szerepelnek a diákok ellenőrzőjébe is beragasztjuk.
- Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a fogadóórák, szülői értekezletek időpontjáról, a tanítási szünetekről, tanítás nélküli munkanapokról, rendezvényekről.
- Továbbá az osztályfőnökök az igazolt, illetve igazolatlan hiányzásokról, a figyelmeztetésekről, fegyelmi vétségekről, valamint a tanulmányi előmenetelről értesíti a szülőt. Így a szülők figyelemmel kísérhetik gyermekeik tanulmányi előmenetelét.
- Levél vagy telefon segítségével is érintkezünk a szülőkkal. A rossz tanulmányi eredményekről az iskola munkatervében meghatározott időpontban, levélben is értesítjük a szülőt, ha gyermeke bukásra áll valamelyik tantárgyból.
- Az elektronikus napló naprakész tájékoztatást nyújt a szülő számára gyermeke tanulmányi előmeneteléről, hiányzásiról, a napló üzenő felülete lehetővé teszi az osztályfőnökkel való kapcsolattartást is.
- Szükség esetén az osztályfőnök vagy a kollégiumi nevelő családlátogatást is kezdeményezhet.
- Kérdőíves felmérés segítségével vagy szóban a szülők jelezhetik igényeiket, problémáikat, elmondhatják véleményüket az iskola és a kollégium éves munkatervével, vagy a tankönyvek kiválasztásával kapcsolatban is.
- A szülők részt vesznek iskolai és kollégiumi rendezvényeken, képviselőik jelen vannak a diáknapon, iskolabálokon, nevelési értekezleteken, osztálykirándulásokon, s az érettségi vizsgákon is.
- A Szülői Munkaközösség működése a törvényben előírt módon biztosított. Az iskola ifjúságvédelmi felelőse az érintett szülőkkal folyamatosan tartja a kapcsolatot. A szülői Munkaközösség aktív együttműködésére, észrevételeire folyamatosan számítunk, hogy

közös céljaink megvalósulhassanak. Nyitottak vagyunk a szülők észrevételeire, kérdéseire.

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatótestületével.

Az oktatók és a tanulók kapcsolata, együttműködése

A pedagógusok tiszteletben tartják a tanulók egyéniségét, személyiségi jogait. A tanév elején az első osztályfőnöki órákon ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket. Megválasztják az iskola diákönkormányzatának tagjait.

Tanulói jogukból fakad, hogy év elején jelezzék igényeiket felzárkóztatásokra, szakkörökre, könyvtárhasználatra, s más tanórán kívüli tevékenységekre is. Ötleteikkel, problémáikkal bármikor fordulhatnak osztályfőnökükhöz, kollégiumi nevelőjükhöz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, és szabadidő-szervező is segíti munkájukat.

A megfelelő kapcsolattartást segíti még az iskolagyűlés (évente kétszer), a kollégium közgyűlés (évente kétszer), évente egyszer Diákparlament, az igazgatói, kollégiumvezetői fogadóóra is. A tanulói érdekvédelem képviselőjére iskolai diákönkormányzat működik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A tanulmányok alatti vizsga szabályai, ágazati alapvizsga, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javítóvizsga
- Pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányait egyéni tanrendben folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 tanóránál többet mulasztott, illetve, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatótestület engedélyezi az osztályozó vizsgát,

- a szakképzési törvény vonatkozó szabálya szerint, valamint a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és az oktatótestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása a helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó időszak tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
- A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti témaköreit az 3.sz. melléklet tartalmazza.
- A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy, több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

A tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha:

- Iskolaváltoztatás, vagy iskolán belüli osztályváltás feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból, illetve ha az adott tantárgyból az iskolánkban tanultakhoz képest jelentős eltérés mutatkozik.

Osztályozó és különbözeti vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén legfeljebb három tárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.
- Iskolánkban a javítóvizsgákat augusztus hónap utolsó két hetében szervezzük.

A tanulónak pótló vizsgát kell tennie, ha:

- Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan marad távol, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítására független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának szabályait a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet tartalmazza, mely alapján a vizsga lehet írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati vizsga.

Az írásbeli vizsga szabályai:

- A vizsga kezdetekor a vizsgálónök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismer-teti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tétteleket.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató alakítja ki.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétella-pokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgálóhoz szükséges segédeszközökről az iskola gon-doskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak eze-ken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsga-tantárgyanként negyvenöt perc.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc per-cel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt hasz-nálja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsga-ként –szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával –is megszervezhető.

A szóbeli vizsga szabályai:

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezd a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tíz percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább húsz perc időt kell biztosítani a vizsgázó szá-mára.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként hűz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget.

- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A gyakorlati vizsga szabályai:

Gyakorlati vizsgarészt tartalmazó tantárgyak esetében gyakorlati vizsgát is kell tenni iskolánkban.

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt –a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,

- javítóvizsgákra és pótlóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató oktató kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Ha a tantárgyból tanév közben –oktatója megítélése alapján –elegendő osztályzattal rendelkezik, akkor a vizsga anyaga a tanév végéig még hátra lévő tananyagra korlátozódik. Ebben az esetben a vizsga értékelésében 20%-os súlyt képvisel az osztályozó vizsga, 80%-os súlyt pedig a tanévben szerzett osztályzatok számtani közepe.

A tanulmányok alatti vizsgákon az egyes tantárgyakból a következő típusú vizsgákat kell teljesíteni:

Tantárgy	Technikum	Szakképzőiskola
Irodalom	írásbeli és szóbeli	----
Magyar nyelv	írásbeli	----
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	----	
Történelem	írásbeli és szóbeli	----
Történelem és társadalomismeret	----	szóbeli
Idegen nyelv	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli

Matematika	írásbeli	írásbeli
Ének-zene	----	szóbeli
Művészetek	írásbeli és 3 alkotás elkészítése	írásbeli és 3 alkotás elkészítése
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	írásbeli	----
Természetismeret	----	írásbeli
Biológia	szóbeli	szóbeli
Digitális kultúra	gyakorlati	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati	gyakorlati
Munkavállalói ismeretek/Munkavállalói ismeretek	írásbeli	írásbeli
Egészségügyi ágazati alapoktatás		
Egészségügy ágazati alapoktatás/Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	írásbeli	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Kommunikáció alapjai	szóbeli	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Az emberi test felépítése	írásbeli	----
Egészségügyi alapozó ismeretek/Emberi test és működése	írásbeli	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Elsősegélynyújtási alapismeretek	Írásbeli és gyakorlati	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Munka-balesetvédelem, megbiztonság	írásbeli	----

Egészségügy ágazati alapoktatás/Alapápolás-gondozás	írásbeli	----
Alaptudományok/Szakmai fizikai és biofizikai alapok	írásbeli	----
Alaptudományok/Szakmai kémiai és biokémiai alapok	írásbeli	----
Alaptudományok/Egészségügyi terminológia	írásbeli	----
Alaptudományok/Egészségügyi informatika	írásbeli	----
Egészségügyi alapozó ismeretek/Alapvető higiénés rendszabályok	írásbeli	----
Egészségügyi alapozó ismeretek/Kommunikáció	írásbeli	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Írányított gyógyszerelés	írásbeli	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	gyakorlati	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	gyakorlati	----
Egészségügy ágazati alapoktatás/Alapápolás-gondozás	írásbeli	----
Szociális ágazati alapoktatás		
Szociális ágazati alapképzés/Szakmai személyiségfejlesztés	Szóbeli	Szóbeli

Szociális ágazati alapképzés/Pszichológia	írásbeli	Írásbeli
Szociális ágazati alapképzés/Egészségügyi ismeretek	írásbeli	írásbeli
Szociális ágazati alapképzés/Elsősegélynyújtás alapismeretei	Írásbeli és gyakorlati	Szóbeli és gyakorlati
Szociális ágazati alapképzés/Társadalomismeret	Írásbeli	Írásbeli
Szociális ágazati alapképzés/Szociális ismeretek	Írásbeli	Írásbeli
Szociális ápoló és gondozó tantárgyak		
Lelki egészségvédelem/Mentálhigiéne	----	Írásbeli
Lelki egészségvédelem/Szakmai kommunikáció -, és készségfejlesztés	----	Szóbeli
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei/Szociálpolitika	----	Szóbeli
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei/Jogi ismeretek	----	Írásbeli
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei/Társadalomismeret	----	Szóbeli
Gondozás/Gondozási alapismeretek	-----	írásbeli
Gondozás/Gondozási szükségletek felmérése	----	Szóbeli
Gondozás/Gondozás az alapellátásban	----	Szóbeli

Gondozás/Gondozás a szakosított ellátásban	----	Szóbeli
Fejlesztő foglalkozások/Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	----	írásbeli
Ápolástan/Ápolási alapismeretek	----	írásbeli
Ápolástan/Betegmegfigyelés	----	Szóbeli
Klinikumi ismeretek/Belgyógyászati ismeretek	----	írásbeli
Klinikumi ismeretek/Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	----	írásbeli
Klinikumi ismeretek/Gerontológia, geriátria	----	írásbeli

Rendészet és közszolgálat ágazat alapképzés	
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés/Közszolgálati alapismeretek	írásbeli
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés/Kommunikációs gyakorlatok	szóbeli
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés/Speciális testnevelés és önvédelem	gyakorlati
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés/Kommunikációs ismeretek	írásbeli
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés/Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	írásbeli
Rendészet és közszolgálat technikum tantárgyak	
Közszolgálat és rendvédelem/Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	írásbeli
Közszolgálat és rendvédelem/Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	írásbeli
Közszolgálat és rendvédelem/ Szolgálati ismeretek	írásbeli
Közszolgálat és rendvédelem/Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	írásbeli
Közszolgálat és rendvédelem/Jogi ismeretek	írásbeli
Közszolgálat és rendvédelem/Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	írásbeli
Kommunikáció a közszolgálatban/Szakmai kommunikáció	írásbeli
Kommunikáció a közszolgálatban/Digitális kommunikáció	írásbeli
Kommunikáció a közszolgálatban/Digitális kommunikáció és gépírás	gyakorlati

Kommunikáció a közszolgálatban/Szakmai kommunikáció idegen nyelven	írásbeli
Speciális testnevelés/Erő és állóképesség fejlesztés	gyakorlati
Speciális testnevelés/Önvédelem	gyakorlati
Speciális testnevelés/Lövészet	gyakorlati
Magánbiztonság/Személy- és vagyónvédelem	írásbeli
Magánbiztonság/Közösségi vagyónvédelem	írásbeli

Oktatás ágazati alapoktatás	
Ágazati kompetenciafejlesztés/Élménypedagógia	gyakorlati
Ágazati kompetenciafejlesztés/Játékos személyiségfejlesztés	írásbeli
Ágazati kompetenciafejlesztés/A tanulás tanulása	írásbeli
Ágazati kompetenciafejlesztés/Játékos személyiségfejlesztés	gyakorlati
Oktatási szakasszisztens tantárgyak	
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok/Pedagógiai gyakorlat	írásbeli
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok/Értékteremtő gyermeknevelés	gyakorlati
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok/Pszichológia	írásbeli
Gondozás és egészségnevelés/Gondozás és egészségnevelés	írásbeli
Családpedagógiai alapismeretek/Pedagógiai szociológia	írásbeli

Családpedagógiai alapismeretek/Mentálhigi- éné	írásbeli
Szabadidő- pedagógia/Szabadidő-szervezés	írásbeli
Kommunikáció/Kommunikáció	szóbeli
Gyermekirodalom/Gyermek- és kamasziroda- lom	szóbeli
Zenei nevelés	gyakorlati

Megjegyzés: Szakmai kommunikációból, Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakor-
latból különbözeti vizsga nem szervezhető.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvételi eljárás különös szabályai

Az iskolánkba jelentkező tanulók 9. évfolyamra történő felvétele a tanév rendjében meghatározott
módon történik. Általános, felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon je-
lentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

Felvételi:

A szakképző iskolai osztályokba jelentkező tanulóknak felvételi vizsgát nem tartunk. A jelentkező
tanulókat az általános iskolai eredmények alapján rangsoroljuk. A rangsorolás a 6. 7. osztály év
végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, és a tanult idegen
nyelv, valamint a 7. osztály év végi és 8. osztály félévi biológia, kémia és fizika tantárgyak osz-
tályzataiból számított átlag alapján történik.

Egészségügyi ágazat képzés 5 évfolyamos, technikai kerettanterve épülő oktatás

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

9-13. évfolyamon általános közismereti képzés mellett egészségügyi elméleti és gyakorlati oktatás
folyik.

A felvétel a központi magyar nyelv írásbeli vizsga eredménye, a szóbeli vizsga és az általános
iskolai eredmények alapján történik. Az általános iskolából hozott eredmények pontjai alapján 25
%-ban számít a felvételi pontokba, a központi írásbeli felvételi vizsga magyarból 50 %-ban, vala-
mint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra.

A jelentkezési lapon kell feltüntetni a 6. 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyeit az alábbi
tantárgyakból: magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, és a tanult idegen nyelv, valamint
a 7. év végi és 8. félévi osztályzatokat biológia, kémia és fizika tantárgyakból.

Szociális ágazat 5 évfolyamos, technikumi kerettanterve osztály

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv az angol vagy német nyelv.

A képzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki az egészségügyi alkalmassági feltételeknek megfelel.

A felvétel a központi magyar nyelv írásbeli vizsga eredménye, a szóbeli vizsga és az általános iskolai eredmények alapján történik.

A jelentkezési lapon kell feltüntetni a 6. 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyeit az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, és a tanult idegen nyelv, valamint a 7. év végi és 8. félévi osztályzatokat biológia, kémia és fizika tantárgyakból.

A felvétel a tanulmányi eredmények és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik. Az általános iskolából hozott eredmények pontjai alapján 25 %-ban számít a felvételi pontokba, a központi írásbeli felvételi vizsga matematikából és magyarból 50 %-ban, valamint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra.

Oktatás ágazat képzés 5 évfolyamos, technikumi kerettanterve épülő oktatás

A tanulmányi területen oktatott idegen nyelv az angol vagy a német nyelv.

9-13. évfolyamon általános közismereti képzés mellett oktatás ágazati elméleti és gyakorlati oktatás folyik.

A felvétel a központi magyar nyelv írásbeli vizsga eredménye, a szóbeli vizsga és az általános iskolai eredmények alapján történik. Az általános iskolából hozott eredmények pontjai alapján 25 %-ban számít a felvételi pontokba, a központi írásbeli felvételi vizsga magyarból 50 %-ban, valamint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra.

A jelentkezési lapon kell feltüntetni a 6. 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyeit az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, és a tanult idegen nyelv, valamint a 7. év végi és 8. félévi osztályzatokat biológia, kémia és fizika tantárgyakból.

Rendészet és Közszolgálat ágazat technikumi osztály

A felvétel a központi magyar nyelv írásbeli vizsga eredménye, a szóbeli vizsga és az általános iskolai eredmények alapján történik. Az általános iskolából hozott eredmények pontjai alapján 25 %-ban számít a felvételi pontokba, a központi írásbeli felvételi vizsga magyarból 50 %-ban, valamint a szóbeli meghallgatás 25 %-ban kerül beszámításra. További testnevelési képességek, készségek meglétét is figyelembe vesszük.

A testkulturális képességeket mérő vizsga követelményei:

- Karhajlítás (vállszéles támasz, előrenéző ujjak, 90° – os karhajlítás és teljes nyújtás) 30 mp alatt.
 - Fiú 20 ismétlés
 - Lány 15 ismétlés
- Felülés (bordás 3. fokába akasztott láb, 90° – ban behajlított térd, tarkón összefogott kéz, minden felülésnél a könyök érinti a térdet) 60 mp alatt.

- Fiú 45 ismétlés
- Lány 35 ismétlés
- Törzsemelés (hasonfekvésben, a bordásfal alsó fokába beakasztott láb, tarkón összefűzött kéz, minden emelés alatt a könyök összeért az arc előtt) 60 mp alatt.
 - Fiú 55 ismétlés
 - Lány 45 ismétlés
- Ingafutás (egymástól 10 m-re húzott vonal között 4-szer futás oda-vissza, lábbal mindig érintve a vonalat) 4 X 10 méter.
 - Fiú 10,5 mp
 - Lány 11,5 mp
- Kötélmászás (állásból indulva mászkókulcsolással a kötéltetején levő csomó megérintésével).
 - Fiú 12 mp
 - Lány időhatár nélkül

Minden próba esetén a meghatározott szintek a minimumot jelentik.

A testkulturális képességeket mérő alkalmassági vizsga időpontjáról, csoportbeosztásáról az iskola honlapján lehet tájékozódni.

- Azonos pontszám esetén a magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv és testnevelés tantárgyak osztályzatainak átlaga a döntő.

A jelentkező tanulóknál 6.-7. osztály év végi és a 8. osztály félévi testnevelés osztályzatokat is figyelembe vesszük.

Azonos átlag esetén előnyben részesül:

- a HHH tanuló,
- az egri lakóhelyű tanuló, és az akinek a
- testvére(i) az intézményben tanulnak.

A oktató testület véleményének kikérése után határozzuk meg a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát.

A végleges felvételi jegyzék alapján határozatban értesítjük a tanulókat és az általános iskolákat a felvételtől vagy az elutasításról.

Átvétel

A közoktatási intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. Az átvételről az iskola igazgatója dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha az előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a

tanuló megszerzett osztályzatait igazoló hivatalos dokumentumot (bizonyítvány, félévi értesítő, tanulmányi könyv, ellenőrző) be kell mutatni.

A tanulók évközi, illetve más iskolából való átvételének esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokai
- a tanuló tanulmányi előmenetele
- a tanult tantárgyak illeszkedése a helyi tantervhez.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A felvett tanuló nyilvántartásáról az iskola gondoskodik. Másik intézményből érkező tanuló átvétele esetében a távoztató iskolát „Befogadó nyilatkozat” kiadásával tájékoztatni kell.

Azonos iskolatípusból átvétellel bármely évfolyamon keletkezhet tanulói jogviszony.

Az iskolánk pedagógiai programjában meghatározottaktól eltérő tantárgyi szerkezet esetén különböző vizsgával és idegen nyelvből szintfelmérővel.

Iskolán belüli átjárhatóság:

- szakképző iskolai osztályból technikumi osztályba történő átlépés ágazati alapvizsga előtt lehetséges.
- A kilencedik évfolyamot befejező szakképző iskolai tanulónak – a szülő kérésére, amennyiben az osztálylétszám ezt lehetővé teszi – abban az esetben engedélyezzük, hogy a technikumi 10. évfolyamán folytathassa tanulmányait, ha a tanulmányi eredménye a közismereti tantárgyakból eléri a 3,5 átlagot, és a nem tanult tantárgyakból, valamint a kötelező érettségi tantárgyakból augusztus végén eredményes különböző vizsgát tesz.
- Technikum kilencedik osztályából kilencedik szakképző iskolai osztályba kerülhet a tanuló a tantestület javaslatára és a szülő kérésére, amennyiben az osztálylétszám ezt lehetővé teszi.
- Egészségügyi ágazati, szociális, illetve rendészeti ágazati technikumi, technikumi, szakképző iskolai osztályok között csak a 9. osztály félév végéig lehetséges az osztályváltás, a tantestület javaslata és a szülő kérésére,- amennyiben az osztálylétszám ezt lehetővé teszi –a korábban nem tanult tantárgyakból tett sikeres különböző vizsgát követően.

Másik iskolából való átvételt:

Csak kilencedik évfolyamon, legkésőbb az első félév végéig engedélyezünk, – a szülő kérésére, – amennyiben az osztálylétszám ezt lehetővé teszi. Ebben az esetben a nem tanult tantárgyakat, tananyagrészeket –a szakoktatók segítségével és útmutatása szerint – be kell pótolnia, és erről kisebb egységekben be kell számolnia.

Átjárhatóság a szakképző iskolából a technikumba:

A kilencedikes szakképző iskolai tanuló számára – ha ezt az osztályban tanító oktatók javasolják, és az osztálylétszám lehetővé teszi – legkésőbb az első félév lezárásakor engedélyezzük, hogy a technikai tagozaton folytassa tovább tanulmányait. Ebben az esetben a nem tanult tananyagrészeket – a szakoktatók segítségével és útmutatása szerint – be kell pótolnia, és erről kisebb egységekben be kell számolnia.

Átjárhatóság a technikumból szakképző iskolába:

A kilencedik évfolyamon legkésőbb az első félév lezárásakor engedélyezzük, hogy a technikai tanuló szakképző iskolai tagozaton folytassa tovább tanulmányait.

Átjárhatóság az eltérő ágazati technikai, szakképző iskolai osztályok között:

A kilencedik évfolyamon legkésőbb az első félév lezárásakor engedélyezzük, – a szülő kérésére, – ha ezt az osztályban tanító oktatók javasolják, és az osztálylétszám ezt lehetővé teszi – hogy a szakképző iskolai tanuló másik ágazati tagozaton folytassa tovább tanulmányait. Ebben az esetben a nem tanult tantárgyakat, tananyagrészeket – a szakoktatók segítségével és útmutatása szerint – be kell pótolnia, és erről kisebb egységekben be kell számolnia.

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon teljesítette:

- valamennyi tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot megszerezte, és
- a egybefüggő szakmai gyakorlatot eredményesen teljesítette

A követelmények teljesítését valamennyi tantárgyból a tanárok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden évfolyamon a tanulónak a tovább haladáshoz.

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát is tehet, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai részvétel alól,
- ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát meghaladja, vagy egy adott tantárgyból az órák 30 %-ánál többet mulasztott, a tantestület engedélyével
- ha egyéni tanrenden volt.

Amennyiben a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, csak akkor tehet javítóvizsgát, ha az elégtelen osztályzatok száma legfeljebb három. Sikertelen javítóvizsga esetén az évfolyamot megismételheti.

Az a tanuló, aki sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, az iskola helyi tantervének követelményeit már teljesítette az adott tantárgyból. Az iskola magasabb évfolyamán, vagy évismétlés esetén a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az igazgató –tantárgytól függően mérlegelve- mentesíti a tantárgy tanulása (a tanórák látogatása) alól, vagy a tantárgyból az értéke

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos intézményi terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

- Tanulóink elsősegély nyújtási alapismereteket tanulnak, tanórai keretek között.
- Tanórai kereteken kívül elsősegélynyújtó szakkörön, heti egy órában gyakorolhatják az elsősegélynyújtást.
- A szakkörös csapatból a legjobb 5 fő a Vöröskereszt városi versenyén, továbbjutás esetén vármegyei és országos versenyen adhat számot képességeiről.
- Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását tanórán illetve délutáni foglalkozáson, szakköri formában valósítjuk meg.
- A tematika 18 foglalkozásra tervezett.
- Az elsősegélynyújtás oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik.

A tanulóknak meg kell ismerniük:

- Elsősegélynyújtás általános szabályai, jogi kérdések
- Az elsősegélynyújtás láncolata, mentő hívásának szabályai, elsősegélydoboz használata
- Eszméletlenség , tünetei, ellátása
- Felnőtt újraélesztési ismeretek
- Félautomata defibrillátor működési elve, alkalmazása
- Vérzések fajtái, ellátásuk
- Sebek, sérülések formái, ellátásuk
- Csont-illetve ízületi sérülések és ellátásuk
- Hasi, mellkasi sérülések és ellátásuk
- Koponya és gerincsérülések és ellátásuk
- Ájulás felismerése, ellátása
- Mérgezések fajtái, ellátása
- Légúti idegentest felismerése, ellátása
- Drogok, gyógyszerek hatása a szervezetre
- Belgyógyászati balesetek és ellátásuk
- Gyakori, életet veszélyeztető állapotok felismerése, az elsősegélynyújtó lehetőségei

A tanulók legyenek képesek:

- Biztonságos helyszín megteremtésére, betegvizsgálatra
- A különböző sérülések, vérzések ellátására
- Ájulás, eszméletlen sérült ellátására
- Légúti idegentest ellátására
- Mérgezett sérült ellátására

- A különböző fektetési módok alkalmazására
- Belgyógyászati balesetek ellátására
- Felnőtt alapfokú újraélesztésre
- Félautomata defibrillátor alkalmazására
- Segélyhívásra

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti óra
- gyakorlat – a gyakorlati foglalkozáson részt vesznek az egészségügyi ágazati osztályban tanuló, elsősegélynyújtó versenyre készülő tanulók is, mint kortársképzők.

Az intézményünk profiljából adódóan az elsősegélynyújtásban jártas, azt oktató szakemberek segítik a tanulókat a megfelelő ismeretek, készségek elsajátításában.

OKTATÁSI PROGRAM

A gazdaság legértékesebb erőforrása a megfelelően képzett szakember. A gazdaság fejlesztéséhez szükség van a jó szakemberekre és az ő megbecsülésükre. Ehhez korszerű, a gazdaság mindenkori igényeinek még jobban megfelelő szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtantervekhez igazodó, továbbá az adott szakképző intézmény sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai programok kidolgozása.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a szakképzési szerkezet fejlesztését szem előtt tartva javaslatot tesz az iskolai rendszerű szakképzés működési rendszerére, így az intézmények óratervére vonatkozóan is.

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)

Az Szkt. 12. § értelmében a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

A kerettantervek óraterveit jelen dokumentum KÉPZÉSI PROGRAM fejezete tartalmazza.

A választott kerettanterv feletti óraszám felosztásának elvei

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 90 %-át fedik le. A fennmaradó 10 %-ban az intézményi, és az oktatói szabadságnak megfelelően került kidolgozásra és a helyi tantervben rögzítésre a megfelelő tananyag. Ezek az órák szabadon felhasználhatók a témakörök óraszámának növelésére, vagy számonkérések, külső órák megtartása stb. betervezésére. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó részletes felosztást és tartalmat a Szakmai program 1. sz. mellékletét képező tantárgyankénti bontású helyi tantervek tartalmazzák.

AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERE 2024. szeptember 1-től**Technikum**

Munkarend	Vonatkozó programterv	Képzési idő	Ágazat	Szakképesítés	
nappali	2020	6 év	Egészségügy	5 0913 03 01	Általános ápoló
nappali	2020	5 év	Egészségügy	5 0913 03 02	Egészségügyi asszisztens
nappali	2020	5 év	Szociális	5 0922 22 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő
nappali	2020	5 év	Rendészet és Közszolgálat	5 0413 18 01	Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző / Rendészeti technikus)
nappali	2020	5 év	Oktatás	5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens

Szakképző iskola

Munkarend	Vonatkozó programterv	Képzési idő	Ágazat	Szakképesítés	
nappali	2020	3 év	Szociális	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó
nappali	2020	3 év	Szociális	4 0922 22 01	Gyermek és ifjúsági felügyelő

Technikumi képzés jellemzői

A szakgimnázium helyett a technikum elnevezés kerül bevezetésre, amely egyértelműbb, a minőségi szakmai képzést jelképezi. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és felsőoktatáshoz erősebb kapcsolása indokolttá teszi a változtatást.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A szakképző iskola jellemzői

A szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között szakmai tantárgyakból különböző vizsga nélkül lehet. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A Műhelyiskola jellemzői

A Műhelyiskolában azok a fiatalok tudnak részsakképesítést szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, vagy a Dobbantó programban alapfokú képzést szereztek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni. A műhelyiskola az alacsony hatékonysággal működő szakképzési HÍD- programot váltja fel. A műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. (Iskolánk törekszik arra, hogy ezeket a tanulókat elsősorban vállalati körülmények között egy inas-mester kapcsolatban a duális képző gyakorlati oktatója mentorálja

A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Közismereti kerettanterv technikumok számára

Fejlesztési területek – nevelési célok

Elkötelezettek vagyunk a Nemzeti Alaptantervben rögzített kulcskompetenciák fejlesztésében.

Pedagógiai munkánkban megjelenik a kompetencia alapú nevelés- oktatás tartalmainak és módszereinek alkalmazása.

A kompetencia alapú fejlesztés célja a pedagógiai kultúra átalakítása, különös tekintettel:

- • Az oktató személyiségére, felkészültségére
- • A személyiség központú pedagógiai gyakorlat megszilárdítására
- • A gyerekek életkorának megfelelő, támogató pedagógusszerep kialakítására
- • Az oktató, szülő, gyerek kapcsolatra
- • Az iskola-szülő viszonyra

Törekszünk kompetencia fejlesztő foglalkozások megtartására: az értő olvasás, szociális kompetenciák fejlesztésére.

Diákokkal való kapcsolatunkban igyekszünk az együttműködésre, empátiára, konfliktuskezelésre. Megpróbáljuk szakóráinkon megtanítani a kritikus, önálló és kreatív gondolkodást.

Tantárgyaink oktatása közben igyekszünk életszerű helyzeteket teremteni. Célunk, hogy saját tapasztalatszerzéssel, élményszerűen jussanak el a diákok a tudás megszerzéséig.

Fontosnak tartjuk a gyenge képességű tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozást, tanulóink alapos felkészítését az érettségi vizsgákra.

Folyamatosan bővítjük tantárgyi feladatbankunkat, az azonos tantárgyat tanító kollégák rendszeresen konzultálnak egymással, kicserélik tapasztalataikat.

Törekszünk a külső környezet iránti nyitottságra. Team munka segítségével oldjuk meg a különböző feladatokat, ezekben együttműködünk. Igyekszünk megnyugtató jövőképet adni tanóráinkon, igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálat tevékenységét, az iskolában dolgozó gyermek és ifjúságvédelmi felelős hasznos tanácsait.

Munkánkban fontos szerepet szánunk a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiájának érvényesítésére.

Minden tantárgyból egy-egy tanórán feldolgozzuk a fogyasztóvédelem témáját, munkánkat dokumentáljuk és évente értékeljük.

Óráinkon gyermekcentrikusak vagyunk. Törekszünk az állandó megújulásra, ennek érdekében képezzük magunkat. Fejlesztjük a gyengébb képességű gyerekeket, differenciált feladatok megadásával, óráinkon a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetésére törekszünk. Az átlagtól eltérő gyerekek számára célunk önálló munka biztosítása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gondolkodási, a probléma-megoldási készségek, a kreativitás fejlesztésére, a döntéshozási képesség kialakítására.

Az eredményesség érdekében próbáljuk hatékonyan megvalósítani a differenciált tananyag-elrendezés gyakorlatát, folyamatosan összeállítani a tanulók eltérő képességeihez igazodó differenciált feladat- és tevékenységi sorokat. A differenciált tanulás-szervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló, egyéni feladatvégzése.

Fontosnak érezzük az egyéni bánásmód elvének megtartását.

- A mindennapi nevelő-oktató munkában nem vállalnak élesen szét a Nat nevelési célkitűzései. Pl. a médiatudatosságra nevelés szervesen kapcsolódik a tanulás tanításához. Napjainkban gyökeresen megváltozott az információszerzés / feldolgozás formái. Tudjuk, hogy a család értékrendje, attitűdje milyen nagymértékben befolyásolja az iskolai munka eredményességét.
- A megjelenő új dokumentumokat iskola, munkaközösségi szinten áttanulmányozzuk, értelmezzük és beépítjük az iskola alapidokumentumaiba.
- Az adott tanév kiemelkedő feladatainak megfelelően készítjük el tanmeneteinket.
- Rendszeresek a projekt napok, projekt órák (Egészségnap, sportnap, környezetvédelmi programok...)
- Az új célkitűzések megvalósításai komoly feladatokat, terheket rónak a oktatókra is. Lehetőségeinkhez mérten rendszeresen részt veszünk különböző továbbképzéseken.
- Egyre gyakoribbak és színvonalasabbak az un ” interaktív-táblás” órák
- Az új tartalmaknak megfelelően igen sűrűn váltogatjuk a tankönyveket.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A technikumban folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A technikum és a szakképző iskolai osztályokban folyó személyiségfejlesztő munkában a következő célok megvalósításán dolgozunk:

- Tananyagaink, csoportfoglalkozásainkon folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megerősítésének folytatása, együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás megalapozása, fejlesztése.
- -Alapvető feladat - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
 - mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
 - a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a játékos tanulás és az egymásra figyelés, a tolerancia fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
 - az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
 - a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
 - fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
 - mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
 - az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a helyzetgyakorlatok, szituációs és szerepjátékok, drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
 - az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
 - a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
 - a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

Nemzeti Öntudat, Hazafias nevelés,

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Tudatosítanunk kell tanulóinkban, hogy a magyarság alapvetően „befogadó nép”,

- nemzeti karakterünk Kelet és Nyugat határán különböző népek és kultúrák keveredéséből jött létre. Ezért is elfogadhatatlan bármiféle származási, faji, vallási megkülönböztetés: magyar az, aki magát annak érzi és vallja. A határainkon túli magyarok is hozzánk tartoznak, nemzetünk részei mindaddig, amíg magyarnak érzik és vallják magukat.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

- diákjainkat fel kell készítenünk arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak
- meg kell ismerniük iskolánk és nagy múltú városunk történetét, mert jelenét is csak így lesznek képesek alakítani
- kiemelkedő feladatunk a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság beláttatása és elfogadtatása.
- ismerniük kell alapvető állampolgári jogait és kötelezettségeiket. Így megértik, hogy a jogok kötelezettséggel is járnak, melyet mindenkinek teljesítenie kell.

- a cselekvő állampolgári magatartás fő vonása a közéletiség. Ennek fejlesztését hatékonyan támogatja a diák-önkormányzati munkában és a civil szervezetekben, karitatív tevékenységben való részvétel, melynek iskolánkban az egészségügy és a szociális szféra területén nagy hagyománya van.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális attitűd, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és

fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

A huszonegyedik század gyermekeit nem csak a könyvek, hanem a képernyők világában való eligazodásra is meg kell tanítani. A többi, hagyományosan elvárt képesség fejlesztésén túl különösen fontos, hogy a gyermekek elsajátítsák a kritikus értékelés képességét: azaz tudják értékelni az egyes források információs értékét, és legyenek képesek megítélni, mik az egyes képernyős tartalmak erősségei és gyengéi, melyiktől mit várhatnak.

A modern technológiák egyre szélesebb körű alkalmazásának és elterjedésének jelentős pozitív hozama is van. Az információ robbanásszerű terjedése kiváló lehetőség a tudás forradalmi, és egyben demokratikus térhódítására, csakúgy, mint az aktív állampolgári habitus megteremtésére. A modern média elterjedése mindannyiunk számára több lehetőséget és jogosultságot biztosít.

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére.
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit.
- Egyre többet tud a tévéműsorok, a videó- és számítógépes játékok, a filmek, az interaktív rendszerek és weboldalak működési mechanizmusáról, ezek gyártásának és terjesztésének módjáról és céljáról.
- Meg tudja különböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól.

- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel (pl. termékek célzott elhelyezésével) a műsorokon belül is találkozhat, sőt, fel is ismeri ezeket, és a reklámokhoz kritikus hozzáállással viszonyul.
- Tudatában van annak, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek.
- Képes tudatosan megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőttélet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor

figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

Fejlesztési területek – nevelési célok

Célok, feladatok

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Iskolánkban a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A technikumban a következő kötelező tantárgyak esetében: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra valamint testnevelés a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni. Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal aloldalán, https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes alatt érhetőek el.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, ön-maga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos megszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szennedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízis és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzetéhez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanuló felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk.

Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Cél: Az egészséges iskolai testmozgás a gyermekek, fiatalok egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését célozza a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az egészségfejlesztő testmozgás pedagógiai szempontjai:

- minden tanuló részt vehessen a mindennapos testmozgás-programban
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténjen a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése
- a testmozgás örömet jelentsen minden tanulónak
- a testnevelés és sport személyiség-fejlesztő hatásai érvényesüljenek a programban
- a testmozgási-program tartalmazzon játékos elemeket is.

Iskolánk a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg.

Szakképző iskolai osztályokban csak azokon a tanítási napokon szervezzük meg a mindennapos testnevelést (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti oktatás is folyik.

A heti öt órából legfeljebb heti két óra a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással és a Nat Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján *könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára* kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat látja el intézményünkben a jogszabályban meghatározott módon.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy

A tantárgy indokoltága és szerepe a képzésben

A mesterséges intelligencia a szakképzés országos bevezetési programja alapján minden szakképző intézmény 9. évfolyamán megjelenik. A tantárgy fejleszti a digitális írástudást, a kritikai gondolkodást és az etikus technológiahasználatot.

Érintett évfolyam és óraszám

- Évfolyam: 9. évfolyam
- Éves óraszám: 12 óra
- Óraszervezés: heti bontásban vagy tömbösítve

A tantárgy céljai

- A mesterséges intelligencia működésének alapelveinek megismerése
- Biztonságos, etikus MI-használat
- Tudatos MI-eszközhasználat és promptalkotás
- Alkalmazkodóképesség fejlesztése

A tantárgy tartalma (tematikus egységek)

1. Bevezetés a mesterséges intelligencia fogalmába
2. Promptolás
3. Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?
4. Forráskritika és információellenőrzés
5. Az MI története
6. MI és etika
7. MI a természetben és környezetvédelemben
8. MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban
9. Kreatív MI
10. Az adatok szerepe
11. MI mint támogató társ a tanulásban
12. Projektmunka I–II.

AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az egyes munkaközösségeken belül az oktatók döntenek el mely tankönyvből, tanulmányi segédletből, taneszközzel kívánják az adott tantárgyat tanítani. Javaslatuk alapján az aktuálisan rendelhető tankönyvek listáját az igazgató hagyja jóvá.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek s taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- csak a valóban szükséges tankönyvek rendelhetők meg,
- használhatóság,
- taníthatóság,
- megtanulhatóság,
- mértéktartó tankönyvtár
- párhuzamos osztályoknál (egy évfolyamon belül) egy adott tantárgy tanításához egyféle tankönyv használható.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanévvégén) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév első hetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használható.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszköz ára mértéktartó legyen, de nem menjen a minőség rovására.
- Az iskola arra törekszik, hogy lehetőleg egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják, figyelembe véve a törvényi rendelkezéseket.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató és tankönyvfelelőse a felelős.

Az iskola az éves munkatervében rögzíti a felelős dolgozó nevét, aki az adott tanévben

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskola tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben résztvevő munkatárssal az SZC főigazgatója megállapodást köt. Az igazgató által megbízott tankönyvfelelős a jóváhagyott tankönyvlista alapján az osztályfőnökökkel felméretteti az osztály tankönyvigényét, és időben megrendeli azokat figyelembe véve az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló példányokat is - elkerülendő a szükségtelen tankönyvrendelést.

A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása

Az iskola a mindenkor hatályos jogszabályok alapján biztosítja az ingyenes tankönyvre jogosultak tankönyvellátását.

Az ingyenes tankönyvekre jogosult tanulók ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően az **iskolai** könyvtár állományából kölcsönzéssel történik.

Az ingyenes tankönyvek kiadásának felelőse az iskola könyvtárosa és a tankönyvfelelős.

A tanév végén, illetve az iskolából távozáskor a felvett könyveket hiánytalanul le kell adni az iskola könyvtárába.

AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyai, illetve a tanuló által kötelezően, vagy szabadon választható tárgyakat melyik oktató tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amitől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy az oktatók foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.

A választható tantárgy kilencedik évfolyamon az angol illetve a német nyelv technikai osztályokban, kivéve a rendészet és közszolgálat ágazatot, ahol a tanult idegen nyelv az angol. Diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A szabadon választható órák közül, az adott évfolyamon párhuzamosan több kolléga által megtartott korrepetálások és tehetséggondozó órák esetében van mód arra, hogy a tanuló szabadon választhasson, kinek az óráját látogatja.

VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra

Az érettségi és a szakmai vizsgák rendje központilag meghatározott.

Középszintű vizsgát tevő tanulók esetében az érettségi és vizsgaszabályzatnak megfelelően, kötelezően meghatározott vizsgatantárgyakból.

Ezekből a tárgyakból biztosítjuk a szakórak keretében a vizsgára történő felkészülést. A Heves Vármegyei Szakképzési Centrum jóváhagyását követően középszintű érettségi felkészítő órák megszervezésére is van lehetőség.

Középszintű felkészítés indítható (alapóraszám felett) **minimum 6 fő** jelentkezése esetén.

A választás lehetőségeiről összefoglaló ismertetőt adunk írásban a tanulók és a szülők számára. A kiválasztott foglalkozásokra az adott tanévben kötelező járni.

A középszintű felkészítés választásának határideje: a 11. évfolyam tanévének április 30. napja.

Emelt szintű érettségi felkészítést (fakultáció) választhat a tanuló a következő tanévre meghirdetett tárgyakból, amelyek a következők lehetnek: *magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia, testnevelés*. A fakultációs órák megszervezésére a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum jóváhagyását követően van lehetőség.

Emeltszintű felkészítés indítható (alapóraszám felett) **minimum 6 fő** jelentkezése esetén.

A választás lehetőségeiről összefoglaló ismertetőt adunk írásban a tanulók és a szülők számára. A kiválasztott foglalkozásokra az adott tanévben kötelező járni.

A fakultációs tárgyak választásának határideje: a 11. évfolyam tanévének április 30. napja.

A **kétszintű érettségi** vizsgával kapcsolatos egyéb eljárási rend az alábbiak szerinti:

Azon évisméltó tanulót, aki előrehozott érettségi vizsgát tett, a sikeresen teljesített vizsgatárgy tanulása, értékelése alól felmenthető abban az esetben, ha kérvény nyújt be a az igazgatóhoz, aki határozatban jóváhagyja kérelmét.

Az írásbeli dolgozatokat elsősorban a vizsgázó oktatója javítsa.

Az érettségi szoftver kezelője a rendszergazda és a kijelölt igazgatóhelyettes, a jegyzők belépési azonosítót, és ez által hozzáférést kapnak.

A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként a **Szakmai program 2. számú melléklete** tartalmazza.

A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére amennyiben van ilyen a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag a történelem tantárgy helyi tantervébe építetten jelenik meg.

SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, PROJEKTOKTATÁS

A hagyományos módszerek mellett szükség van kooperatív, együttműködésre nevelő módszerek alkalmazására, megpróbálkozhatunk az új technikák bevezetésével.

El kell fogadni, hogy

- újfajta oktató-diák viszony kialakítására van szükség (tanulói döntések, választások, demokratikus légkör),
- a projekt megvalósítása során felborul a hagyományos iskolai tanítási rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak között elmosódnak a választóvonalak, gyakran az osztályke-
retek is felbomlanak,
- a projekt - és egyéb kooperatív tevékenység - hagyományos osztályzattal nehezen értékelhető.
- A projekt megtervezésekor a pedagógusoknak alkalmazkodni kell egymás igényeihez

A projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a oktatóktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot stb. Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és oktatók közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához. A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít.

Az iskolánkban szervezett leggyakoribb tanítási projektek

- Művészeti projekt, pl. előadás, kiállítás, összetett alkotások. A produktum esztétikai kivitelezése nagyon fontos szempont,
- Környezeti projekt, pl. a folyó, erdő stb. élővilága,
- Kutatási projektek, pl. új anyagrész feldolgozása.

„A projektoktatás olyan oktatási stratégia, mely egyrészt a sajátos célok elérését, a valós életet integráló és reprezentáló tanulási tartalommal, a komplex szemléletmódot segítő, tevékenységközpontú, feladatorientált tanulói tevékenységet biztosító szervezési formákkal, módszerekkel, technikákkal, eszközökkel, az iskolai keretet kitérítve természetes tanulási környezetben valósítja.” (Kováts, 2008.)

AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Megfigyelés

A tanulók tanórai egyéni munkájának alapvető ellenőrzési módszere. Megfigyelhetjük a tanuló tanulásának sajátosságait, munkavégzését, kitartását, szorgalmát. Megítélhetjük motiváltságát. Megláthatjuk, hogy melyik tanulónak van szüksége több magyarázatra, melyikük terelhető további részletekkel. Információkat gyűjthetünk a tanulók önállóságáról.

Házi feladat

A tanulói terhelést figyelembe véve, az egyes tantárgyakból írásbeli és szóbeli **házi feladat** adható. A házi feladat célja, hogy alkalmat adjunk az önálló tanulásra és feladatmegoldásra, az órán tanultak ismétlésére, rögzítésére, begyakorlására. A házi feladat hasznossága a rendszeres ellenőrzésen múlik. A tanulói füzetek ellenőrzése nem teljes körű javítással valósul meg.

A tanítási órán és néha összeszedve részleges betekintés alapján írásos és szóbeli megjegyzéseket teszünk a tartalomra, áttekinthetőségre, rendezettségre, külalakra és a helyesírásra.

Házi dolgozat: Bizonyos tantárgyakból (pl. irodalom) házi dolgozatot ír elő a tanterv. Az írásos tanulói munkákat az oktatónak minden esetben értékelni kell.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Alapelvek

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
- Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak. Az iskola könyvtára megfelelő mennyiségű és minőségű állománya biztosítja a tanulók számára az elérhetőséget.
- Legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök.
- Rendszeresen ellenőrizve legyen.

Korlátok

- Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
- A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
- Az ennél hosszabb időt igénybevevő több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.
- Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikkra adottnál ne legyen több a házi feladat.
- A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

Csoportmunka megfigyelése

A csoportmunka megfigyelése közben is egyéni értékelést végzünk. A teljesítmény mellett értékelendő az együttműködés és a kommunikációs készség.

Dolgozat

Az egyes tantárgyak tartalmához igazodó, minden nagyobb egységet lezáró témazáró írásbeli dolgozat mellett kisebb tananyagot felölelő röpdolgozat, egy éves tananyagot átfogó évfolyamdolgozat, melyeknek a célja a tananyag elsajátításának az ellenőrzése, illetve az új típusú érettségi rendszerben előírt írásbeli dolgozatra felkészülés. A dolgozat feladatait lehetőség szerint írásos formában adjuk a tanulóknak (könyv, feladatlap). A dolgozatírás kezdetén meghatározzuk az értékelési rendszert (elsősorban pontozásos javítást végzünk, ponthatárokat közlünk az érdemjegyekhez) és az időtartamot. A dolgozat megírása után ismertetjük a helyes végeredményeket és a feladatok megoldásait is. A dolgozatot mindig a tanulóétól jól elütő színű tintával javítjuk (ez a piros). A javítás tartalmazza a részpontszámokat, az összes pontszámot, a dolgozatra adott érdemjegyet és a javító oktató kézjegyét. A javításkor használt jegyek egyértelműek a dolgozatba írt megjegyzések értékelő jellegűek, segítő szándékúak.

Szóbeli felelet

A felelet nem azonos a tankönyv szövegének szó szerinti elmondásával. Tanulóinktól megköveteljük, hogy tantárgyi ismereteikről önálló szerkesztésű mondatokban a szakkifejezések használatával beszéljenek. A gyakorlati feladatok, példák táblánál történő megoldása közben szóbeli magyarázatokat, indoklásokat adjanak. Megköveteljük a jól hallható, tagolt beszédet. A kiejtésbeli, nyelvhelyességi, stilisztikai hibákat javítjuk. Nem célszerű ezeket a hibákat minden esetben azonnal javítani, mert ez gátolhatja a tanulót gondolatai kifejtésében. A hibák javítása segítő szándékú, a figyelmet felébresztő hatású. A felelet elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

Referátum, beszámoló

- Az előadói készség fejlesztése céljából a tanulóknak beszámolási témákat tűzünk ki.
- A beszámoló fontos elemei az érthetőség, a világosság, a beszédritmus, a szakszavak használata, a nyelvi formák tudatos használata. A beszámoló címzettje az osztály legyen.

- A beszámolót tartó diák lépjen az osztálytársak elé, mintegy vállalva a nyilvános megszólalás terhét. A beszámolót elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

Az értékelés típusai

Szintfelmérő (**diagnosztikai**) értékelés:

A tanítási folyamat kezdetén alkalmazzuk:

- az iskolába lépéskor-korábban már tanult anyagból,
- a tanév kezdetén,
- az új témakör elején.

Célja a követendő tanítási módszer megválasztása, a feladat felmérése. Esetleg a tantervben rögzített cél változtatása.

Fejlesztő (formatív) értékelés: a tanítási folyamat során végzett értékelés. Célja kettős, egyrészt visszajelzést ad az oktatónak a munkájáról, másrészt segíti a tanulót figyelmeztetve őt arra, hogy mit tud már és mit kell még megtanulnia, miben kell fejlődnie.

Az értékeléskor az oktatók a tanulók érdekében kihasználják az önértékelési, pályaaorientálási, szakmaválasztási lehetőségeket.

Lezáró (szummatív) értékelés: hosszabb tanítási - tanulási időszak végén történő értékelés. Formája elsősorban a nagydolgozat, témazáró dolgozat, szóbeli beszámoló.

Az értékelés formái

Szóbeli értékelés történik:

- a tanítási órákon, ahol az oktató folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
- az oktató megragadja a tanórán kívüli lehetőségeket is,
- az oktatók által az évközi érdemjegyek és az osztályzatok megállapításakor,
- a fogadó órákon,
- a szülői értekezleten az osztályfőnök által,
- az osztályfőnök az osztályban tanító oktatók véleményét is közvetíti a magatartás- és szorgalom jegyek kapcsán,
- az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor,
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, stb. kapcsán),
- az oktatói testület előtt,
- az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán),

Szöveges értékelés írásban:

- az oktató vagy az osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények illetve problémás tanulók),
- oktatók dolgozatokra írott véleményei,

- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok, stb.).

Mindennapos testnevelés értékelési folyamata

A tanulókat érdemjegyekkel (1-5-ig) értékeljük.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelési folyamata

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelése szöveges minősítéssel történik („teljesítette” / „nem teljesítette”), és a tantárgy tanulmányi átlagba nem számít be. Amennyiben a tantárgy oktatása az I. félévben valósul meg, a tanuló félévi minősítést is kap, más esetben a tanév végén év végi minősítés kerül rögzítésre. Hiányzás esetén a pótlás a NEXIUS rendszeren keresztül, önálló felkészüléssel vagy az iskola által megszervezett ellenőrzött pótláson való részvétellel történik.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó mikrotanúsítvány a szakmai vizsgák lezárásával egyidejűleg adható ki.

A tanulók (képzésben résztvevők) tantárgyi értékeléséhez kapcsolódó elvek

Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktatók a tanulók teljesítményeit tanév közben érdemjegyekkel értékeljük (1-5-ig), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

Értékelés, osztályozás

Az értékelés formái: A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét :

- heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli.

Az értékelés legyen folyamatos: visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében, jelzés a szülőknak a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati tevékenység értékelése
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készsgtárnyak teljesítményének értékelésére),

- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- szülőknak levélben küldött tájékoztatás vagy E-kréta útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy - esetleg - a kiemelkedően jó teljesítményért.
- félévi és tanév végi

A jegyek lezárása:

5 (jeles)	=	4,50- 5,00
4 (jó)	=	3,50- 4,49
3 (közepes)	=	2,50 - 3,49
2 (elégséges)	=	1,50 - 2,49
1 (elégtelen)	=	1,50 alatt

- A tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük, azaz az egész éves tantárgyi átlag számít.
- A félévi osztályzat és szöveges értékelés az elektronikus naplóból kinyomtatott papír alapon kerül kiadásra, az év végi osztályzat és szöveges értékelés a bizonyítványba kerül.
- A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is szempont.
- A tanórai aktivitást és a plusz munkákat is értékeljük.
- Az érdemjegyek minimális száma félévente: a tantárgy heti óraszám +1, azon elv figyelembe vételével, hogy az oktatóknak törekedni kell legalább három értékelésre több módszer figyelembe vételével.
- Az a tanuló, aki hiányzásai miatt nem osztályozható, a törvényben előírt módon osztályozó vizsgát tehet.
- A diák vagy a szülő kérheti a tanuló osztályzatának felülbírálatát a törvényben meghatározott módon.

Az esti rendszerű felnőttoktatásban a tanuló írásos kérelmére igazgatói határozat alapján (egyedi, a sajátos élethelyzetet figyelembe vevő döntés) felmenthető a közismeret, szakmai elmélet tantárgyi óráinak látogatása alól.

Ilyen esetben a tanuló az egyes tantárgyakból az érdemjegyeit osztályozó vizsgán kell, hogy megszerezze. Az osztályozó vizsga írásbeli részének érdemjegyeibe beszámíthatók a negyedévenkénti írásbeli beszámolók érdemjegyei. Az írásbeli beszámolókat csatolni kell az osztályozó vizsga jegyzőkönyvéhez. Amennyiben az írásbeli beszámolók beszámításra kerülnek, úgy kötelező a vizsgán szóbeli feleletet is tenni.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Követelmények:

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.

- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy, vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Felszerelés hiánya, ill. a házi feladat hiánya esetén történő értékelés:

Amennyiben a felszerelés és/vagy házi feladat hiánya akadályozza az órai munkát és a tanuló nem halad a tananyaggal, vagy zavarja az óra menetét szaktanári figyelmeztetést, a következő órára plusz feladatot, vagy szintén a következő órán rendkívüli számonkérést vonhat maga után.

Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli számonkérés alapelvei:

- az írásbeli számonkérés formái legyenek változatosak
- különböző kompetenciákat, készségeket, képességeket mérjenek
- a kétszintű érettségi vizsgákon és a szakmai vizsgákon szereplő valamennyi számonkérési forma jelenjen meg az évközi dolgozatokban

A témazáró dolgozatok számára vonatkozóan alapelvek, hogy minimálisan (egy tanév során) a heti óraszámnak megfelelő legyen.

Az írásbeli dolgozatok javítása pontozásos értékelése kövesse az érettségi vagy a szakmai vizsga útmutató szabályait.

Az írásbeli dolgozatok formái:

Témazáró dolgozat: minimum 40 percig írják, minimum egy témakört ölel fel

Házidolgozat: a tanuló megadott szempontok alapján adatgyűjtéssel, forráskutatással készíti el dolgozatát

Röpdolgozat: egy-két tananyagot felölelő számonkérés

Írásbeli felelet: legutóbbi tananyag írásbeli számonkérése

Az egyes témakörök befejeztével témazáró dolgozatot írnak, amely felöleli az egész téma tananyagát és fő követelményeit. A feladatok %-os értékelését a szaktanárok a következőképp végzik:

Tantárgyak	Érdemjegy	Teljesítmény %-ban
	5	86 – 100

Magyar nyelv és irodalom Történelem	4	71 – 85
	3	56 – 70
	2	41 – 55
	1	0 - 40
Idegen nyelv	5	86 – 100
	4	71 – 85
	3	56 – 70
	2	41 – 55
	1	0 - 40
Komplex természettudomány	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 - 30
Szakmai tantárgyak Matematika Fizika	5	81 – 100
	4	66 – 80
	3	51 – 65
	2	31 – 50
	1	0 - 30
Digitális kultúra	5	86 – 100
	4	71 – 85
	3	50 – 70
	2	35 – 49
	1	0 - 34

- Érvényes félévi vagy év végi osztályzathoz legalább 1 témazáró dolgozat jegy szükséges.
- Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható a tanulókkal.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Elvei:

Az otthoni felkészüléséhez írásbeli és szóbeli feladatokat kaphatnak diákjaink.

Elkészítésük kötelező, a szaktanár osztályzatot adhat rájuk.

A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel.

A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Ezeknek a feladatoknak az arányát az adott tantárgy jellege határozza meg.

Írásbeli feladatok szempontjából kiemelt tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- idegen nyelv

Korlátai:

A tanulók hétvégére is kaphatnak írásbeli házi feladatot, a tanítási szünetek idejére nem többet a szokásos mennyiségnél.

Hosszabb terjedelmű írásbeli feladat –fogalmazás, házi dolgozat, stb.- egyik napról a másikra nem adható fel.

Műhelyiskolai képzésre vonatkozó értékelés:

A tanulókat szövegesen értékeljük. Félévkor és tanév végén „kiváló”, „jól megfelelt”, „megfelelt”, „elégséges”, „fejlesztendő”.

Az oktatók számára az évközi szöveges értékelést értékelési kulcsszavakkal támogatjuk, amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés.

Minősítés	Évközi szöveges értékelés
kiváló	Pontos, Dicséretes, Példaértékű, Kimagasló,
jól megfelelt	Eredményes, Törekvő, Jól motiválható,
megfelelt	Egyetlen, Bizonytalan, Változó, Hullámzó
elégséges	Pontatlan, Felületes, Figyelmetlen, Hanyag, Nehezen motiválható
fejlesztendő	Gyenge, Kapkodó, Felzárkóztatásra szorul

A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

A magatartás és szorgalom értékelésének módja

A tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon teljesítette:

- valamennyi tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot megszerezte, és
- az egybefüggő szakmai gyakorlatot eredményesen letöltötte

A követelmények teljesítését valamennyi tantárgyból a tanárok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden évfolyamon a tanulónak a tovább haladáshoz.

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát is tehet, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai részvétel alól,
- ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát meghaladja, vagy egy adott tantárgyból az órák 30 %-ánál többet mulasztott, a tantestület engedélyével
- ha egyéni tanrenden volt.

Amennyiben a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, csak akkor tehet javítóvizsgát, ha az elégtelen osztályzatok száma legfeljebb három. Sikertelen javítóvizsga esetén az évfolyamot megismételheti.

Az a tanuló, aki sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, az iskola helyi tantervének követelményeit már teljesítette az adott tantárgyból. Az iskola magasabb évfolyamán, vagy évismétlés esetén a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az igazgató –tantárgytól függően mérlegelve- mentesíti a tantárgy tanulása (a tanórák látogatása) alól, vagy a tantárgyból az értékelés alól.

A nem nappali rendszerű, felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó értékelés:

A hallgatókat szövegesen értékeljük, „*jól megfelelt*”, „*megfelelt*”, „*fejlesztendő*”. Ágazati alapvizsgáig tantárgyanként egy időközi és egy záró értékelés., szakmai oktatás esetén minimálisan egy időközi és egy záró értékelés történik. Ezek formája lehet beadandó feladat, projekt feladat, teszt, idegen nyelv esetén szóbeli beszámoló. Szakmai vizsgára csak az bocsátható, aki a záró értékelés során „*jól megfelelt*” vagy „*megfelelt*” értékelést kapott. A hallgatóknak meg kell adni legalább két javítási lehetőséget.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiállításának feltételei:

Amennyiben a képzésben részt vevő értékelése minden tananyagegység esetén „Megfelelt” minősítésű, a képzés elvégzéséről bizonyítványt kap.

A vizsgára bocsáthatóság feltétele:

A képzés elvégzéséről szóló bizonyítvány megléte, az ágazati alapvizsga eredményes letétele, továbbá a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése, amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg:

Szakmai oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakmai oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó pontozási sillabusz alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31.) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben részt vevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban (A.Tü.592 vagy A.Tü 582 nyomtatvány).

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele jelen képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése legalább elégséges (2) osztályzattal (év végi bizonyítványban). Ezek mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka (makett vagy prototípus), illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára technikus oklevél (SZB.501 nyomtatvány) vagy szakmai bizonyítvány (SZB.401) kerül kiállításra.

A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

A tanuló értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy az alábbi elvek érvényesüljenek:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon.

A kiemelkedő tanulói teljesítményeket dicsérettel, jutalmazással lehet és kell elismerni, a kirívóan fegyelmezetlen magatartást viszont bünteti az iskola. Ez utóbbi esetében a személyiségi jogok védelme érdekében nyilvánosság előtt a név szerinti említés kerülendő.

Az értékelés nyilvános fórumai

- versenyek és vetélkedők
- közösségi programok, rendezvények
- tanórák, gyakorlati foglalkozások
- speciális tantárgyi felmérések lehetősége külső, illetve belső szervezésben
- értékelés az osztályközösség előtt
- értékelés az egész diákközösség előtt (tanévzáró, tanévnyitó ünnepélyek, iskolai rendezvények)
- értékelés az oktatói testület előtt (oktatói testületi értekezletek, iskolai események).

A dicséret és a fegyelmezés írásbeli fokozatai:

Oktatói	dicséret	figyelmeztetés	
Osztályfőnöki	dicséret	figyelmeztetés	intés
Igazgatói	dicséret	figyelmeztetés	intés

A fegyelmi eljárás kizárólag a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet irányelveinek és rendelkezéseinek pontos betartásával folytatható le.

A fegyelmi eljárás részletszabályait külön belső szabályzat határozza meg.

A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Programunk célja, hogy az intézményen belül érvényre juttassuk az egyenlő bánásmód elvét. Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (a családdal, a gondviselővel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását, az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését, a tehetséges tanulók képességének kibontakoztatását, az esélyegyenlőséget biztosító intézkedéseken túl az alábbi tevékenységekkel kell támogatni:

- tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek működtetése;
- felzárkóztató órák megszervezése kiscsoportos munkaformában;
- BTMN-s tanulók számára fejlesztő foglalkozás biztosítása;
- SNI-s tanulók számára rehabilitációs foglalkozás biztosítása;
- mentálhigiénés szakember/iskola pszichológus foglalkoztatása;
- Útravaló, Apáczai illetve egyéb ösztöndíjprogramban való részvétel;

Alapító Okiratunk szerint felvállaljuk a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését és oktatását, számunkra személyre szabott értékelési és követési rendszert biztosítunk. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére kiemelt figyelmet fordítunk.

A vizsgák során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítjuk a sajátos nevelési igényű tanulók számára.

Az intézményi részletes Esélyegyenlőségi terve a Szakmai program 4. számú mellékletében található.

EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (az életkori szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

Az emelt szintű oktatásban alkalmazott részletes fejlesztési feladatok és követelmények a helyi tantervben tantárgyankénti bontásban találhatóak meg.

A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A gyakorlati csoportbontás kivételével a csoportbontás lehetőségéről a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum jóváhagyásával dönt az intézmény. Az alábbiakban a csoportbontásokra vonatkozó elveink kerülnek rögzítésre.

A csoportbontások célja:

- az ismeretek elmélyítése,
- több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint
- az érettségi és a szakmai vizsgákra történő felkészülés segítése.

A csoportbontások elvei:

A tantárgyfelosztás elkészítésénél tervezzük, figyelembe véve:

- az osztályok létszámát,

- az oktatók és munkaközösség-vezetők javaslatait,
- a szakmai tantárgyak eltérőségét,
- a tanulói képességeket,
- a vizsga nehézségi fokát.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérése

Az általános iskolában és középiskolában évente két alkalommal – ősszel és tavasszal – gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetőek az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál, mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Iskolánk a NETFIT tesztort választotta a méréshez szükséges módszereknek. A tanulók a teljesítményükről ősszel és tavasszal is egyenként tájékoztatást kapnak.

A felmérések célja

- a. A fizikai erőnlét nemcsak a testnevelés órákon fontos tényező, hanem az egészséges életmódra nevelés és az általános jólét szempontjából is elengedhetetlen feltétel.
- b. Az oktató és a tanuló is pontos képet kap a felmért eredményről és annak pozitív és negatív változásairól.
- c. Segíti a tanulókat abban, hogy képességeiket, teljesítményüket megismerjék. Önismeretre nevel és motiválja őket a jó kondíció megtartására és továbbfejlesztésére.
- d. A felmért eredmények információt nyújtanak a testnevelőnek arról, hogy milyen területeket kell fejleszteni, súlypontosítani, milyen hiányosságokat kell leküzdeni a kondicionális és koordinációs képességek területén.
- e. A felmérési adatok összehasonlíthatók más iskolák eredményeivel.

A tanulók fizikai állapotának felmérése, fejlesztése nem kizárólag a testnevelő oktató felelőssége, hanem közös érdeke a gyerekeknek, a szülőknek, az iskolának, a társadalomnak, hiszen csak egészséges ember képes alkotni és dolgozni.

Iskolánkban kötelezően a 9-12. évfolyamos tanulókkal a NETFIT felmérést alkalmazzuk, amelyet kiegészítünk a HUNGAROFIT teszttel. A NETFIT felmérést a központilag megadott időpontban, míg a HUNGAROFIT tesztet évente két alkalommal végeztetjük.

NETFIT

A NETFIT® fittség mérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fitsségi (állóképességi) profil:

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitsségi profil:

- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

HUNGAROFIT-TESTT:

- Cooper-teszt (12 perces futás) – az aerob állóképesség mérésére.
- Helyből távolugrás – az alsó végtag dinamikus erejének mérésére.
- Hason fekvésből törzsemelés – a hátizom erő-állóképességének mérésére.
- Hanyattfekvésből felülés (térdérintéssel) – a csípőhajlító és a hasizmok erő-állóképességének mérésére.
- Fekvőtámaszban karhajlítás és karnyújtás – a vállöv és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére.

Testneveléshez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek, programok

Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk iskolai sportkör keretében testmozgásra.

Alapos előkészítéssel, szervezéssel lehetővé tesszük a diákolimpia sportágaiban való részvételt, megmérettetést is.

A könnyített testnevelésben részesülő tanulók számára a testnevelési órákon differenciált, illetve más jellegű feladattal igyekszünk a rendszeres mozgás fontosságát hangsúlyozni.

A gyógytestnevelésre utalt tanulóink ellátása a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében történik.

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Egészségnevelési elvek

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége. Ennek érdekében az alábbi területeken szükséges a tanulók pozitív hozzáállásának és szokásainak kialakítása:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a sexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- az egyén számára megfelelő tanulási technikák megismerése,
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe,
- a rizikóvállalás határai, felelősségvállalás, felelősségtudat kialakítása,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása.

A környezetnevelési elvek

- A környezeti nevelés fontosnak tartja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítését.
- A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul.
- Meg kell alapozni gyermekeink társadalmi-természeti felelősségét, környezeti erkölcsét.
- Formálni kell tanítványaink alakuló értéktudatát, együttműködési képességét.
- A környezeti nevelés kiterjed a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak lerakására, fejlesztésére; a kölcsönös függőség, az ok-okozati összefüggések, helyi és globális szintek kapcsolatainak láttatására.
- Az ember - természet kapcsolat bemutatásával erősíti a környezeti- és egészség-tudatos magatartás fejlődését.
- A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, így attitűdöket és szokásokat formáló. A biológiai és társadalmi sokféleség tisztelete ugyanolyan fontos, mint a fenntarthatóság elve, tehát a bioszféra iránti felelősség hangsúlyozása elengedhetetlen, kikerülhetetlen.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ebben a törekvésben fontos szerepet vállal az iskolai könyvtár.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A PROGRAM CÉLKITŰZÉSE:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Az intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnökökre és a testnevelés és a természet-tudományi tárgyakat valamint az egészségügyi szakmai tantárgyakat tanító oktatókra, az iskolai szociális segítőre és a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt a témához szorosan kapcsolódó továbbképzéseken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői szervezet bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Heves Vármegyei Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- Szülői Szervezet
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ Vármegyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek.

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkeзде
- Iskolaorvosi és iskolafogászati rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, kabinetek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoportjait, jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-25 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

Az egészségnevelés iskolai területei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtartás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, SzTB prevenció
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony,

Az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése

- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása.
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

Az egészségnevelés iskolai szinterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- kirándulások
- iskolai sportrendezvények

Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természettudományos órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalomszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, intézményen kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoportok felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek,

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül.

Kortárssegítés és bevonódás – a kortárshatás hatékonysága a prevenciós tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú, ehhez nyújt segítséget, ha az ilyen irányú foglalkozásoknak, képzéseknek teret engedünk az egészségnevelés kapcsán is. A saját tapasztalatok szerzését és megosztást segíti az Iskolai Közösségi Szolgálat is.

Kiemelt egészségnevelési területek

Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjain körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátásnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét természettudományi órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Alkoholfogyasztás

Célunk, hogy diákjain sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése”. A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 szintéren határoz meg feladatokat, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra érik el a tanulók 50%-át;
- A kábítószerket kipróbáló és alkalomszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk munkaterve gazdag olyan programokban (kirándulások, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenció tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek. Az oktatótestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A pályaaorientációs tevékenységünkben egyfelől megjelenik a diákjaink a felnőtt-lét szerepeire való felkészítése, másfelől fontos hangsúlyt fektetünk a pályaaorientációs tevékenységben belül az általános iskolások megszólítására is. Célunk, hogy a tanulók további iskola- és pályaválasztását segítsük. Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a képzésekről és a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Ehhez fejlesztjük bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A továbbtanulással kapcsolatos pályaaorientációs tevékenységünkön belül hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése;
- a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak,
- lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján;
- tudatosítása annak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.
- A nyolcadikos beiskolázással kapcsolatban számos tevékenységet folytatunk, melyek az alábbiak:
 - pályaaorientációs munkacsoport működtetése;
 - továbbtanulási kiállításokon való részvétel;
 - nyelvi, szakmai verseny szervezése általános iskolás diákok számára;
 - Pályaaorientációs nyílt hét szervezése;
 - Tehetséggondozó szakkör szervezése továbbtanulás előtt álló általános diákok számára;
 - általános iskolákban tájékoztató előadások megtartása;
 - korábbi általános iskolájukban diákjaink személyes előadása,
 - szakmai együttműködés a Heves Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával.

AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

A SZAKKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI

A szervezési kereteket meghatározó központi előírások

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet

Ezek a dokumentumok kiegészítve „Az oktatás tartalmi szabályozásának dokumentumai - a választott kerettanterv megnevezése” c. pontban írtakkal - meghatározzák a szakmai képzéseink szervezési kereteit, szabályait, tartalmát.

Szaktaválasztási szabályzat

A szaktaválasztás szabályai:

- A tanulók csak a választott ágazatukban meghirdetett szakképzéseket választhatják.
- Az egyes képzések létszámát az intézmény határozza meg, egyeztetve a duális képzőhelyekkel.
- Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.
- A szaktaválasztás a szakirányú képzést megelőző félévben történik.
- A tanulók az ágazati alapoktatás utolsó félévének lezárását követően meghatározott szempontok alapján kerülnek fel a rangsor szerinti listára, és ezután kerülnek besorolásra valamelyik ágazaton belüli szakmára.
- A választott szakmára a beosztás elsősorban tanulmányi rangsor alapján történik.
- A rangsorátlagot az ágazati alapoktatás tantárgyainak eredménye és az ágazati alapvizsga eredmény alapján kell kiszámítani.

A szakmára történő besorolás menete:

A tanuló a „NYILATKOZAT ágazati alapvizsga utáni szaktaválasztásról” megnevezésű dokumentumon jelöli meg a szakmák egyéni rangsorolását a sorrend oszlopban, emelkedő számsorrendben; vagyis az „1” jelenti a leginkább preferált képzést.

A besorolási lista első tanulója bekerül az általa első helyen megjelölt szakmára, majd a sorban második tanuló is bekerül az általa első helyen megjelölt képzésre. A besorolás adott képzésre mindaddig automatikus, amíg az adott szakma keretszáma nem telik be.

Amennyiben valamely szakma keretszáma betelt, és további tanulót már nem lehet besorolni oda, vagy a besorolási eljárásnál tanulmányi eredménye alapján a választott szakképzésre nem kerülhet be a tanuló, akkor automatikusan az ágazaton belüli következő szakma kerül figyelembe vételre.

Ezt az eljárást annyiszor ismétljük meg szükség esetén, amíg a tanuló az egyik szakképzésre biztosan besorolásra kerül. A besorolás eredményéről a tanuló írásban kap értesítést.

A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága

Második vagy további szakképesítések megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatók írásban kérhetik előzetes tanulmányaik beszámítását. A beszámítás egyénileg az érvényes kerettantervek, helyi tantervek, óratervek figyelembe vételével történik.

A 2019. évi LXXX. Szakképzési Törvény 12.§ alapján „a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszereből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról”.

A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái, értékelése

Az évközi gyakorlatok és az év végi egybefüggő szakmai gyakorlatok formája és mértéke az oktatott szakmák esetében eltérő lehet, melyeket részletesen a szakképzési kerettantervek és a helyi szakmai programok tartalmaznak.

A szakmai gyakorlatok iskolai tanműhelyekben és/vagy az illetékes kamarák által minősített és nyilvántartott gazdálkodó szervezeteknél kerülnek lebonyolításra.

A tanulók szakmai gyakorlati oktatása az iskolán kívüli duális képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés vagy együttműködési megállapodás alapján történik.

Iskolai gyakorlati képzőhelyek:

- alapápolási demonstrációs terem
- szakápolás demonstrációs terem
- elsősegélynyújtási demonstrációs terem
- csecsemő és gyermekápolási demonstrációs terem
- lövészetre alkalmas helyiség
- sportpálya, futópálya
- tornaterem, konditerem

A szakmai gyakorlat értékeléseket részről áll:

- évközi szakmai gyakorlat
- egybefüggő szakmai gyakorlat

Évközi szakmai gyakorlat:

- csak iskolai gyakorlólhelyen folyó gyakorlat esetén: az iskola szakoktatói a tanulók szakmai gyakorlati órákon nyújtott teljesítményét értékelik érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább 1 érdemjeggyel kell rendelkeznie.
- csak gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlat esetén: a tanuló teljesítményét, munkáját a duális képzőhely gyakorlati oktatója értékeli érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább egy érdemjeggyel kell rendelkezni, amelyet a képzőhely saját duális e-Kréta felületén rögzít.

Egybefüggő szakmai gyakorlat:

- a gyakorlat teljesítését követően az a képzőhely értékeli a tanuló munkáját, ahol az egybefüggő szakmai gyakorlat lebonyolításra került.

Szakmastruktúra

Az adott évben indítható és oktatható szakmákat, az éves szakmastruktúrát az intézmény képzési igényeinek, elképzeléseinek, lehetőségeinek, erőforrásainak, valamint a munkaerő-piaci szereplők igényeinek figyelembe vételével az Heves Vármegyei Szakképzési Centrum határozza meg.

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, illetve a KKK-ban meghatározott eszköz- és felszerelési jegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

Továbbhaladás különös feltétele szakképzési évfolyamokon

A szorgalmi időszak elméleti és gyakorlati szakmai követelményeinek, valamint az összefüggő szakmai gyakorlatnak az eredményes teljesítése.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a szakképzési törvényben meghatározott óraszámokat.

Ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást a technikum tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A programterv biztosítja, hogy az ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra

A szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és a technikumban a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.

A programterv kidolgozása során biztosítani kell, hogy a programterv tartalmazza a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehet részt, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét –az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával –a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama szakmánként különböző. mely a Képzési és Kimeneteli Követelményekben van meghatározva.

A vizsga megkezdése előtt a tanulók tűz-, baleset és munkavédelmi oktatásban részesülnek. A gyakorlati tételek kihúzása után kezdik el a munkát. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenkilenc óráig tarthat. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység

végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a KKK gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmaz rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá. A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét kell meghatározni.

Értékelés módja:

A KKK –ban meghatározott, a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik %-os formában.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte. A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a javasolt osztályzatot. Az értékelést a vizsgabizottság elnöke és tagjai írják alá.

Az osztályzat kialakítása:

51%-60% elégséges

61%-70% közepes

71%-85%jó

86%-100% jeles

Bizottság:

A vizsgabizottság 3 főből áll.

-a Kamara által megbízott és kijelölt vizsgaelnök

-a szakképző intézmény által kijelölt oktatók, mint vizsgabizottsági tagok.

Feladatai:

- a) vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
- b) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- c) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- d) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- e) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató a feladataellátása során:

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Alapvizsga dokumentálása

A vizsgára történő jelentkezés:

A tanulmányok alatti vizsgaidőpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a vizsga előtt 1 hónappal.

A következő dokumentumok alapján történik a vizsga dokumentálása:

- ágazati alapvizsga jegyzőkönyv-lebonyolítási rend-nyilatkozatok
- értékelő lap-bizonyítványok, határozatok, igazolások és átvételi elismervények.

Záradékok és dokumentáció

a) Záradékok év végi osztályozó értekezleten Krétában, törzslapban, bizonyítványban való megjelenés módja 9. szakképző iskolai évfolyamban és 10. technikumi évfolyamban:

-..... ágazati alapvizsgát tehet.

-A tantárgyból javítóvizsgát tehet.

-Az ágazati alapoktatás követelményeit nem teljesítette, a tantárgyból javítóvizsgát tehet.

b) Záradékok az ágazati alapvizsgán Krétában, törzslapban, bizonyítványban való megjelenés módja 9. szakképző iskolai évfolyamban és 10. technikumi évfolyamban:

- Sikeres ágazati alapvizsgát tett, eredmény: %, érdemjegy. A évfolyamba léphet.

- A javítóvizsgán a tantárgyból osztályzatot kapott. ágazati alapvizsgáttehet.(augusztusban lesz a vizsga)

-A ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette (eredmény: %, érdemjegy), tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. Az évfolyamot megismételni köteleles.

c) Záradékok félévi osztályozó értekezlet Krétában, törzslapban, félévi bizonyítványban való megjelenés módja 1/13. technikumi évfolyamban:

-..... ágazati alapvizsgát tehet.

-Az ágazati alapoktatás követelményeit nem teljesítette, a tantárgyból javítóvizsgát tehet.

d) Záradékok az ágazati alapvizsgán Krétában, törzslapban, félévi bizonyítványban való megjelenés módja 1/13. technikumi évfolyamban:

-Sikeres ágazati alapvizsgát tett, eredmény: %, érdemjegy

-.Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

-A javítóvizsgán sikeres ágazati alapvizsgát tett, eredmény: %, érdemjegy. A tanulmányait a szakirányú oktatásban folytathatja.

-A javítóvizsgán sikertelen ... ágazati alapvizsgát tett (eredmény: %, érdemjegy).
A tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

e) Határozat készítése az ágazati alapozó képzés befejezésekor a felnőtt képzésben: A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben letett ágazati alapvizsga teljesítéséről határozat készül, amit a KRÉTA rendszerben feltöltünk, illetve a tanuló is kézhez kap.

-Határozat: A ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelt, eredmény: %, érdemjegy. Az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott.

-Határozat: Sikertelen ágazati alapvizsgát tett (eredmény: %, érdemjegy).
A tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

f) Bukás(ok) kezelése, javító vizsgával kapcsolatos szabályozás:

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A második félév elején februárban biztosítunk lehetőséget a javítóvizsgára.

Az egészségügy ágazaton technikai osztályok órakerete

Általános ápoló

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- A szakma megnevezése: Általános ápoló
- A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01
- A szakma szakmairányai:
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: : 6 éves technikai oktatásban legalább 3200 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 3 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 3200 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/6-a kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: –, Technikumi oktatásban: 600 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását. szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt-, csecsemő- és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni. Tevékenysége során betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- 6 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség
- 3 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Duális szakmai oktatás: 11. évfolyam tömbösített: 252 óra

12. évfolyam tömbösített: 252 óra

13. évfolyam ciklusban: 4 nap iskola, 6 nap duális oktatás

Egészségügyi asszisztens

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens
- A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02
- A szakma szakmairányai: Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus
Endoszkópos asszisztens,
Fogászati asszisztens,
Gyógyszertári asszisztens,
Kardiológiai és angiológiai asszisztens,
Klinikai neurofiziológiai asszisztens,
Perioperatív asszisztens,
Radiográfiai asszisztens
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 440 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az érzéstelenítési eljárások után a beteg megfigyelését az ellátás ápolási szempontjainak megfelelően elvégzi. Segítséget nyújt a diagnosztikus vizsgálatok és terápiás eljárások előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben. A perioperatív asszisztens részt vesz az operáló team tagjaként a műtéti beavatkozások során a műtői tevékenység megszervezésében, az anyagok és eszközök megrendelésében, dokumentálásában. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt. Ismeri a peri- és posztoperatív egység, a betegmegfigyelő helyiség működési feltételeit és működési rendjét. Ismeri az aneszteziológiai ellátás tevékenységi köreit és az aneszteziológiai munkahelyek működési feltételeit. A perioperatív asszisztens ismeri a műtéti beavatkozások helyszínét, eszközeit, műszereit és

technikai berendezéseit a biztonságos munkavégzéshez, betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- 5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség
- 2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat. Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Duális szakmai oktatás: 11. évfolyam tömbösített: 252 óra

12. évfolyam tömbösített: 252 óra

13. évfolyam ciklusban: 4 nap iskola, 6 nap duális oktatás

Technikum -Egészségügy Egészségügyi asszisztens 5 0913/03 02 Perioperatív asszisztens 2020.09.28. Programterv		2020/2021												Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét																			
Körismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.				10. évf.				11. évf.				12. évf.				13. évf.															
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak				
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		30	30		0,835		0,835		0							0								0									
A munkavédelem alapjai			3																														
A munkahelyek kialakítása			3																														
A munkaeszközök biztonsága			4																														
Balesetvédelem			5																														
Betegbiztonság			4																														
Fertőtlenítés			4																														
Sterilizálás			3																														
Infekciókontroll			5																														
Mesterséges intelligencia alapjai		12	12		0,33		0,33																										
Bevezetés a mesterséges intelligencia fogalmába			1																														
Promptolás			1																														
Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?			1																														
Forráskritika és információellenőrzés			1																														
Az MI története			1																														
MI és etika			1																														
MI a természetben és környezetvédelemben			1																														
MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban			1																														
Kreatív MI			1																														
Az adatok szerepe			1																														
MI mint támogató társ a tanulásban			1																														
Projektmunka I-II			1																														
Alapállás-gondozás		36	36		1		1		72	72		2		2		0								0									
A betegmegfigyelés alapjai			18																														
Non-invazív mérések és dokumentáció			18																														
A beteggondozás alapjai										15																							
Betegpótlási eljárások										15																							
Asszisztensi feladatok										20																							
Inaktivitási tünetcsoport										4																							
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai										5																							
Szállítási módok, betegszállítási alapok										6																							
Betegájtási és más pozicionálási technikák, betegmozgatás										7																							
Irányított gyógyszerelés			0				0		36	36		1		1		0								0									
A gyógyszerelés alapjai										14																							
Gyógyszerbejuttatási módok										19																							
Gyógyszeres segédanyagok										3																							
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat			0				0		63	63		1,75		1,75		0								0									
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat										6																							
Betegájtási és más pozicionálási technikák szimulációs										6																							
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat										6																							
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat										8																							
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat										8																							
Betegpótlási eljárások szimulációs gyakorlat										9																							
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat										9																							
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat										6																							
Gyógyszeres segédanyagok szimulációs gyakorlat										5																							
Vitalis paraméterek és injekciós rendelési gyakorlat			0				0		35	35		1		1		0								0									
Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat										22																							
Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat										13																							
Szakirányú oktatás																504	416	68	12		14		7		7	504	416	68	12	14	7	7	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok			0				0		36	36		1		1		0								36	36								
Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a										12																							
A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók										12																							
Halmazállapotok, oldatok és kolloidok										12																							
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok),																									5								
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai																									5								
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek																									5								
Nemfémek																									8								
Halogén elemek biológiai jelentősége																									4								
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika																									5								
Az elektrokémia alapjai																									4								

Technikum - Egészségügy Egészségügyi asszisztens 5 0913/03 02 Perioperatív asszisztens 2020.09.28. Programterv		2020/2021												Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét																								
Körismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.						10. évf.						11. évf.						12. évf.						13. évf.												
		36 het	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szaad órától	elm. gyak.	36 het	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szaad órától	elm. gyak.	36 het	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szaad órától	elm. beté- gyak.	össze- gyak.	31 het	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szaad órától	elm. beté- gyak.	össze- gyak.	31 het	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szaad órától	elm. beté- gyak.	össze- gyak.	
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		30	30		0,835		1		0			0		0								0																
Sugarfizika alapjai			8																			0																
Röntgen képkalkáló berendezések			8																																			
Ultrahang fizikai alapjai			8																																			
Fénytan alapjai, fényviszterodés, -elnyelés, -törés			6																																			
Egészségügyi informatika		9	9		0,25		0,25		0			0		0								0																
Egészségügyi informatikai alapok			3																																			
Adatvédelem			3																																			
Informatika az egészségügyben			3																																			
Egészségügyi terminológia		18	18		0,5		0,5		0			0		0								0																
Az orvosi latin nyelv alapjai			3																																			
Az emberi test részei, síkok, irányok			2																																			
Szövetek, szervrendszerek			8																																			
Kórtani és klinikumi elnevezések			3																																			
Gyógytassal kapcsolatos kifejezések			2																																			
Egészségügyi jog és etika alapjai	100%		0				0		0			0		18	18		0,5	0,5		0,5		0																
Alapfogalmak															2																							
Az egészségügyi etika alapelvei															2																							
Szakmai etikai alapkövetelmények															3																							
Egészségügyi etikett															2																							
Az egészségügyről szóló törvény															2																							
A betegek jogai és kötelezettségei															4																							
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei															3																							
Sajtbiológia			0				0		0			0		0	0							36	36		1	1		0,5	0,5		0							
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)																																						
A növényi és az állati (humán) sejt össze- hasonlítása																																						
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok																																						
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében																																						
A riboszómák szerkezete és működése, a gének kifejeződés																																						
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)																																						
A sejtpusztulás																																						
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek																																						
EVKözi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani																																						
Emberi test és működése	70%		0				0		64	64		1,75		1,75								0																
Általános ismeretek										6																												
Szervrendszerenkenti felépítési és működési ismeretek										58																												
Alapvető higiénés rendszabályok	70%	18	18		0,5		0,5		0			0		0								0																
Infekció - nosocomialis infékcó			9																																			
Egyéni védőeszközök használata			3																																			
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése			3																																			
Hulladékkezelés			1																																			
Általános ápolástan és gondozástan			0				0		0			0		90	90		2,5	2,5		1,5		1		0														
Diagnosztikai alapismeretek															10																							
A gondozás fogalma, célja és formái															5																							
A betegellátó osztály és működése															5																							
A betegmegfigyelés alapjai															15																							
Testvadásatok megfigyelése és kezelése															15																							
Általános ápolási beavatkozások															30																							
Haldoklás, halál, gyász															10																							

Technikum -Egészségügy Egészségügyi asszisztens Perioperatív asszisztens 2020.09.28. Programterv		2020/2021												Közismeret: 31 hét Szakma: 36 hét																									
		9. évf.					10. évf.					11.évf.					12.évf.					13. évf.																	
Közismeret																																							
Tantárgyak	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyak	duális gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	PTT heti óraszám	heti órasz.	szabad órától	elm	duális gyak
<i>Fizikai alapok, sugárvédelem</i>																																							
Sugárfizika																																							
Sugárvédelem és eszközei																																							
Képkalkotó berendezések, kiegészítő eszközök																																							
Gyakorlat																																							
<i>Intervenció gyakorlat</i>																																							
Intervenció gyakorlat																																							
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0							140							140																								
Szabad szakmai órakeret		0														1,75																							
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3														3																							
Összesen:	1104	108	34	3	34	0	1224	1188	36	34	1	34	0	1224	1120	156	31	34	1	27	0	7	1124	977	205	29,5	34	2	27	0	7	1054	1075	-21	34,5	34	6	18	16

	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	31/36	31
Közismereti összes éves óraszám	720	620	310
Közismereti óraszám	19	18	4
Közismereti éves óraszám	684	558	124
Szabad közismereti óraszám	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	36	62	186
Ágazati alapoktatás	0	0	0
Szakirányú oktatás	14	14	24
Szakmai éves óraszám	504	504	1054
PTT szerinti éves óraszám	436	419	951
Szabad szakmai éves óraszám	68	85	-207
Ebből felhasznált éves óraszám	68	85	0
Még felosztható éves óraszám	0	0	-207
Éves össz óraszám	1224	1124	1054

A szociális ágazaton technikumai osztályok órakerete

Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Szociális
- A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő
- A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02
- A szakma szakmairányai:
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumai oktatásban: 200 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Duális szakmai oktatás: 11. évfolyam tömbösített: 252 óra

12. évfolyam tömbösített: 252 óra

13. évfolyam ciklusban: 6 nap iskola, 4 nap duális oktatás

A szociális ágazaton szakképzőiskolai osztályok órakerete

Gyermek és ifjúsági felügyelő

- Az ágazat megnevezése: Szociális
- A szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő
- A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Háztartásvezető
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozás-szám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra, Technikumiban: -, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 240 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Közreműködik a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett a gyermek és fiatal számára otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, javítóintézet intézmény gondozási-nevelési, szabadidős tevékenységének szervezésében, megvalósításában és a háztartási feladatok ellátásában. Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Végzi a gyermekkel, fiatallal kapcsolatos gondozási/nevelési feladatokat. A nevelővel, a pszichológussal, gyógypedagógussal/fejlesztő pedagógussal és a gyermek törvényes képviselőjét ellátó személlyel együttműködve és irányítása mellett felügyeli és segíti a gyermek tanulmányi munkáját, problémáinak megoldását, betegségeinek gyógyítását, szükség szerint kapcsolattartását, hazagondozása/örök-befogadása előkészítésének folyamatát. Segítséget nyújt a pályaválasztásában, higiénés szokásainak kialakításában. Szükség szerint kapcsolatot tart a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében az érdekképviselői fórumokkal és a gyermekjogi képviselővel. Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat. Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében. A területen dolgozó és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges.

Duális szakmai oktatás:10. évfolyam ciklusban: 8 nap iskola, 2 nap duális oktatás

11. évfolyam ciklusban: 6 nap iskola, 4 nap duális oktatás

Szakképző iskola _ Szociális_Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi órászáma
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.								
		PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hétes	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyal	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hétes	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyal	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 hétes	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyal	
Közismeret		612	1		648	17	18	18		252	2		324	7	9	9	0	217	2		279	7	9	9		1251
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2		206
Idegen nyelv		72			72	2	2	2		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1		139
Matematika		72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31			31	1	1	1		175
Történelem és társadalomismeret		108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		108
Természetismeret		108			108	3	3	3		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		108
Testnevelés		144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1		211
Osztályközösség-építő Program		36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1		103
Digitális kultúra		0			0	0	0	0		0	2		72	0	2	2		0	2		62	0	2	2		134
Honvédelem		0	1		36	0	1	1		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		36
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		0			0	0	0	0		0			0	0	0	0		31			31	1	1	1		31
Ágazati alapoktatás		576	0		576	16	16	6,5	9,5				0								0					576
Munkavállalói ismeretek		18		0%	18	0,5	0,5	0,5	0																	18
Álláskeresés		5			5																					5
Munkajogi alapismeretek		5			5																					5
Munkaviszony létesítése		5			5																					5
Munkanélküliség		3			3																					3
Munkavállalói idegen nyelv																		62	0%		62	2	2	2	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																		11			11					11
Önéletrajz és motivációs levél																		20			20					20
„Small talk” – általános társalgás																		11			11					11
Állásinterjú																		20			20					20
Szakmai személyiségfejlesztés		144		90%	144	4	4	0	4																	144
Kommunikációs készségfejlesztés		36			36																					36
Viselkedéskultúra		36			36																					36
A reális énkép ismerete		36			36																					36
Konfliktuskezelés		36			36																					36
Pszichológia		72		50%	72	2	2	1	1																	72
Általános és személyiséglektani ismeretek		18			18																					18
Fejlődéslélektani alapok		18			18																					18
Szociálpszichológiai alapismeretek		18			18																					18
Családi mentálhigiéne		18			18																					18
Egészségügyi ismeretek		72		50%	72	2	2	1	1																	72
Az emberi test felépítése		26			26																					26
Népegészségtani alapismeretek		12			12																					12
Gyógyszertani alapok		10			10																					10
Egészségkultúra		12			12																					12
Környezetvédelem és fenntarthatóság		12			12																					12

Szakképző iskola _ Szociális Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.								
		PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 h ⁺	PTT heti óra	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 h ⁺	PTT heti óraszám	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 h ⁺	PTT heti óra	heti óra	eln	gyal	
Elsősegélynyújtás alapismeretei		54		90%	54	1,5	1,5	0	1,5																54	
Az elsősegélynyújtás alapjai		10			10																				10	
Elsődleges teendő vészhelyzetben		10			10																				10	
A segélyhívás folyamata, újraélesztés		6			6																				6	
Eszméletlen sérült		6			6																				6	
Baleseti sérülések		6			6																				6	
Mérgezők		6			6																				6	
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk		10			10																				10	
Társadalomismeret		72		20%	72	2	2	2	0																72	
A mai magyar társadalom		18			18																				18	
Demográfia és népesedés		18			18																				18	
Család és háztartás		18			18																				18	
Az emberi szükségletek rendszere		18			18																				18	
Szociális ismeretek		144		50%	144	4	4	2	2																144	
Szociális ellátórendszer ismerete		24			24																				24	
A szociális segítség etikája		24			24																				24	
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24			24																				24	
Krisis - kitől kérhetek segítséget		14			14																				14	
Függőség - szenvedély		14			14																				14	
Humán szolgáltatások		24			24																				24	
Szociális gondoskodás		20			20																				20	
Szakirányú oktatás		0			0					824	2,25	900	22,75	25	18	7	748	1	775	24	25	11	14		1675	
Főzési és konyhatechnika alapismeretek										60	0,5	50%	72	1,5	2	1	30		50%	31	1	1	0,5	0,5	103	
Táplálkozás egészségügy										8			10												10	
Élelmiszer ismeret										12			12												12	
Ételkészítési ismeretek										15			15												15	
Étrend, étlaptervezés										10			10												10	
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban										15			25				30			31					56	
Háztartásvezetési alapok										108		50%	108	3	3	2	1	9		50%	8	0,25	0,25	0,25	0	116
Háztartásvezetés elmélete										18			18													18
Házimunkák tervezése – szervezése										18			18													18
Háztartásgazdálkodás										18			18													18
Háztartásvezetés gyakorlata										54			54				9			8						62
Általános műveltség viselkedéskultúra										32	0	50%	36	1	1	1	0	0		0					36	
Viselkedéskultúra elmélete										16			18													18
Helyzetgyakorlat										16			18													18

Szakképző iskola _ Szociális _Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.								
		PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 h	PTT heti óra	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 h	PTT heti óra	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 h	PTT heti óra	heti óra	eln	gyal	
Gyermekcsoportok működése									0	0		0	0	0	0	0	16	1	50%	47	0,5	1,5	0,75	0,75	47	
Csoportdinamikai alapok																	4			12					12	
Szabadidőszerzés																	4			21					21	
Gyermekcsoportok működése az intézményekben																	8			14					14	
Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben*									42	0,5	50%	54	1	1,5	1,5	0	48		50%	47	1,5	1,5	0,75	0,75	101	
Segítő beszélgetés									24			30					36			35					65	
Kérdezőtechnikák									6			20													20	
Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben									6			20													20	
Konfliktuskezelés									6			20													20	
Szakmai kommunikáció																	12			12					12	
Gyermekvédelem története									9		0%	9	0,25	0,25	0,25	0	0			0					9	
Gyermekek, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői									3			3													3	
A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése									3			3													3	
A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon									3			3													3	
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei									27		0%	27	0,75	0,75	0,75	0	0			0					27	
Csecsemőkor									3			3													3	
Az óvodáskor életkori sajátossága (3-6 éves)									3			3													3	
Az óvodás gondolkodása, akarata									3			3													3	
Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)									4			4													4	
Pszichés szabályozó folyamatok kisiskoláskorban									4			4													4	
Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)									5			5													5	
A serdülőkori problémák, nehézségek									5			5													5	
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai									20		50%	18	0,5	0,5	0,5	0,25	7		50%	8	0,25	0,25	0,25	0	26	
Érett felnőtt személyiség									3			3													3	
Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban									3			3													3	
Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás									4			4													4	
A családon belüli traumák									4			2													2	
A családból történő kiemelés									3			3													3	
A családból való kiküldés traumája									3			3													3	
A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedés																	7			8					8	

Szakképző iskola _ Szociális Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi órászáma
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.								
		PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyak	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyak	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 hé	PTT heti órászáma	heti óra	eln	gyak	
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása									0	0		0	0	0	0	0	48		50%	47	1,5	1,5	1	0,5	47	
Különleges ellátási szükségletű gyermek																	6			6					6	
Gyermeki viselkedés																	4			4					4	
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek																	6			6					6	
Traumát átélt gyermek																	8			8					8	
A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások																	4			4					4	
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia																	8			8					8	
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei																	4			4					4	
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények																	8			7					7	
Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása									30	0%	27	1	0,75	0,75	0	16		0%	16	0,5	0,5	0,5	0	43		
Gyermekvédelem jogi szabályozása									10		9					6			6					15		
Gyermekvédelem rendszere									20		18					10			10					28		
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciók lehetőségei									0	0	0	0	0	0	0	24		20%	23	0,75	0,75	0,5	0,25	23		
A bántalmazási formák																10			9					9		
Gyermekbántalmazás																6			6					6		
Prevenciók programok és lehetőségei																4			4					4		
Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás																4			4					4		
Gyógypedagógia mint tudomány									36	0%	36	1	1	1	0	0			0					36		
Gyógypedagógiai alapismeretek									18		18													18		
Differenciált nevelés									18		18													18		
Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció									96	0,5	50%	108	2,5	3	2	1	0			0				108		
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak									6		10													10		
Az újszülöttkori rendellenességek									12		14													14		
A kisgyermekkorú rendellenességek									14		16													16		
Az óvodáskorú rendellenességek									14		16													16		
A kisiskoláskorú rendellenességek									14		16													16		
A serdülőkorú rendellenességek									18		20													20		
Fejlesztés, rehabilitáció									18		16													16		
Pedagógiai ismeretek									45	50%	45	1,25	1,25	1,25	0	0			0					45		
A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei									9		9													9		
A neveléstudomány értelmezése, részterületei									9		9													9		
A gyermeknevelés általános kérdései									9		9													9		
Játék szerepe a gyermekek életében									18		18													18		

Pedagógiai - Gyógypedagógiai ismeretek

Szakképző iskola _ Szociális Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi órászáma
Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.									
	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves órászáma	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 h	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal		
Ismeretek a gyermekgondozásról									36		30%	36	1	1	1	0	0			0					36	
Gyermekgondozás alapjai									12			12													12	
A gyermek szükségletei									14			14													14	
Gyermekgondozás									10			10													10	
Gyermekápolási ismeretek									36		40%	36	1	1	0,75	0	0			0					36	
A beteg gyermek felismerése									6			6													6	
Gyermekápolás alapjai									12			12													12	
Gyermekápolás									18			18													18	
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek									90		10%	90	2,5	2,5	2,5	0	0			0					90	
Gyermekbetegségek alapjai									18			18													18	
Gyermekbetegségek osztályozása									18			18													18	
Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei									18			18													18	
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei									9			9													9	
Gyermekbalesetek ellátása									18			18													18	
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata									9			9													9	
Gyermekgondozási, ápolási feladatok									31	1	80%	72	1	2	1	1	71		80%	70	2,25	2,25	1,5	0,75	142	
Gondozási, ápolási feladatok									4			24					8			7					31	
Betegségből adódó gondozási, ápolási feladatok									27			48													48	
Szülővel való együttműködés a gyakorlatban																	18			18					18	
A kultúrhygiénés szokások kialakítása																	18			18					18	
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése																	27			27					27	
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai									0	0		0	0	0	0	0	62		80%	62	2	2	1	1	62	
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással																	10			10					10	
Dokumentumok, feljegyzések készítése																	13			13					13	
Feladatok a természetes és mesterséges környezet rendben tartása																	13			13					13	
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése																	13			13					13	
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése																	13			13					13	
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban									0	0		0	0	0	0	0	31		80%	31	1	1	0,5	0,5	31	
Gyermekfoglalkozások az intézményekben																	16			16					16	
Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió																	15			15					15	
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben									0	0		0	0	0	0	0	18		70%	16	0,5	0,5	0	0,5	16	
A szervezeti és működési szabályzat																	3			3					3	
A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja																	4			3					3	
Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése																	4			4					4	
Házi- és napirend																	3			3					3	
Csoportgazdálkodási szabályzat																	4			3					3	

Gyermekgondozási, -ápolási ismeretek

Szakképző iskola _ Szociális Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025														2025/2026														2026/2027														Összes évfolyam tantárgyi órászáma											
		1/9. évf.														2/10. évf.														3/11. évf.																									
		PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 h	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal																														
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei																								9	0	50%	9	0,25	0,25	0	0,25	0															9							
	A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok																								3			3																						3					
	A munka teljesítésének dokumentumai																								3			3																							3				
	A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció																								3			3																							3				
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása																								27	0	70%	27	0,75	0,75	0	0,75	0																		27				
	A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése																								7			7																								7			
	Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumentálása																								5			5																								5			
	A kapcsolattartás dokumentációja																								5			5																									5		
	Pénzkezelési dokumentáció																								5			5																									5		
	A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata																								5			5																									5		
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció																								0	0		0	0	0	0	0	16	70%	16	0,5	0,5	0	0,5													16			
	A gyermeki fejlődés dokumentálása																																2							2													2		
	A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek																																8							8													8		
	Egészségügyi dokumentáció																																6							6													6		
Élettörténeti munka																								0	0		0	0	0	0	0	36	70%	39	1	1,25	0,5	0,75													39				
Az élettörténeti munka jelentősége																																4							4													4			
Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai																																5							5													5			
Az élettörténeti munka gyakorlata																																27							27													27			
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai																								36	0	50%	36	1	1	0,5	0,5	0																			36			
	A gyermekotthon, javítóintézet működése																								5			5																										5	
	A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete																								5			5																										5	
	Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok																								5			5																										5	
	A házi- és napirend kialakítása																								4			4																										4	
	Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata																								9			9																										9	
	Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés																								8			8																										8	
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai																								18	0	50%	18	0,5	0,5	0,25	0,25	0																					18	
	Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai																								7			7																											7
	Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban																								7			7																											7
	Intézményen belüli és kívüli együttműködések																								4			4																										4	
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban																								0	0		0	0	0	0	0	62	60%	62	2	2	1	1														62			
Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben																																46							46														46		
Közösségi programok lehetőségei és céljai																																16							16														16		

Szakképző iskola _ Szociális_Gyermek- és ifjúsági felügyelő_2020.06.29. Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.								
		PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	36 hé	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	PTT éves óraszám	Szabad órakeret	Gyakorlat (%)	31 h	PTT heti óras	heti óra	eln	gyal	
Terepgyakorlat									36	0	80%	36	1	1	0	1	192		80%	194	6,2	6,25	0	6,25	230	
Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőikkel végzett feladatok									18			18													18	
Átmeneti gondozás komplex feladatai									18			18													18	
Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők																	24			24					24	
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái																	24			24					24	
Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái																	24			24					24	
kriminalizálódásának dilemmái																	24			24					24	
Csoportszervezési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér																	24			24					24	
Ünnep, kirándulások szervezése a gyermek/lakóotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban																	24			24					24	
Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán																	24			25					25	
A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése																	24			25					25	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat								70			70					0			0					70	
	Szabad közismereti órakeret		1							2								2								
	Szabad szakmai órakeret		0							2,25								1								
	Összesen:	1188	36		1224	33	34	24,5	9,5	1076	153		1224	30	34	27	7	965	93		1054	31	34	20	14	

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	824	748
Szabad szakmai éves óraszám	0	76	27
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	0	76	27
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

Szociális ápoló és gondozó

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Szociális
- A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó
- A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03
- A szakma szakmairányai:
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap- és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását, gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges.

Szakképző iskola_Szociális_Szociális ápoló és gondozó_4 0923 22 03_2020.07.30.Programtanterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
Tantárgyak	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	1/9. évf.				2/10. évf.				3/11. évf.														
				36 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak	36 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak	36 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak								
Közismeret	612	1		648	17	18	18	252	2		324	7	9	9	217	2		279	7	9	9	1251				
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2	62			62	2	2	2	206				
Idegen nyelv	72			72	2	2	2	36			36	1	1	1	31			31	1	1	1	139				
Matematika	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2	31			31	1	1	1	175				
Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	108				
Természetismeret	108			108	3	3	3	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	108				
Testnevelés	144			144	4	4	4	36			36	1	1	1	31			31	1	1	1	211				
Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1	31			31	1	1	1	103				
Digitális kultúra	0			0	0	0	0	0	2		72	0	2	2	0	2		62	0	2	2	134				
Honvédelem	0	1		36	0	1	1	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	36				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	31			31	1	1	1	31				
Tanulási terület	Ágazati alapoktatás (16)	576	0		564	16	15,7	15,67	0													564				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0%	18	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18				
	Álláskereső	5																				5				
	Munkajogi alapismeretek	5																				5				
	Munkaviszony létesítése	5																				5				
	Munkanélküliség	3																				3				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	62	2	2	2	0	62			
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések														11			11					11			
	Önéletrajz és motivációs levél														20			20					20			
	„Small talk” – általános társalgás														11			11					11			
	Állásinterjú														20			20					20			
	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	90%	132	4	3,67	3,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144				
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			33																		36			
	Viselkedéskultúra	36			33																		36			
	A reális énkép ismerete	36			33																		36			
	Konfliktuskezelés	36			33																		36			
	Mesterséges intelligencia alapjai		12			0,33	0,33																			
	Bevezetés a mesterséges intelligencia fogalmába		1																							
	Promptolás		1																							
	Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?		1																							
	Forráskritika és információellenőrzés		1																							
	Az MI története		1																							
	MI és etika		1																							
	MI a természetben és környezetvédelemben		1																							
	MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban		1																							
	Kreatív MI		1																							
	Az adatok szerepe		1																							
	MI mint támogató társ a tanulásban		1																							
	Projektmunka I-II		1																							

Szakképző iskola Szociális Szociális ápoló és gondozó_4 0923 22 03_2020.07.30.Programtanterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.									
	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PPT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak		
Pszichológia	72	0	50%	72	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
Általános és személyiséglélektani ismeretek	18																								18	
Fejlesztéslélektani alapok	18																								18	
Szociálpszichológiai alapismeretek	18																								18	
Családi mentálhigiéné	18																								18	
Egészségügyi ismeretek	72	0	50%	72	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
Az emberi test felépítése	26																								26	
Népegészségügyi ismeretek	12																								12	
Gyógyszertani alapok	10																								10	
Egészségkultúra	12																								12	
Környezetvédelem és fenntarthatóság	12																								12	
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	90%	54	1,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	
Az elsősegélynyújtás alapjai	10																								10	
Elsődleges teendő vészhelyzetben	10																								10	
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6																								6	
Eszméletlen sérült	6																								6	
Baleseti sérülések	6																								6	
Mérgezők	6																								6	
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10																								10	
Társadalomismeret	72	0	20%	72	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
A mai magyar társadalom	18																								18	
Demográfia és népesedés	18																								18	
Család és háztartás	18																								18	
Az emberi szükségletek rendszere	18																								18	
Szociális ismeretek	144	0	50%	144	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	
Szociális ellátórendszer ismerete	24																								24	
A szociális segítség etikája	24																								24	
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24																								24	
Krisis - kitől kérhetek segítséget	14																								14	
Függőség - szenvedély	14																								14	
Humán szolgáltatások	24																								24	
Szociális gondoskodás	20																								20	
Szakirányú oktatás									720	-180		900	20	25	11	14	710	-65		775	23	25	11	14	1675	
Mentálhigiéné	0	0	0%	0	0	0	0	0	54	0	30%	54	1,5	1,5	1	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	54	
Mentálhigiéné alapismeretek									12																12	
Életkorok mentálhigiénéje									8																8	
Közösségi mentálhigiéné alapjai									8																8	
Félelem, szorongás, stressz és kezelésük									8																8	
Krisis, krízisintervenció									6																6	
Veszteségek, gyász, gyászolás									6																6	
Kiegész, Burnout és a Helfer szindróma									6																6	

Szakképző iskola_Szociális_Szociális ápoló és gondozó_4 0923 22 03_2020.07.30.Programtanterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám	
		1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.									
		PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PPT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak		
Lelki egészségvédelem	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	0	0%	0	0	0	0	0	56	0	70%	56	1,5	1,5	0,5	1	52	0	70%	52	1,5	1,5	0,5	1	108	
	Énkép, önismeret, társismeret									12								12								24	
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció									10								8								18	
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika									10								8								18	
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés									12								12								24	
	Szakmai identitás, pályatükör									12								12								24	
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	100%	36	1	1	0	1	36	
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában																	18								18	
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában																	18								18	
	Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei																									0	
Szociálpolitika	Szociálpolitika	0	0	0%	0	0	0	0	0	36	0	20%	36	1	1	1	0	36	0	20%	36	1	1	1	0	72	
	Szociálpolitikai alapismeretek									18																18	
	A jóléti rendszerek									10																10	
	Közigazgatási ismeretek																	10								10	
	A szociálpolitika intézményrendszere									8								14								22	
	A társadalmi helyzet és az egészség																	12								12	
	Jogi ismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	36	0	0%	36	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
	Általános jog										12																12
	Az állam										12																12
	Jogok, jogszabályok										12																12
	Társadalomismeret	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	56	0	25%	56	1,5	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	56	
	Mai magyar társadalom										20																20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban										16																16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe										20																20
	Szociális munka	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	40%	73	2,25	2,5	1,5	1	73	
	Általános szociális munka																	12				18					12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában																	12				15					12
Családokkal végzett szociális munka																	12				10					12	
Szociális munka csoportokkal																	12				10					12	
Közösségi szociális munka																	12				10					12	
Szociális adminisztráció																	10				10					10	
Gondozási alapismeretek	Gondozási alapismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	48	0	40%	70	1,5	2	0,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	70	
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői									12			12													12	
	Komplex gondozás									12			22													12	
	Sajátos gondozási szükségletek									12			20													12	
	A gondozás tervezése									12			16													12	
	Gondozási szükségletek felmérése	0	0	0%	0	0	0	0	0	36	0	50%	70	1	2	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	70	
	Szükségletek									12			24													12	
Szükségletek felmérése és módszerei									12			22													12		
Szükségletek és erőforrások									12			24													12		

Szakképző iskola Szociális Szociális ápoló és gondozó_4 0923 22 03_2020.07.30.Programtanterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám	
Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.										
	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PPT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak			
Gondozás	Gondozás az alapellátásban	0	0	0%	0	0	0	0	0	36	0	80%	36	1	1	0	1	36	0	80%	36	1	1	0	1	72	
	Az alapellátás intézményrendszere									22			22													22	
	Gondozási feladatok az alapellátásban									14			14					18								32	
	Háztartási ismeretek																	18								18	
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	36	0	80%	36	1	1	0	1	36	0	80%	36	1	1	0	1	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere										24																24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban										12							36									48
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	50%	60	1,75	2	1	1	60	
	Dokumentációs alapismeretek																	10	10		12						10
	Intézményi adminisztráció																	12	12		14						12
	Mínőségbiztosítás																	8	8		10						8
	Adminisztráció az alapellátásban																	12	12		12						12
	Adminisztráció a szakellátásban																	12	12		12						12
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	40%	60	1,75	2	1,5	0,5	60	
Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái																	12			12						12	
Segédeszközök																	14			12						14	
Rehabilitáció																	16			20						16	
Segédeszközök és a gondozói munka																	12			16						12	
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	0	0%	0	0	0	0	0	36	0	80%	36	1	1	0	1	72	0	80%	70	2,5	2,5	0	2,5	106	
	Foglalkoztatásterápia									18								19			17					37	
	Rekreációs foglalkozások									18								19			19					37	
	Programszervezés																	20			20					20	
	Munkaterápia																	14			14					14	
Ápolásban	Ápolási alapismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	70	0	70%	126	2	3,5	0,5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	126	
	Általános ápolási ismeretek									14			26													14	
	Aktivitás, pihenés									12			26													12	
	Személyi higiéné biztosítása									12			26													12	
	Tápanyag biztosítás									12			16													12	
	Speciális ápolási igények									12			18													12	
	Az ápoló személyisége									8			14													8	
	Betegmegfigyelés	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	40	0	80%	72	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	72	
	A megfigyelés alapismeretei									8			13													8	
	Általános tünettan									8			14													8	
A beteg általános megtekintése									8			14													8		
A beteg testtájkénti megtekintése									8			16													8		
Élettani funkciók megfigyelése									8			15													8		

Szakképző iskola Szociális Szociális ápoló és gondozó_4 0923 22 03_2020.07.30.Programterv		2024/2025								2025/2026								2026/2027								Összes évfolyam tantárgyi óraszám
Tantárgyak	1/9. évf.								2/10. évf.								3/11. évf.									
	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PTT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak	PPT éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti óra	elm	gyak		
Szakápolási ismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	60%	93	2	3	1	2	93	
Sebgondozás																	16			25					16	
Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás																	18			26					18	
Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék- kezelés																	18			28					18	
Egészségnevelés, felvilágosítás																	10			14					10	
Ápolási adminisztráció	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	80%	42	1,25	1,5	0	1,5	42	
Az ápolói munka általános dokumentálása																	9			10					9	
Anaemnesis és terápia adminisztrációja																	9			10					9	
Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása																	9			12					9	
Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció																	9			10					9	
Belgyógyászati ismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	72	0	50%	72	2	2	1	1	36	0	50%	42	1,25	1,5	1	0,5	114	
A keringés és vérképző rendszer megbetegedései									36																36	
Légzőszervek megbetegedései									24																24	
Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei									12								12			18					24	
Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei																	12			12					12	
Reumatológiai és daganatos betegségek																	12			12					12	
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	0	0%	0	0	0	0	0	36	0	50%	54	1	1,5	0,5	1	36	0	50%	46	1,25	1,5	1	0,5	100	
Neurológiai betegségek									54			36													54	
Pszichiátriai betegségek																	36			36					36	
Kisklinikumi ismeretek	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	50%	31	1	1	0,5	0,5	31	
Szemészeti betegségek																	8			7					8	
Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések																	8			8					8	
Bőrgyógyászati betegségek																	9			8					9	
Fertőző betegségek, járványok																	7			8					7	
Gerontológia, geriátria	0	0	0%	0	0	0	0	0	72	0	60%	90	2	2,5	1	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	90	
Időskorral járó változások									24			30													24	
Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás									24			30													24	
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai									24			30													24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:									140			140													140	
Szabad közismereti órakeret		1								1								1								
Szabad szakmai órakeret		0								5								1								
Összesen:	1188	36	0	1212	33	33,7	33,67	0	972	216		1224	27	34	20	14	927	62		1054	30	34	20	14	3490	

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	288	248
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	720	710
Szabad szakmai éves óraszám	0	180	65
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	0	180	65
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

A rendészet ágazaton technikai osztályok órakerete

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikai oktatásban: 70, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 70 óra.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Közigazgatási ügyintéző

A közigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, magánbiztonsági feladatokra, valamint a közigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Duális szakmai oktatás: 11. évfolyam tömbösített: 252 óra

12. évfolyam tömbösített: 252 óra

13. évfolyam ciklusban: 4 nap iskola, 6 nap duális oktatás

Technikum Rendészet és közszolgálat 5 0413 18 01 Közigazgatási ügyintéző		2024/2025																																									
		9. évf.					10. évf.					11. évf.					12. évf.					13. évf.																					
Közismeret	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óras	Szabad ór	heti óra	szabad órából	elm	gyak	36 hét	PTT éves óras	Szabad ór	heti óra	szabad órából	elm	gyak	36 hét	PTT éves óras	Szabad ór	heti óra	heti óra	szabad órából	elm	belső	duális	36 hét	PTT éves óras	Szabad ór	heti óra	heti óra	szabad órából	elm	belső	duális	31 hét	PTT éves óras	Szabad ór	heti óra	heti óra	elm	duális			
Rendészeti és közszolgálati alapképzés	Kommunikációs gyakorlatok	100%	36	36	1			1	36	36		1			1																												
	Szókincsfejlesztés			6																																							
	Beszédtechnikai gyakorlatok			6																																							
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség			6																																							
	Helyesírási készség fejlesztése			18																																							
	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok								16																																		
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze								8																																		
	A nyelvi agresszió kezelési formái								4																																		
	Stresszkezelés, ventilláció								8																																		
	Kommunikációs ismeretek	50%							36	36		1			1																												
	Együtműködési elvek, udvariassági Személyközi kommunikáció								6																																		
	Kommunikáció konfliktushelyzetben								4																																		
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban								4																																		
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció								4																																		
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód								4																																		
	Kommunikáció az áldozatokkal								2																																		
	Kommunikáció a munkahelyen								2																																		
	Jelenlét a közösségi médiában								2																																		
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában								2																																		
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek								72	72		2			2																												
A pszichológia alapfogalmai								4																																			
Személyiségfjldés								8																																			
Kommunikáció különböző személyiség-típusú emberekkel								8																																			
Szociológiai ismeretek								8																																			
Szociálpszichológiai alapismeretek								7																																			
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek								6																																			
Antiszociális magatartás, deviancia								7																																			
Asszertív és agresszív magatartásformák								4																																			
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség								16																																			
Áldozattan								4																																			
Speciális testnevelés és önvédelem		126	126	3,5				3,5	126	126	3,5			3,5																													
Fizikai állóképesség fejlesztés			36							36																																	
Alaki szabályok			36							18																																	
Önvédelem			54							72																																	
Szakirányú oktatás																504	432	2	12	14					7,0	504	432	2	12	14	0						744	697	1,5	22,5	24	11	13
Közigazgatási ismeretek																																											
Közigazgatási alapismeretek																																											
Allamigazgatás																																											
Önkormányzati igazgatás																																											
Ügyviteli ismeretek																																											
A közigazgatási hatósági eljárás																																											
Kormányablak ügyintézői ismeretek																																											
E-közigazgatás																																											
Határvédelmi ismeretek																																											

	9.	10.	11.	12.	13.
	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31
Közismereti összes éves óraszám	972	900	720	620	310
Közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Közismereti éves óraszám	864	864	684	558	124
Szabad közismereti óraszám	3	1	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	108	36	36	72	186
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
PTT szerinti éves óraszám	240	324	432	432	697
Szabad szakmai éves óraszám	12	0	72	72	47
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	72	72	47
Még felosztható éves óraszám	12	0	0	0	0
Éves össz óraszám	1224	1224	1224	1124	1054

Rendészeti technikus

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 70 óra.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, illetve a rendvédelmi szervek feladatai ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészetű jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartása- 2 val alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információs szabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes

személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Rendészeti technikus - Katasztrófavédelelemnél

Duális szakmai oktatás: 13. évfolyam: tömbösített: 256 óra

Rendészeti technikus - Rendőrségnél

Duális szakmai oktatás: 13. évfolyam tömbösített: 560 óra

Katasztrófavédelemnél duális gyakorlaton lévők esetén

Technikum Rendészet és köz		5 0413 18 01 Rendészeti technikus szakmairány - Katasztrófavédelem																																									
		2024/2025																																									
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.													
Közismeret																																											
Tantárgyak		36 hét	PTT éves	Szabad	heti	szabad	elm	gyak	36 hét	PTT éves	Szabad	heti	szabad	elm	gyak	36 hét	PTT éves	Szabad	heti	heti	szabad	elm	belső	duális	36 hét	PTT éves	Szabad	heti	heti	szabad	elm	belső	duális	31 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	heti	szabad	elm	duális		
Közismeret		972	864	108	27	3	27		900	864	36	25	1	25		720	684	36	19	20	1	20				620	558	62	18	20	2	20			310	124	186	4	10	6	10	0	
Irodalom		72			2		2		144			4		4		108			2	3	1	3			93			31	2	3	1	3		0			0	0			0		
Magyar nyelv		72	144		2		2		36	180		1		1		36	108		1	1		1			31	93		1	1		1			0			0	0			0		
Idegen nyelv		144	144		4		4		144	144		4		4		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			93	93		3	3			3		
Matematika		180	144	36	5	1	5		180	144	36	5	1	5		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			0			0	0			0		
Történelem		144	108	36	4	1	4		108	108		3		3		72	72		2	2		2			93	62	31	2	3	1	3			0			0	0			0		
Állampolgári ismeretek		0	-		0		0		0	-		0		0		0	0		0	0		0			31	31		1	1		1			62		62	0	2	2	2	2		
Digitális kultúra		36	36		1		1		0	-		0		0		0	0		0	0		0			0			0	0		0			0			0	0			0		
Testnevelés		144	144		4		4		144	144		4		4		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			0			0	0			0		
Osztályfőnöki		36	36		1		1		36	36		1		1		36	36		1	1		1			31	31		1	1		1			31	31		1	1			1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3		3		0	-		0		0		0			0	0		0			0			0	0		0			0			0	0			0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		0	0		0		0		72	72		2		2		72	72		2	2		2			0			0	0		0			0			0	0			0		
Érettségire felkészítő tantárgy: digitális kultúra		0	-		0		0		0	-		0		0		72	72		2	2		2			62	62		2	2		2			0			0	0			0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	-		0		0		36	36		1		1		0			0	0		0			0			0	0		0			0			0	0			0		
Honvédelem		36	-	36	1	1	1																																				
Fakultáció (történelem vagy digitális kultúra)																																		62		62	0	2	2	2	2		
Szakmai kompetenciaerősítés																																		62		62	0	2	2	2	2		
Tanulási terület		Ágazati alapkutatás		252				324																																			
Munkavállalói ismeretek		18	18		0,5		0,5	0																																			
Álláskeresés			5																																								
Munkajogi alapismeretek			5																																								
Munkaviszony létesítése			5																																								
Munkanélküliség			3																																								
Munkavállalói idegen nyelv																																	62	62		2	2						
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																																		11									
Önéletrajz és motivációs levél																																		20									
„Small talk” – általános társalgás																																		11									
Állásinterjú																																		20									
Közszolgálati alapismeretek		72	72		2		2	0	54	54		1,5		1,5	0																												
A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere			36																																								
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere			36																																								
Jogi alapismeretek										24																																	
Általános szolgálati ismeretek										30																																	
Kommunikációs gyakorlatok		36	36		1		1	0	36	36		1		1	0																												
Szókincsfejlesztés			6																																								
Beszédtechnikai gyakorlatok			6																																								
Nyelvművelés, nyelvhelyesség			6																																								
Helyesírási készség fejlesztése			18																																								
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok										16																																	
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze										8																																	
A nyelvi agresszió kezelési formái										4																																	
Stresszkezelés, ventiláció										8																																	

Technikum Rendészet és közszolgálat 5 0413 18 01 Rendészeti technikus szakmairány - Rendőrség		2024/2025																																										
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.														
Közismeret	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves órasz.	Szabad órakeret	heti órasz.	szabad órakeret	elm.	gyak.	36 hét	PTT éves órasz.	Szabad órakeret	heti órasz.	szabad órakeret	elm.	gyak.	36 hét	PTT éves órasz.	Szabad órakeret	heti órasz.	szabad órakeret	elm.	belső gyakt.	duális gyakt.	31 hét	PTT éves órasz.	Szabad órakeret	heti órasz.	heti órasz.	szabad órakeret	elm.	belső gyakt.	duális	31 hét	PTT éves órasz.	Szabad órakeret	heti órasz.	heti órasz.	szabad órakeret	elm.	duális gyakt.				
Tantárgyak																																												
Közszolgálat és rendvédelem																																												
Szolgálati ismeretek																																												
Rendőri szolgálati ismeretek																																												
Rendőri intézkedések																																												
Kényszerítő eszközök																																												
Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe																																												
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus																																												
Polgári jogi ismeretek																																												
Szabálysértési jogi ismeretek																																												
Büntetőjog általános rész																																												
Büntetőjog különös rész																																												
Büntetőeljárás-jog																																												
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus																																												
Közigazgatási alapismeretek																																												
A központi államigazgatási szervek																																												
A települési önkormányzatok																																												
A közigazgatási hatósági eljárás																																												
Tanulási terület összóraszám		100%																																										
Kommunikáció a közszolgálatban																																												
Szakmai kommunikáció																																												
A hivatalos kommunikáció műfaja																																												
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés																																												
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása																																												
A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja																																												
A lélektan jelentősége a rendőri munkában																																												
Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek																																												
Személyek meg- és kihallgatása																																												
Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése																																												
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása																																												
Adatvédelem, irat- és ügykezelés																																												
Digitális kommunikáció és gépirás																																												
Rendvédelmi informatikai alapismeretek																																												
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek																																												
A gépelés és szövegforgalmazás alapjai																																												
Hivatalos iratok szerkesztése																																												
E-kommunikáció																																												
Hangrögzítés																																												
Kamerák felvételeinek értelmezése																																												
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben																																												
Online ügyintézés																																												
Gépirás gyakorlat																																												
Szakmai kommunikáció idegen nyelven																																												
Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák																																												
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás																																												
Rendőri utasítások, kérések																																												
Okmányellenőrzés																																												
Személy- és tárgyleírás																																												
Alláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú																																												
Tanulási terület összóraszám		100%																																										

Technikum Rendészet és közszolgálat 5 0413 18 01 Rendészeti technikus szakmairány - Rendőrség		2024/2025																																														
		9. évf.							10. évf.							11. évf.							12. évf.							13. évf.																		
Közismeret		Gyakorlat (%)																																														
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órák	heti órák	szabad órák	elm	gyak					
Specialis testnevelés	Ero- állóképesség fejlesztés															108	72	1	2	3		3	0	0	72	72		2	2		0	2	0	62	62		2	2				0,75	1,25					
	Fizikai állóképesség fejlesztés															108	72									72	72																					
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés																																															
	Onvédelem																144	144		4	4		0		4	72	72		2	2		0	2	0	31	31		1	1				0	1				
	Onvédelmi technikák																																															
	Közelharc alaptechnikák																																															
	Intézkedéstaktika																																															
	Lövészet																108	94	0,5	2,5	3		0		3	36	45		1	1		0	1	0	0	0	0	0	0									
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei																8	8																														
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei																6	6																														
	Loelmelet, ballisztika																10	10																														
	Célzás, lehetséges célzási hibák																4	2																														
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az																3	3																														
	Biztonsági és módszertani szabályok																6	4																														
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton																4	4																														
A fegyver ellenőrzése																3	1																															
Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás légfegyverrel																34	34																															
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel																30	22																															
Tanulási terület összórászáma	100%															360	310		8,5	10					180	189		5	5				93	93		3	3											
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	100%														0									108	108		3	3		3	0	0	20	16	0,5	0,5	0,75			0,75	0						
	A civil vagyonvédelem alapjai																																															
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek																																															
	Magánnyomozás																																															
	Közösségi vagyonvédelem	100%															0																															
	A közterület felügyelet fogalma																																															
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai																																															
Egyéb civil rendészeti tevékenységek																																																
Tanulási terület összórászáma	70%															0	0		0	0					108	108		3	3				85	47	1,25	1,5	3											
Egybefüggő szakmai gyakorlat:																																																
Szabad szakmai órakeret																																																
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)																108		3	3																													
Összesen:		1332	1044	108	37	34,0	0,0	1260	1188	36	35	34,0	0,0	1224	1138	90	31,5	34		27,0	0,0	7,0	1124	1022	102	34	34		29,0	5,0	0,0	1054	830	224	26,75	34			18,5	15,5								
Egybefüggő gyakorlat																																																

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31
Közismereti összes éves óraszám	972	900	720	620	310
Közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Közismereti éves óraszám	864	864	684	558	124
Szabad közismereti óraszám	3	1	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	108	36	36	62	186
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
PTT szerinti éves óraszám	180	324	454	464	706
Szabad szakmai éves óraszám	72	0	50	40	38
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	50	40	38
Még felosztható éves óraszám	72	0	0	0	0
Éves össz óraszám	1224	1224	1224	1124	1054

Az oktatás ágazaton technikai osztályok órakerete

Oktatási szakasszisztens

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Oktatás
- A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens
- A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma(egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):
 - Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.
 - Felnőttképzési jogviszonyban az előző pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolában: -, Technikai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az oktatási szakasszisztens óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus/oktató, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyerme-

kek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus/oktató felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

Iskolai előképzettség:

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Évközi szakmai gyakorlati oktatás iskolánkban:	11. évfolyam tömbösített: 180 óra
	12. évfolyam tömbösített: 180 óra
	13. évfolyam tömbösített: 217 óra

Technikum Oktatási szakasszisztens 2022.07.22. Programtervezés		2024/2025																																						
		9. évf.						10. évf.						11. évf.						12. évf.						13. évf.														
Közismeret	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	szabad	elm	gyak	36 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	szabad	elm	gyak	36 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	heti	szabad	elm	belső	duális	31 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	heti	szabad	elm	belső	duális	31 hét	PTT éves	Szabad	PTT heti	heti	elm	duális
		óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	
Közismeret		972	864	108	27	3	27		900	864	36	25	1	25		720	684	36	19	20	1	20			620	558	62	18	20	2	20			310	124	6	4	10	10	0
Irodalom		72	144		2		2		144	180		4		4		108	108		2	3	1	3			93	93		2	3	1	3			0			0	0	0	
Magyar nyelv		72			2		2		36			1		1		36			1	1		1			31			1	1		1			0			0	0		
Idegen nyelv		144	144		4		4		144	144		4		4		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			93	93		3	3		3
Matematika		180	144	36	5	1	5		180	144	36	5	1	5		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			0			0	0		
Történelem		144	108	36	4	1	4		108	108		3		3		72	72		2	2		2			93	62	31	2	3	1	3			0			0	0		
Állampolgári ismeretek		0			0		0		0			0		0		0			0	0		0			31	31		1	1		1			0			0	0		
Digitális kultúra		36	36		1		1		0			0		0		0			0	0		0			0			0	0		0			0			0	0		
Testnevelés		144	144		4		4		144	144		4		4		108	108		3	3		3			93	93		3	3		3			0			0	0		
Osztályfőnöki		36	36		1		1		36	36		1		1		36	36		1	1		1			31	31		1	1		1			31	31		1	1		1
Kötelező komplex természettudományos		108	108		3		3		0			0		0		0			0	0		0			0			0	0		0			0			0	0		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		0	0		0		0		72	72		2		2		72	72		2	2		2			0			0	0		0			0			0	0		
Erettségire felkészítő tantárgy választható Ének-zene/vizuális kultúra		0			0		0		0			0		0		72	72		2	2		2			62	62		2	2		2			0			0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0			0		0		36	36		1		1		0			0	0		0			0			0	0		0			0			0	0		
Honvédelem		36	0	36	1	1	1																																	
Ének-zene																												0	0	0	0			62		2	0	2	2	
Fakultáció választható: digitális kultúra vagy vizuális kultúra																																		62		2	0	2	2	
Szakmai kompetenciaerősítés																																		62		2	0	2	2	
Tanulási terület	Ágazati alapoktatás	252	240	0	7	0	5,5	1,5	324	324	0	9	0	7	2																									
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18	18	0	0,5		0,5	0																															
	Álláskeresés			5																																				
	Munkajogi alapismeretek			5																																				
	Munkaviszony létesítése			5																																				
Munkanélküliség			3																																					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%																																						
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																																							
	Önéletrajz és motivációs levél																																							
	„Small talk” – általános társalgás																																							
Állásinterjú																																								
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	0%	60	60	1,67		1,67	0	72	72		2		2	0																									
	Kreatív alkotás			30																																				
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai			30																																				
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték									72																														
	Mesterséges intelligencia alapjai				0,33		0,33																																	
	Bevezetés a mesterséges intelligencia																																							
	Promptolás																																							
	Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?																																							
	Forráskritika és információellenőrzés																																							
	Az MI története																																							
	MI és etika																																							
	MI a természetben és környezetvédelemben																																							
	MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban																																							
	Kreatív MI																																							
	Az adatok szerepe																																							
MI mint támogató társ a tanulásban																																								
Projektmunka I-II																																								

Technikum Oktatási szakasszisztens 2022.07.22. Programterv		2024/2025																																																											
Közismeret	Gyakorlat (%)	9. évf.						10. évf.						11. évf.						12. évf.						13. évf.																																			
		36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	szabad óra	elm. gyak.	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	szabad óra	elm. gyak.	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	szabad óra	elm. gyak.	belső	duális	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	szabad óra	elm. gyak.	belső	duális	31 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	elm. gyak.	duális																							
Játékos személyiségfejlesztés	0%	72	72		2		2	0																																																					
Ön- és társismeret			36																																																										
Önkifejezés nyelvi eszközökkel			18																																																										
Viselkedéskultúra			18																																																										
A tanulás tanulása	0%	36	36		1		1	0																																																					
Szakirányú oktatás														504	504	0	14	14	0	9	0	5	504	504	0	14	14	0	9	0	5	744	744	0	24	24	17	7																							
Értéktantermi gyermeknevelés	0%								108	108		3		3	0	72	72		2	2		2	0	0	18	18		0,5	0,5		0,5	0	0	93	93		3	3	3	0																					
Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok										27																																																			
Fejlődés, érés, nevelés										27																																																			
Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban										54																																																			
A nevelés szinterei															36																																														
A nevelés módszerei															18																																														
A gyermek fő tevékenységformái															18																																														
Tanulásiirányítás																									18																																				
A gyógypedagógia alapjai	10%													36	36		1	1		1	0	0	36	36		1	1		1	0	0	31	31		1	1	1	0																							
Bevezetés a gyógypedagógiába															18									18																																					
A gyógypedagógia területei															18									18																																					
Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló																								18																																					
Pszichológia	0%								36	36		1		1	0	90	90		2,5	2,5		2,5	0	0	108	108		3	3		3	0	0	62	62		2	2	2	0																					
Az adottságtól a tehetségig										36																																																			
Általános pszichológia																72																																													
Személyiséglélektan															18																																														
Fejlődéslélektan																									72																																				
Szociálpszichológia																								36																																					
Pedagógiai pszichológia																																																													
Alkalmazott pszichológia																																																													
Pedagógiai gyakorlat	65%	54	54		1,5		0	1,5	72	72		2		0	2	180	180		5	5		0	0	5	180	180		5	5		0	0	5	217	217		7	7	0	7																					
"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"			18																																																										
A gyermek es az intézmény megismerésének lehetőségei			18												12										18																																				
A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése			18												12										36																																				
Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása															12										36																																				
Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás															36										72																																				
Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben																																																													
Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei																18									36																																				
Gondozás és egészségnevelés	0%								36	36		1		1	0	36	36		1	1		1	0	0															0																						
Egészségvédelem										18																																																			
Személyi gondozás										18																																																			
Elsősegélynyújtás																	18																																												
Beteg gyermek gondozása																	18																																												
Pedagógiai szociológia	0%																																					0																							
Családtani alapismeretek																																																													
Krizishelyzetek a családban																																																													
Mentálhigiéné	0%																								36	36		1	1		1	0	0	62	62		2	2	2	0																					
Mentálhigiénés alapismeretek																									36																																				
Családi mentálhigiéné																																																													

		Technikum Oktatási szakasszisztens 2022.07.22. Programterv																																							
		2024/2025																																							
		9. évf.					10. évf.					11. évf.					12. évf.					13. évf.																			
Közismeret		Gyakorlat (%)																																							
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad óra	PTT heti óra	szabad óra	elm	gyak	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	szabad óra	elm	gyak	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	szabad óra	elm	belső	duális	36 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	szabad óra	elm	belső	duális	31 hét	PTT éves óra	Szabad óra	PTT heti óra	heti óra	elm	duális	
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	0%																							36	36		1	1		1	0	0	62	62		2	2	2	0	
	Játépedagógia Szabadidő- és programszervezés																								36																
Kommunikáció	Kommunikáció	0%														18	18		0,5	0,5		0,5	0	0	18	18		0,5	0,5		0,5	0	0	31	31		1	1	1	0	
	A kommunikáció és zavarai Beszédművelés, beszédtechnika																9																								
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családban																									18															
Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	0%														36	36		1	1		1	0	0	36	36		1	1		1	0	0								
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret															36	36		1	1		1	0	0	36	36		1	1		1	0	0	62	62		2	2	2	0	
	Zenei nevelés																36																								
	Mozgáskultúra																																								
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	100%														140																									
	Szabad szakmai órakeret			0																																					
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3																																					
	Összes óraszám:	1212	1104	108	34	3	32,2	1,5	1224	1188	36	34	1	32	2	1224	1188	36	33	34	1	29	0	5	1124	1062	72	32	34	2	29	0	5	1054	868	186	28	34	27	7	

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31
Közismereti összes éves óraszám	972	900	720	620	310
Közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Közismereti éves óraszám	864	864	684	558	124
Szabad közismereti óraszám	3	1	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	108	36	36	72	186
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
PTT szerinti éves óraszám	240	324	504	504	744
Szabad szakmai éves óraszám	12	0	0	0	0
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	12	0	0	0	0
Éves össz óraszám	1224	1224	1224	1124	1054

Iskolánkban a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A technikumban a következő kötelező tantárgyak esetében: *magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra* valamint *testnevelés* a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni. Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal aloldalán, a https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf alatt érhetőek el.

Műhelyiskola

Segédgondozó résszakma FEOR-szám 5223 Házi gondozó

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Segédgondozó részzakma FEOR 5223 Házi gondozó	PTT szerint gyak. %	PTT össz. óraszám	KKK szerint korrigált óraszám	gyakorla ti óraszám	elméleti óraszám
Szociális ágazati alapképzés		270	266	194	72
Szakmai személyiségfejlesztés	90%	144	140	140	0
<i>Kommunikációs készségfejlesztés</i>		36	35		
<i>Viselkedéskultúra</i>		36	35		
<i>A reális énkép ismerete</i>		36	35		
<i>Konfliktuskezelés</i>		36	35		
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90%	54	54	54	0
<i>Az elsősegélynyújtás alapjai</i>		10	10		
<i>Elsődleges teendő vészhelyzetben</i>		10	10		
<i>A segítségnyújtás folyamata, újraélesztés</i>		6	6		
<i>Eszméletlen sérült</i>		6	6		
<i>Baleseti sérülések</i>		6	6		
<i>Mérgezők</i>		6	6		
<i>Belgyógyászati állapotok és ellátásuk</i>		10	10		
Társadalomismeret	20%	72	72	0	72
<i>A mai magyar társadalom</i>		18	18		
<i>Demográfia és népesedés</i>		18	18		
<i>Család és háztartás</i>		18	18		
<i>Az emberi szükségletek rendszere</i>		18	18		
Gondozás		336	328	234	94
Gondozási alapismeretek	40%	48	44	22	22
<i>Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői</i>		12	11		
<i>Komplex gondozás</i>		12	11		
<i>Sajátos gondozási szükségletek</i>		12	11		
<i>A gondozás tervezése</i>		12	11		
Gondozási szükségletek felmérése	50%	36	36	18	18
<i>Szükségletek</i>		12	12		
<i>Szükségletek felmérése és módszerei</i>		12	12		
<i>Szükségletek és erőforrások</i>		12	12		
Gondozás az alapellátásban	80%	72	70	70	0
<i>Az alapellátás intézményrendszere</i>		24	24		
<i>Gondozási feladatok az alapellátásban</i>		32	30		
<i>Háztartási ismeretek</i>		16	16		
Gondozás a szakosított ellátásban	80%	72	70	70	0
<i>A szakosított ellátás intézményrendszere</i>		24	24		
<i>Gondozási feladatok a szakosított ellátásban</i>		48	46		

Szociális gondozás adminisztrációja	50%	54	54	27	27
<i>Dokumentációs alapismeretek</i>		10	10		
<i>Intézményi adminisztráció</i>		12	12		
<i>Minőségbiztosítás</i>		8	8		
<i>Adminisztráció az alapellátásban</i>		12	12		
<i>Adminisztráció a szakellátásban</i>		12	12		
Akadályozottság és a segédeszközök	40%	54	54	27	27
<i>Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái</i>		12	12		
<i>Segédeszközök</i>		14	14		
<i>Rehabilitáció</i>		16	16		
<i>Segédeszközök és a gondozói munka</i>		12	12		
Ápolástan		146	141	141	0
Ápolási alapismeretek	70%	70	65	65	0
<i>Általános ápolási ismeretek</i>		14	13		
<i>Aktivitás, pihenés</i>		12	11		
<i>Személyi higiéné biztosítása</i>		12	11		
<i>Tápanyag biztosítás</i>		12	11		
<i>Speciális ápolási igények</i>		12	12		
<i>Az ápoló személyisége</i>		8	7		
Betegmegfigyelés	80%	40	40	40	0
<i>A megfigyelés alapismeretei</i>		8	8		
<i>Általános tünettan</i>		8	8		
<i>A beteg általános megtekintése</i>		8	8		
<i>A beteg testtájankénti megtekintése</i>		8	8		
<i>Élettani funkciók megfigyelése</i>		8	8		
Ápolási adminisztráció	80%	36	36	36	0
<i>Az ápolói munka általános dokumentálása</i>		9	9		
<i>Anamnézis és terápia adminisztrációja</i>		9	9		
<i>Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása</i>		9	9		
<i>Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció</i>		9	9		
Összesen		752	735	569	166

MELLÉKLETEK

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Helyi tantervek |
| 2. sz. melléklet | A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként |
| 3. sz. melléklet | Osztályozó és javító vizsgák követelményei |
| 4. sz. melléklet | Az iskola esélyegyenlőségi terve |
| 5. sz. melléklet | Kollégium szakmai programja |
| 6. sz. melléklet | Osztályozó és javítóvizsga szabályzata |
| 7. sz. melléklet | Ágazati alapvizsga |
| 8. sz. melléklet | Szakmai vizsga |
| 9. sz. melléklet | Iskolai közösségi szolgálat |
| 10. sz. melléklet | Egészségfejlesztési Program |
| 11.sz. melléklet | Projektalapú Oktatás |

.....
Somoskői Lilla
igazgató

Legitimáció

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.

A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.

Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.

A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Szakképzési Centrum főigazgatója, a Szakképzési Centrum kancellárja.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai programjának módosítását az iskola oktatói testülete 2026. március 23. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/eszc-kossuth-Tan/1-37/2026

Eger, 2026.03.23.

.....
Somoskői Lilla
igazgató

.....
Tóth Zsuzsanna
az oktatói testület képviselőjében

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai programjának módosítását az iskola Diákönkormányzata 2026. március 23. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Eger, 2026. március 23.

.....

Koszorús Levente
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

MÓDOSÍTÁS

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár **Szakmai programjának módosítása**

Hatályba lépés dátuma: 2026. április 1.

Érvényesség: a 2025/2026-os tanévtől kezdődően

A szakmai program az alábbiak szerint módosul:

- Bevezetésre kerül a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy a 9. évfolyamon. Ez által módosul a helyi tanterv, az órahálók óraszámai.
- Projektalapú oktatás bevezetése

A Projektoktatás és a Mesterséges intelligencia bevezetése a Szakképzésben az IKK stratégiai célkitűzései között szerepel.

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium módosított SZAKMAI PROGRAMJÁVAL egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026. április 01.

.....

Milibák-Veres Erika

főigazgató

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Eger, 2026. április 01.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.

.....

Hegyi István

kancellár

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Szociális gondozás adminisztrációja	50%	54	54	27	27
<i>Dokumentációs alapismeretek</i>		10	10		
<i>Intézményi adminisztráció</i>		12	12		
<i>Élőhelybiztosítás</i>		8	8		
<i>Adminisztráció az alapellátásban</i>		12	12		
<i>Adminisztráció a szakellátásban</i>		12	12		
Akadályozottság és a segédeszközök	40%	54	54	27	27
<i>Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái</i>		12	12		
<i>Segédeszközök</i>		14	14		
<i>Rehabilitáció</i>		16	16		
<i>Segédeszközök és a gondozói munka</i>		12	12		
Ápolástan		146	141	141	0
Ápolási alapismeretek	70%	70	65	65	0
<i>Általános ápolási ismeretek</i>		14	13		
<i>Aktivitás, pihenés</i>		12	11		
<i>Scéméhi higiéné biztosítása</i>		12	11		
<i>Tápanyag biztosítás</i>		12	11		
<i>Speciális ápolási igények</i>		12	12		
<i>Az ápoló személyisége</i>		8	7		
Betegmegfigyelés	80%	40	40	40	0
<i>A megfigyelés alapismeretei</i>		8	8		
<i>Általános tünettan</i>		8	8		
<i>A beteg általános megtekintése</i>		8	8		
<i>A beteg testrészankénti megtekintése</i>		8	8		
<i>Élettani funkciók megfigyelése</i>		8	8		
Ápolási adminisztráció	80%	36	36	36	0
<i>Az ápolói munka általános dokumentálása</i>		9	9		
<i>Anamnézis és terápia adminisztrációja</i>		9	9		
<i>Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása</i>		9	9		
<i>Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció</i>		9	9		
Összesen		752	735	569	166

MELLÉKLETEK

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Helyi tantervek |
| 2. sz. melléklet | A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként |
| 3. sz. melléklet | Osztályozó és javító vizsgák követelményei |
| 4. sz. melléklet | Az iskola esélyegyenlőségi terve |
| 5. sz. melléklet | Kollégium szakmai programja |
| 6. sz. melléklet | Osztályozó és javítóvizsga szabályzata |
| 7. sz. melléklet | Ágazati alapvizsga |
| 8. sz. melléklet | Szakmai vizsga |
| 9. sz. melléklet | Iskolai közösségi szolgálat |
| 10. sz. melléklet | Egészségfejlesztési Program |
| 11.sz. melléklet | Projektalapú Oktatás |



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Somoskői Lilla', written over a horizontal dotted line.

Somoskői Lilla
igazgató

Legitimáció

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.

A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.

Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.

A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Szakképzési Centrum főigazgatója, a Szakképzési Centrum kancellárja.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai programjának módosítását az iskola oktatói testülete 2026. március 23. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/eszc-kossuth-Tan/1-43/2026

Eger, 2026.03.23.



Somoskői Lilla

Somoskői Lilla
igazgató

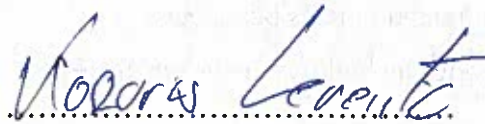
Tóth Zsuzsanna

Tóth Zsuzsanna
az oktatói testület képviselőjében

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai programjának módosítását az iskola Diákönkormányzata 2026. március 23. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Eger, 2026. március 23.



Koszorus Levente
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

MÓDOSÍTÁS

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai programjának módosítása

Hatályba lépés dátuma: 2026. április 1.

Érvényesség: a 2026 április 1-től kezdődően

A szakmai program az alábbiak szerint módosul:

- Bevezetésre kerül a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy a 9. évfolyamon. Ez által módosul a helyi tanterv, az órahálók óraszámai.
- Projektalapú oktatás bevezetése
- Okleveles technikus képzés bevezetése

A Projektoktatás és a Mesterséges intelligencia bevezetése a Szakképzésben az IKK stratégiai célkitűzései között szerepel.

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium módosított SZAKMAI PROGRAMJÁVAL egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026. április 01.



Milibák-Veres Erika

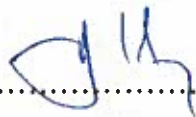
főigazgató

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum



Eger, 2026. április 01.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.



Hegyi István

kancellár

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Ikt.szám: NSZFH/eszc-kossuth-Tan/1-43-/2026.

Jegyzőkönyv

a Szakmai Program módosításának elfogadásáról

Helye: Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 407-es tanterem

Idéje: 2026. március 23. 13.00 óra

Jelen vannak: oktatói testület

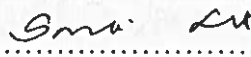
Mellékletek: oktatói jelenléti ív

Somoskői Lilla igazgató asszony javasolta Tóth Zsuzsanna oktatót jegyzőkönyvvezetőnek, Sárvári Noémi és Löffler András oktatókat a jegyzőkönyv hitelesítőinek.

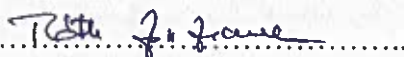
Az oktatói testület 100%-os igennel, 0%-os nem szavazattal és 0%-os tartózkodással elfogadta a személyeket, akik vállalták feladatukat.


Somoskői Lilla igazgató asszony ismertette a Szakmai Program módosítását. Az oktatói testület 100%-os igennel, 0%-os nem szavazattal és 0%-os tartózkodással elfogadta a módosítást.


Eger, 2026. március 23.


.....
Somoskői Lilla
igazgató




.....
Tóth Zsuzsanna
a jegyzőkönyv vezetője


.....
Sárvári Noémi
a jegyzőkönyv hitelesítője


.....
Löffler András
a jegyzőkönyv hitelesítője

Jelenléti ív 2026.03.23.

Ssz.	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Aranyné Bíró Erika	Aranyné Bíró Erika
2.	Balázs Gábor	Balázs Gábor
3.	Barta-Horti Anett	Barta-Horti Anett
4.	Borbély Attila	
5.	Bóta Gergő	
6.	Carmody Emese	Carmody Emese
7.	Csörgő Mária	Csörgő Mária
8.	Dr. Csóré Csilla	Dr. Csóré Csilla
9.	Dr. Szitás Ferenc István	
10.	Dr. Vargáné Vizi Csilla	Dr. Vargáné Vizi Csilla
11.	Farkasné Szabó Kinga Katalin	Farkasné Szabó Kinga Katalin
12.	Fehérvári Ágnes	Fehérvári Ágnes
13.	Godó Gábor	Godó Gábor
14.	Gondosné Tündik Orsolya Zita	Gondosné Tündik Orsolya Zita
15.	Gyimesi Henrietta	Gyimesi Henrietta
16.	Hermann Györgyi	Hermann Györgyi
17.	Hevesi Gábor	Hevesi Gábor
18.	Kaló József	Kaló József
19.	Keresztes-Vályi Eszter	Keresztes-Vályi Eszter
20.	Kézér Karolina Beáta	Kézér Karolina Beáta
21.	Koréh Gyöngyi Krisztina	Koréh Gyöngyi Krisztina
22.	Koszorus Levente	Koszorus Levente
23.	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
24.	Lázár Tibor	Lázár Tibor
25.	Lovász Zsolt	Lovász Zsolt
26.	Löffler András	Löffler András
27.	Mezei Zsanett	
28.	Mézes Péter	
29.	Mihály Eszter Laura	Mihály Eszter Laura
30.	Mikó Ferenc	Mikó Ferenc

31.	Nagy Katalin	Nagy Katalin
32.	Novákné Kondor Edit	Novákné Kondor Edit
33.	Pelyhe Edina	Pelyhe Edina
34.	Pohubi Erika	Pohubi Erika
35.	Posta Bence	Posta Bence
36.	Sárvári Noémi	Sárvári Noémi
37.	Somoskői Lilla	Somoskői Lilla
38.	Tari Nóra	Tari Nóra
39.	Terenyeiné Sebők Katalin	Terenyeiné Sebők Katalin
40.	Tóth Edit	Tóth Edit
41.	Tóth Henrietta Katalin	Tóth Henrietta Katalin
42.	Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
43.	Uzelman Tamás	Uzelman Tamás
44.	Varga Henrietta	Varga Henrietta
45.	Vida Monika Veronika	Vida Monika Veronika
46.	Vigh Amarilla	Vigh Amarilla
47.	Vincze Tímea	Vincze Tímea
48.	Visnyeiné Kovács Tímea	Visnyeiné Kovács Tímea
49.	Vitai Remma Nyikolajevna	Vitai Remma Nyikolajevna
50.	Winklerné Bóta Bernadett	Winklerné Bóta Bernadett

Eger, 2026.03. 23.



Somoskői Lilla
igazgató