



HEVES VÁRMEGYEI SZC

**KOSSUTH
ZSUZSA**

TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

**A Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum,
Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár Szakmai
Programjának 8. számú melléklete**

Hatályos: 2024. 09.01.

Tartalom

SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE	4
Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai	4
A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI.....	5
Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei SZC felé	6
A szakmai vizsga lebonyolítása.....	6
Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) szerepe.....	6
Vizsgabizottsági tagok szerepe.....	7
A vizsgabizottság –akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe szakmai vizsgán.....	8
A szakmai vizsga eredményének megállapítása.....	8
A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA	9
A vizsgajegyzőkönyv tartalma	9
Vizsgatörzslap tartalma	10
Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása	11
A szakmai vizsga feladatok összefoglaló táblázata	12
A vizsga jegyzőjének feladatai	13
A szakmai igazgató-helyettes feladatai	14
SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI, DOKUMENTUMAI	15
Jelentkezési lap szakmai vizsgára	16
Vizsgajegyzőkönyv	18
Lebonyolítási rend	24
Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet)	37
Projektfeladat fedlap minta.....	41
Projektfeladat javítási-értékelési útmutató	42
Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon	42
A bizonyítvány kiadását igazoló lap.....	44
Szakmai vizsga statisztikai jelentés	45
Teljesítési igazolás.....	46
ELEKTRONIKUS VIZSGARENDSZER DOKUMENTUMAI.....	47
Megbízólevél minta a részére	50
<i>Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő</i>	50
<i>Folyosófelügyelő</i>	51
Pártatlansági nyilatkozat	51
Titoktartási nyilatkozat.....	52
Megismerési nyilatkozat	52

Osztályozó ív minta	53
Lebonyolítási rend minta	54

SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE

A szakmai vizsgákat – figyelemmel a szakmák szakképző intézményben történő megszerezhetőségére – az iskolai rendszerű oktatás, a tanév rendjéhez igazodóan, a korábban megszokott vizsgaidőszakokban február-március, május-június és október-november hónapban) lehet megszervezni, lebonyolítani.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) a vizsgaidőszakokon belül részben saját maga határozza meg a vizsga vizsgatevékenységeinek időpontjait, részben igazodik a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott központi vizsganapokhoz.

A részs szakmák a korábbi részs zakképesítésekhez hasonlóan egyes szakmáknak olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. A részs szakmák képzési és kimeneti követelményeit az őket magukba foglaló szakmák képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák (KKK-k 10. pontja, ill. további pontjai). A részs szakmák megszerzésére irányuló vizsgák szakmai vizsgák azzal, hogy az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott időpontjuknak nem szükséges a vizsgaidőszakokhoz igazodniuk.

A szakmát tanulók az általuk tanult szakma szakmai vizsgájára a (választott) akkreditált vizsgaközpontnál, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott formában nyújtják be a jelentkezési lapot.

A korábbi gyakorlattal összhangban a jelentkezéskor kell igazolni a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét és a felmentési kérelmeket. Az egyes vizsgaidőszakok tekintetében a jelentkezési határidők igazodnak a korábbi rendszerben már megszokott időpontokhoz.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai

- a jelentkezések alapján kialakítja szakmánként vagy képzési területenként a vizsgacsoportokat (maximum 32 fő, Szt. szerinti maximális osztálylétszám) és bejelenti a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus vizsgarendszerbe.
- megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, valamint kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt és elkészíti a lebonyolítási rendet.
- a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal a vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket
- a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét.

A vizsga előkészítése ütemezésének, feladatainak hasonlóságából az is következik, hogy a vizsgabizottság, de különösen a vizsgafelügyelő időben történő megbízásához a határidőket (45

nap) kell szem előtt tartani a területi gazdasági kamara vizsgafelügyelő személyére vonatkozó javaslatának megkéréséhez.

A szakképzési államigazgatási szerv az elektronikus vizsgarendszerben egyedi hozzáférési jogosultságot biztosít – a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja delegálásával összefüggésben – a gazdasági kamara részére is.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) az előkészítő feladatok lezárásaként:

- gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről,
- személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI

A szakmai vizsga minden esetben két lényeges részből áll.

Az egyik vizsgarész a **központi interaktív vizsgatevékenység**, amelynek keretében a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott feladatbankból számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani.

Ennek lehetséges központi időpontjait a szakképzésért felelős miniszter jelöli ki és teszi közzé a szakképzési tájékoztatási és információközpont keretében működtetett honlapon (<https://ikk.hu/>), illetve Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH – <https://www.nive.hu>) honlapján.

Ez a vizsgarész számítógépen keresztül, zárt rendszerű vizsgarendszerben működik és ebben történik az eredmények értékelése és közzétevése is.

A másik vizsgarész a projektfeladat, amelyet az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) készít el, és amely a szakma jellegétől és az akkreditált vizsgaközpont döntésétől (az akkreditált eljárásrendjétől, szabályaitól) függően lehet a projektfeladat keretében részben vagy egészben megvalósított:

- gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció
- vagy záródolgozat vagy portfólió.

Az elkészült projektfeladatot a vizsga utolsó szakaszában, szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően meg kell védeni. A védelem szintén a szakma jellegétől függően lehet rövid prezentáció, a feladat eredményének (működésének) rövid bemutatása vagy szakmai beszélgetés a feladat végrehajtásának lépéseiről, azok szakszerűségéről, a feladat alternatív megoldásának esetleges lehetőségeiről. Ezen vizsgarész időpontját az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) határozza meg (természetesen a központi interaktív vizsganapok és a vizsgaidőszakok keretei figyelembevételével).

A szakmai vizsga időbeli keretei:

- A vizsgát a kezdéstől számított 30 napon belül kell befejezni.
- Az interaktív vizsgatevékenység 8:00 és 18:00 óra.
- A projektfeladat 7:00 és 19:00 óra között kerülhet végrehajtásra.

- A napi vizsgaidő maximum 8 óra lehet és egy vizsgázó számára a vizsgára maximum 3 különböző napon kerülhet sor.

Egy új jogszabályi háttér lehetővé teszi, hogy **a szakmai vizsgára részben vagy egészben idegen nyelven kerülhessen sor. Az akkreditált vizsgaközpontnak (intézmény)** minden esetben biztosítania kell a magyar nyelvű vizsgázás lehetőségét, de emellett szabadon dönthet valamely idegen nyelvű vizsgáztatás lehetőségéről is (természetesen az akkreditálási követelményeknek a választott idegen nyelv tekintetében is meg kell felelni)

Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei SZC felé

A vizsgabejelentést az előírás szerint folyamatosan nyilván kell tartani a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felé.

A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell:

- az ágazat megnevezését, (felnőttképzés esetében a szakma megjelölését)
- vizsgázók, ezen belül a javító-/ pótlóvizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, sorrendjét
- a vizsgabejelentés megtörténtét □ a vizsgabizottsági tagok személyét.

A szakmai vizsga lebonyolítása

- A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend szerint kell lebonyolítani.
- A vizsgahelyszínek megfelelőségét továbbra is írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

A vizsgabizottság összetétele, feladatköre:

A vizsgabizottság minden tagjának van egy fő feladata, szerepköre, amelyet nem oszthat meg, nem adhat át más bizottsági tagnak. A vizsgabizottság tagjaival szembeni általános elvárás, hogy rendelkezzenek a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt végzettséggel.

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) szerepe

- ellenőrzi a vizsga előkészítését (a vizsgázók vizsgára bocsáthatósága, a vizsgafeltételek, egészséges, biztonságos vizsgakörülmények megléte),
- ellenőrzi a vizsgán felhasznált dokumentumokat (vizsgajegyzőkönyv, feladatleírások, ülésrend, a vizsga adatainak rögzítését biztosító dokumentumok, tűz- és munkavédelmi oktatás jegyzőkönyve, stb.), formai, tartalmi megfelelőségüket (alkalmasak-e az értékelési folyamathoz szükséges adatok, időpontok, információk rögzítésére) – e feladatba bevonhatja az érintett vizsgabizottsági tago(ka)t is (az interaktív vizsga esetén különösen fontos a dokumentálás lehetősége, hiszen ott a „virtuális térben” zajlik a vizsga, ezért nem lehet a „dolgozatra” feljegyezni, hogy pl. mosdóba kiment, bejött),

- tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga általános és az egyes feladatokkal kapcsolatos szabályairól, a vizsga várható ütemezéséről,
- vezeti a vizsgát, felügyeli a vizsga folyamatának jogszerűségét, a nyugodt, biztonságos feladatvégzést biztosító feltételek folyamatos meglétét,
- felügyeli a jegyzőt, gondoskodik a szabályszerű iratokról, hitelesítésükről,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményének dokumentumait, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.

A vizsgafelügyelő a korábbi vizsgaelnök irányító, felügyelő szerepkörét látja el, de nem vesz részt konkrétan a vizsgáztatás folyamatában.

A vizsgafelügyelő bármikor felfüggesztheti a vizsgát, ha a lebonyolítás jogszerű feltételei (amelybe természetesen a nyugodt vizsgalétkör és a biztonságos, balesetmentes vizsgakörülmények is beleértendő) nem biztosítottak.

Vizsgabizottsági tagok szerepe

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

- a lebonyolítási rend szerint vesz résznek részt a vizsgáztatásban,
- fő feladatuk a projektfeladat lépései megvalósításának (és feladattól függően akár végrehajtási sorrendjének, módjának, az egyes lépések időtartamának) ellenőrzése,
- a projektfeladat nyomon követése, a feladattal kapcsolatos eredmények (és feladattól függően akár a feladatok sorrendjének, az egyes lépések időtartamának, szakszerűségének, a használt eszközöknek, az alkalmazott módszereknek) a rögzítése,
- a fentebb említett adatok és információk alapján elvégzik az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) vezetőjének.

A vizsgabizottság munkájával kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi háttér kimondja, hogy a

vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) számára így megvan a lehetőség (amely egyben kötelezettség is), hogy a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

A vizsgabizottság –akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe szakmai vizsgán

- a szakmai vizsga megkezdését követően az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) „háttérbe vonul”, hagyja dolgozni a vizsgabizottságot.
- a vizsgával kapcsolatos felmentési kérelmekről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt
- a fogyatékkal élő, illetve a sajátos nevelési igényű vizsgázók esetén a szakmai vizsga teljesítésének alternatív módjáról, az akkreditált vizsgaközpont (akkreditált szakképző intézmény) dönt
- a vizsga szükség esetén 1 nappal történő meghosszabbításáról, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt
- a vizsgázó végső vizsgaeredményéről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt.
- vizsgabizottság nem írja alá a törzslapot (bár a nevük feltüntetésre kerül rajta)
- a kiállításra kerülő oklevélen, bizonyítványon is csak az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) vezetőjének az aláírása szerepel.
- a teljes vizsgafolyamatért és a vizsga eredményéért egyedül az akkreditált vizsgaközpont felel (intézmény)

A szakmai vizsga eredményének megállapítása

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, az egyes vizsgatevékenységek esetén elért/megszerzett pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését is tartalmazza a következők szerint:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységek képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyarányának megfelelően kell kiszámítani.

- Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) a szakmai vizsgát követő öt napon belül hirdeti ki.

A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA

Az értékelési dokumentumok mellett a vizsgajegyzőkönyv és mellékletei támasztják alá a szakmai vizsga jogszerűségét, hitelességét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalma

- a vizsga gyakorlati feltételei meglétének, megfelelőségének rögzítése
- az előzetesen megküldött lebonyolítási rend és a gyakorlati feladatok módosítással/módosítás nélküli jóváhagyása tényének rögzítése
- a felmentésekkel kapcsolatos adatok, információk rögzítése
- a megjelent vizsgázók esetén a vizsgára bocsátás feltételei (pl. betöltött 18. életév, eredményes modulzáró vizsga) megléte ellenőrzésének megtörténte
- a vizsgáztatás menetéről, vizsgaeseményekről, szabálytalanságokról, a megtett intézkedésekről szóló információk rögzítése
- a vizsgázók személyazonossága ellenőrzésének módja
- a vizsgabizottság döntése esetlegesen a vizsga egy nappal történő meghosszabbításáról, a döntés indoklása
- a vizsgajegyzőkönyv kötelező mellékleteit képezi:
 - lebonyolítási rend (1. sz. melléklet)
 - nyilatkozat a személyi tárgyi feltételek megfelelőségéről (2. sz. melléklet) (a VB nyilatkozata) ○ nyilatkozat a munka-tűz és egészségvédelmi oktatáson való részvételről
(minden gyakorlati vizsgatevékenységhez (3. sz. melléklet) ○ jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. sz. melléklet)
 - jegyzőkönyv központi interaktív vizsgatevékenységhez (5. sz. melléklet)
- nyilatkozat vizsgatevékenység értékelésének megtekintéséről (6. sz. melléklet) időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
- az esetleges felfüggesztés és annak indokát
 - a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, vizsga (lebonyolításának) értékelését.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően:

- a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni.
- csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, (A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.) □ továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai írják alá.

A vizsgajegyzőkönyvet (a mellékleteivel együtt) az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) irattárában öt évig kell őrizni.

Vizsgatörzslap tartalma

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki. **A vizsgatörzslap külíve tartalmazza a szakmai vizsga**

- azonosító számát,
- helyszínét,
- időpontját és nyelvét,
- a vizsgaközpont nyilvántartási számát, megnevezését, címét
- a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsga törzslapszámot,
- a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét,
- továbbá tájékoztatást arról, hogy a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerekből került kinyomtatásra,
- a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit,
- valamint azt, hogy a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a vizsgatörzslap számát,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- a vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a szakma Európai Képesítési Keretrendszer, a Magyar Képesítési Keretrendszer és a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- a vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

- a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után a szakmai / képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül.

A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát
- és oktatási azonosító számát,
- a kiállító vizsgaközpont nevét, címét
- s amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját, □ a szakmai vizsga nyelvét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakmaazonosító számát, megnevezését
- a szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét,
- a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

A szakmai vizsga feladatok összefoglaló táblázata

VIZSGA ELŐTTI FELADATOK

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
Projektfeladat időpontjának meghatározása KKK szerint	igazgató	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Vizsgazereplők meghatározása	igazgató	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Csoportok létrehozása	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Vizsga meghirdetése	szakmai ig. helyettes	Őszi /tavaszi/nyári vizsgaidőszak (08.31/12.01/02.01)			Vizsgaközpont-Kréta
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	előző év 12.15.	Belső jelentkezési lap		
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	tárgyév 02.15.	Belső jelentkezési lap		
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	tárgyév 08.31.	Belső jelentkezési lap		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	tárgyév 08.31.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	előző év 12.15.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	tárgyév 02.15.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablon feltöltése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	VSZ jelentkezők import sablonok	Iskolaittkárság	Vizsgaközpont-Kréta
Projektfeladat időpontjának rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Vizsgazereplők rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Csoportok rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Vizsgabejelentés	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint automatikusan generálja a határidőt a szoftver	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
Szakmai vizsgatervezet excel tábla közzététele a TEAMS-ben.	igazgató/ szakmai ig. helyettes		Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai helyettes	ig
KKK szerinti projektfeladatok összeállítása	szaktanárok/mkv-k/ig.h	tárgyév febr.28-ig	KKK szerint összeállított feladatok	szaktanárok	
Kréta-jelentkezési lapok letöltése, nyomtatása	szakmai ig. helyettes				Vizsgaközpont-Kréta
Szakmai vizsga kezdő mappa összeállítása	ig.h	03.31-ig	KKK-szakmai vizsga leírása,belső és kréta jelentkezési lapok		
Jegyzők összehívása	igazgató/ szakmai ig. helyettes	03.31-ig	Szakmai vizsga kezdő mappa átadása	szakmai helyettes	ig
Kréta-jelentkezési lapok aláírása, visszatöltése	aláírítás-of-k /tanulók/képzésfelelős/szülőgondviselő, visszatöltésiskolaittkárság/jegyzők		kréta-jelentkezési lapok		Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyoltási rend elkészítése	jegyzők/mkv-k/ig.h/kréta	03.31-ig	Lebonyoltási rend	jegyzők	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgadokumentumok elkészítése	jegyzők	03.31-ig	szakmai vizsga jegyzőkönyv és mellékletei	jegyzők	
Vizsga jóváhagyását követően megbízólevelek kiküldése	szakmai ig. helyettes			Vizsgaközpont-Kréta	Vizsgaközpont-Kréta
Portfóliók leadása jegyzőnek elektronikusan és papír alapon	tanulók-szaktanárok/jegyzők	a legelső vizsgatevékenység előtt 30 nappal	KKK szerinti formátumban	tanuló/szaktanár	
Vizsgadíj kiszámítása vizsgabizottságonként a munkaügy részére	szakmai ig. helyettes				
Kérelmek (amennyiben vannak) beadása	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 14 nappal	Kérelem	tanuló/igazgató/ szakmai ig. helyettes	
Kérelmek elbírálása / Határozat	igazgató		Határozat	igazgató/ szakmai ig. helyettes	
Képzés befejezését igazoló dokumentum feltöltése	jegyzők	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgarészre vonatkozó felmentések feltöltése/ Egyéb (pl SNI) kérelmek, igazolások, törzslapkvonatok feltöltése	jegyzők	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyoltási rend, projektfeladat elküldése a vizsgafelügyelőnek	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal	Lebonyoltási rend, projektfeladat		
Vizsgajelentkezések, képzést igazoló dokumentumok elfogadása, vizsgára bocsátás	igazgató/ szakmai ig. helyettes	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Adatok ellenőrzése (igazolványok alapján)	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Ágazati alapvizsga igazolás alapján ágazati vizsga eredményének rögzítése	jegyzők/iskolaittkárság				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványban rögzíteni a vizsga megkezdését	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal			
Törzslapok generálása	jegyzők	Legkésőbb az interaktív vizsgát megelőző nap!			Vizsgaközpont-Kréta
Interaktív vizsga termék kijelölése	igazgató/ szakmai ig. helyettes				
Interaktív vizsga előkészítése	interaktív vizsga teremfelügyelő	interaktív vizsgát megelőző nap			

VIZSGANAPI FELADATOK

VB tagoknak osztályozó ív, gyakorlati feladat biztosítása	Jegyzők			Jegyző, szaktanárok	
Vizsgaszervezés	Jegyzők				
Vizsgaeredmények rögzítése	Jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta

VIZSGA UTÁNI FELADATOK

Rózsaszín bizonyítványban, törzslapon, e-krétában rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tett.	Jegyzők/of-k				
Összeolvasás (személyes adatok, értékelő lapok, törzslap, bizonyítvány)	Jegyzők			vb tagok, jegyző	Vizsgaközpont-Kréta
Megfelelő záradék kiválasztása	Jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványok kitöltése (fénymásolatot készíteni a bizonyítványokról)	Jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
A bizonyítványok kiosztása - vizsgázók általi adatellenőrzés - A törzslapkiadvány kiadása sikertelen vizsga esetén – a törzslap lezárását követően.	Igazgató				
Bizonyítvány (két bizonyítvány) / Törzslapkiadvány kiadását igazoló lap aláírása	Jegyzők				
A bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín bizonyítvány) aláírása	Jegyzők				
Törzslap kinyomtatása 2 példányban, aláírása	Jegyzők				
A vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizgabizottság által történő hitelesítése	Jegyzők				
A törzslap küllvét és belvéit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal át kell fűzni, körcímkével ellátva le kell zárni és az iskola körbélyegzőjével a küllv hátlapján hitelesíteni kell, úgy hogy a bélyegzőnyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.	Jegyzők				
Teljesítés igazolás leadása a munkáügyre	Jegyzők/szakmai ig. helyettes				
Statistika leadása igazgató-helyettesnek	Jegyzők				
Törzslap + 1 hitelesített bizonyítvány leadása az igazgatói titkárságon	Jegyzők				
Törzslapok+1 hitelesített bizonyítvány másolat beküldése az NSZFH felé postai úton	Igazgatói titkárság				
Törzslap, vizsgadokumentumok leadása irattárazásra	Jegyzők/igazgatói titkárság				

A vizsga jegyzőjének feladatai

- Lebonyolítási rend elkészítése (+ munkaközösség-vezetők/igazgató helyettes)
- Vizsgadokumentumok elkészítése
- Portfóliók bekérése elektronikusan és papír alapon
- Kérelmek (amennyiben vannak) beadása igazgatónak
- Képzés befejezését igazoló dokumentum feltöltése
- Vizsgarészre vonatkozó felmentések feltöltése/ Egyéb (pl. SNI) kérelmek, igazolások, törzslapkiadványok feltöltése
- Lebonyolítási rend, projektfeladat elküldése a vizsgafelügyelőnek
- Adatok ellenőrzése (igazolványok alapján)
- Ágazati alapvizsga igazolás alapján ágazati vizsga eredményének rögzítése (+iskolaitkárság)
- Bizonyítványban rögzíteni a vizsga megkezdését
- Törzslapok generálása
- VB tagoknak osztályozó ív, gyakorlati feladat biztosítása
- Vizsgaszervezés
- Vizsgaeredmények rögzítése

- Rózsaszín bizonyítványban, törzslapon, e-krétában rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tett.(+of-k)
- Összeolvasás (személyes adatok, értékelő lapok, törzslap, bizonyítvány)
- Megfelelő záradék kiválasztása
- Bizonyítványok kitöltése (fénymásolatot készíteni a bizonyítványokról)
- Bizonyítvány (kék bizonyítvány) / Törzslapkivonat kiadását igazoló lap aláírása
- A bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín bizonyítvány) aláírása
- Törzslap kinyomtatása 2 példányban, aláírása
- A vizsga lezárását követően a vizsgadokumentumok vizsgabizottság által történő hitelesítése
- A törzslap külívét és belívét szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal át kell fűzni, körcímkével ellátva le kell zárni és az iskola körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell, úgy hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.
- Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre (+ szakmai ig. helyettes) □ Statisztika leadása szakmai igazgató-helyettesnek
- Törzslap + 1 hitelesített bizonyítvány leadása az igazgatói titkárságon
- Törzslap, vizsgadokumentumok leadása irattározásra (+ igazgatói titkárság)

A szakmai igazgató-helyettes feladatai

- Vizsgacsoportok létrehozása
- Vizsgák meghirdetése
- Importsablon feltöltése
- Projektfeladat időpontjának rögzítése
- Vizsgaszereplők rögzítése
- Csoportok rögzítése
- Vizsgabejelentés
- Szakmai vizsgatervezet Excel tábla közzététele (TEAMS, igazgatóval)
- KKK szerinti projektfeladatok összeállítása, ellenőrzése (+ szaktanárok/munkaközösség-vezetők)
- Kréta-jelentkezési lapok letöltése, nyomtatása
- Szakmai vizsga kezdőmappa összeállítása
- Jegyzők összehívása (igazgatóval)
- Lebonyolítási rend elkészítése, ellenőrzése (+ jegyzők/munkaközösség-vezetők)
- Vizsga jóváhagyását követően megbízólevelek kiküldése
- Vizsgadíj kiszámítása vizsgabizottságonként a munkaügy részére
- Vizsgajelentkezések, képzést igazoló dokumentumok elfogadása, vizsgára bocsátás feltételeinek jóváhagyása (igazgatóval)
- Interaktívvizsga termék kijelölése (igazgatóval)
- Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre (+ jegyző)

SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI, DOKUMENTUMAI

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Név:

Születési név:.....

Anyja születési neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

Oktatási azonosító szám:.....

Állampolgárság:.....

A megszerezni kívánt: szakma/részsakma

A szakma azonosító száma:.....

A részsakma megnevezése:.....

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Heves Vármegyei SZC

A képzés formája: iskolai rendszerű iskolarendszeren kívüli képzésben nem vett részt*

A szakmai vizsga/javítóvizsga/pótló vizsga* várható időpontja:

Javítóvizsga/pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése:

.....

Dátum , -- -- év -- -- hó -- -- nap

.....

vizsgáló
aláírás)

.....

Az intézmény vezetője (olvasható név,

P. H.

* A kívánt rész aláhúzandó!

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

(év) (hó) (nap)

a)maradéktalanul bemutatta.

b)

a).....
.....kivételével bemutatta.

.....
Az intézmény vezetője

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Vizgaszám:

Mellékletek:

Vizsgajegyzőkönyv

szakmai vizsgáról

A *szakmai vizsga adatai* vizsgaszervező megnevezése: **Heves Vármegyei SZC**

.....

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése: **Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum,
Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár**

A képző intézmény székhelye:

A vizsgáztatott szakma azonosítója:..... A

vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

- a vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy aki a projektfeladatot befejezte, az közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi
- vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy minden vizsgázó részt vett-e a projektfeladat felügyelő tanár által tartott munka- tűz- és egészségvédelmi oktatásban
- a vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy a vizsgázók rendelkeznek-e megfelelő védőeszközökkel
- a vizsgafelügyelő meggyőződött a vizsgatevékenység megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről és engedélyezte a vizsgatevékenység megkezdését.

I. Vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgafeladat jellege:

Helyszíne:

.....

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol:fő

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgabizottság tagjai:

- vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):
- mérési feladatokat ellátó tag:
- értékelési feladatokat ellátó tag:

A vizsgabizottság munkáját segítők:

- Technikai feltételek biztosítását végző személy(ek):
-

- jegyző:.....

A vizsgabizottság megállapította: A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó jelent meg. A fő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti a projektfeladatokat, a vizsgát.

*Mellékletek: Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)*

Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. számú melléklet)

A projektfeladat a szabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra.

II. Vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgafeladat jellege: **Központi interaktív**

Vizsgalebonyolítás menete:

Vizsgálók ültetése: **Helysín:**.....

Vizsgatevékenység megkezdése:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó jelent meg. fő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti a szakmai vizsgát.

Mellékletek: Lebonyolítási rend szakmai vizsgához (1. számú melléklet)

*Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)*

*Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről
(3. számú melléklete)*

Interaktív vizsgajegyzőkönyv (4. számú melléklete)

III. Vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Portfólió bemutatása**

Vizsgafeladat jellege: **Projektfeladat**

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma:fő

Igazoltan távol:fő

Igazolatlanul távol:fő

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt:

.....
 Név:.....
 vizsgafelügyelő
 ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
 Név:.....
 vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
 Név:.....
 értékelési feladatokat ellátó tag

.....
 Név:.....
 mérési feladatokat ellátó tag

.....
 Név:.....
 jegyző

IV. Projektfeladat zárása

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgára bejelentett: fő

Vizsgára bocsátható: fő

Nem jelent meg (igazolatlanul): fő

Nem jelent meg (igazolatan): fő

Sikeres vizsgát tett:..... fő

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

A vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Óvást, kifogást egyetlen vizsgázó sem tett.

A vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelése:

A vizsga a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

vizsgaszervező intézmény vezetője

Név:.....

vizsgabizottsági tag

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Vizsgaazonosító:

Lebonyolítási rend

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: **Heves Vármegyei SZC**.....
.....

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése: **Heves Vármegyei SZC**
.....
.....

A képző intézmény székhelye:.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:..... A

vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/ részzakma

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgára bocsáthatók száma: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgabizottság tagjai

Vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):.....

Mérési feladatokat ellátó tag:.....

Értékelési feladatokat ellátó tag:.....

A vizsgabizottság munkáját segítők:

Technikai feltételek biztosítását végző személy (I.):

Technikai feltételek biztosítását végző személy (II.):.....

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő:.....

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

Teremfelügyelő:.....

.....

Folyosófelügyelő:

.....

Jegyző:.....

.....

Vizsgaprogram Időpontja:

Helyszíne: **Heves Vármegyei SZC**

Cím:

Vizsgálók létszáma:fő

a.) Tájékoztató: (dátum)

- a vizsgálók személyazonosságának ellenőrzése (.....jegyző)
- a vizsgabizottság bemutatás (.....igazgató vagy általa megbízott személy)
- köszöntő (.....vizsgafelügyelő)
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről (.....vizsgafelügyelő)
- balesetvédelmi oktatás (..... interaktív vizsga teremfelügyelő)

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő), a vizsgabizottsági tagok és a vizsgabizottság munkáját segítők mindenben a megbízólevélben foglaltak szerint járnak el.

b.) Vizsgálók ültetése:

c.) Vizsgatevékenység megkezdése (I.):

Vizsgatevékenység megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

d.) Vizsgatevékenység megkezdése:.....

A vizsgafeladat megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege:.....

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

e.) Vizsgatevékenység megkezdése:.....

A vizsgafeladat megnevezése:.....

Vizsgafeladat jellege:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

Vizsgatevékenység zárása javaslattétel érdemjegyekre

- a vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a vizsgaeredményeket elbírálja, bizonyítványok kiállítására
- Bizonyítványok átadása, helyszíne:

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt:.....

.....
Név:..... Név:.....
vizgafelügyelő vizsgaszervező intézmény vezetője ellenőrzési feladatokat ellátó
tag

Név:.....
vizsgabizottsági tag

Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző

Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet)

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthz.suzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthz.suzsa.hu

Vizgaszám:

NYILATKOZAT

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A-én(án) lebonyolításra kerülő
.....szakmajegyzékszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról,
hogy a **személyi és tárgyi feltételek**- beleértve az egészséges és biztonságos vizsgakörülményeket-
megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. sz. melléklet)

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem táborműútca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Vizsgaszám:

NYILATKOZAT MUNKÁ-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC

.....

A vizsgaszervező székhelye:

.....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC.....

.....

A képző intézmény székhelye:

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:

A vizsgáztatott szakma megnevezése:

A szakma köre:

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

Az oktatáson részt vettek száma: ... fő

Az oktatás formája: elméleti / gyakorlati

Az oktatás helyszíne: Heves Vármegyei SZC

Az oktatás időpontja:

Az oktatást tartó személy:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Gépek, berendezések, eszközök szabályszerű használata; Balesetek lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tüzesetek elkerülése, megakadályozása; Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és egészségvédelmi oktatásban részesültem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

.....

Név:.....

Név:.....

Vizsgabizottsági tag

Vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthz.suzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthz.suzsa.hu

Vizgaszám:

JEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA PROJEKTFELADATHOZ

(Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC

.....

A vizsgaszervező székhelye:

.....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei

.....

A képző intézmény székhelye:

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:

A vizsgáztatott szakma megnevezése:

A szakma:szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

Vizsgatevékenység megnevezése:

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC

A projektfeladat megoldásának időpontja:

Vizsgafelügyelő:

Felügyelő tanár:.....

A projektfeladat kezdési időpontja:

A projektfeladat befejezési időpontja:

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgázó neve	Vizsgázó aláírása
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		

Felügyelő tanárok

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

Szabálytalanság esetén

Felfüggesztett vizsgázó neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Név:..... jegyző

Jegyzőkönyv központi interaktív szakmai vizsgához (5. számú melléklet)

JEGYZŐKÖNYV KÖZPONTI INTERAKTÍV SZAKMAI VIZSGÁHOZ (Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete)

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthz.suzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthz.suzsa.hu

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:	Heves Vármegyei SZC

A vizsgaszervező székhelye:	.....

A képző intézmény megnevezése:	Heves Vármegyei SZC.....

A képző intézmény székhelye:	.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:	.....
A vizsgáztatott szakma megnevezése:	.....
A szakma köre:szakma/részsakma	
A vizsgára jelentkezők száma:	... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:	... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő

Vizsgatevékenység megnevezése:

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC

A projektfeladat megoldásának időpontja:

Vizsgafelügyelő:

Felügyelő tanár:.....

A projektfeladat kezdési időpontja:

A projektfeladat befejezési időpontja: *Megjelent vizsgázók ülésrendje:*

Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgázó neve	Vizsgázó aláírása
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Felügyelő tanárok

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

Szabálytalanság esetén

Felfüggesztett vizsgázó neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....

Vizsgabizottsági tag

Név:.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Név:..... jegyző

Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet)

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Vizgaszám:.....

NYILATKOZAT A VIZSGATEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK MEGTEKINTÉSÉRŐL

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC.....

A képző intézmény székhelye:

A vizsgáztatott szakma azonosítója:

A vizsgáztatott szakma megnevezése:

A szakma köre: szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

Aláírással igazolom, hogy az projektfeladatok értékelését megtekintettem, és tudomásul veszem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Kelt:.....

.....

Név:.....

Név:.....

vizsgafelügyelő
vezetője

vizsgaszervező intézmény

.....

.....

Név:.....
Vizsgabizottsági tag

Név:.....
Vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

Portfólió értékelő lap

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Vizsgáló neve:

Szakma megnevezése:

Szakma azonosító száma:

Portfólió tartalmának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Szerezhető Max pontszám	Előzetes értékelés pontszáma	Vizsgabizottság értékelése	Végleges pontszám
Szakmai tartalom				
Portfólió bemutatásának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Max		Elért	
Kiselőadás felépítése				
Kiselőadás érthetősége, tagoltsága				
Szaknyelv használata				
A személtetés kreativitás				
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége				
Összesen				

A portfólió részaránya a projektfeladaton belül:..... A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgáló a megszerezhető összes pontszám.....%-át elérte!

Összes pontszám:	érdemjegy:

vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

igazgató

vizsgabizottsági tag

vizsgabizottsági tag
Kelt:.....

Projektfeladat fedlap minta

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Projektfeladat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szerint

Hatályos: 20.....

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül:

A gyakorlati vizsgatevékenység időpontja:

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	..... dátum	..... A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	..... dátum	..... Ellenőrzési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... dátum	..... Mérési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... dátum	..... Értékelési feladatokat ellátó tag

Projektfeladat javítási-értékelési útmutató

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

Projektfeladat javítási-értékelési útmutató

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szerint

Hatályos: 20.....

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül:

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	..... dátum	..... A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	..... dátum	..... Ellenőrzési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... dátum	..... Mérési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	..... dátum	..... Értékelési feladatokat ellátó tag

Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon

Értékelő táblák..... szakmai vizsgához

A)gyakorlat. aránya a vizsgatevékenységen belül: %

B) gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: %

C) Portfólió bemutatása aránya a vizsgatevékenységen belül: %

Vizsgarészek százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének			Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének
	Elért pontszám	%		Elért pontszám	%		Elért pontszám	%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	
		0%		0%		0%		0%	

Vizsgarészek súlyozott százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:	A RÉSZ	Súly %	B RÉSZ	Súly %	Portfólió	Súly %	Összes %
	%	%	%	
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%
	0	0%	0	0%	0%	0%	0%

Eger, 2024.

Jegyző

A bizonyítvány kiadását igazoló lap

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

..... OM 203035/008 a szakmai vizsgát szervező intézmény

A BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁT IGAZOLÓ LAP

A szakképesítés

- azonosító száma:
- megnevezése:
- A bizonyítvány kiadásának időpontja:

Sorszám	Név	A bizonyítvány sorszáma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

Eger, 2024.

.....

Jegyző

Teljesítési igazolás

HEVES VÁRMEGYEI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS KÖNYVTÁR

3300 Eger, Bem tábormok utca 3. sz.

E-mail:

titkarsag@kossuthzsuzsa.hu

OM: 203035



Tel.: 20/858-3699

Honlap: kossuthzsuzsa.hu

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Szakképesítés neve:

Szakmajegyzék szám:

Vizsgázók száma:

Vizsga azonosító:

Vizsgarész megnevezése:	Létszám:	Hiányzás	
		Igazolt	Igazolatlan
..... interaktív szakmai vizsga			
Projektfeladat:			
Projektfeladat: portfólió bemutatása			

Igazolt hiányzás:.....fő

Mellékelte dokumentumok száma:.....db

Dokumentum típusa:

- orvosi igazolás:.....db
- egyéb igazolás:.....db

Igazolatlan hiányzás:.....fő

Eger, 2024.

.....
Jegyző

ELEKTRONIKUS VIZSGARENDSZER DOKUMENTUMAI

Jelentkezési lap szakmai vizsgára minta

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név: Születési név:
 Születési hely, Anyja születési neve:
 Oktatási azonosító: Állampolgárság: magyar
 Tel. szám: Értesítési e-mail:
 Levelezési cím:

A vizsga nyelve: magyar

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! igen nem

A megszerzeni kívánt szakma adatai:

A szakma kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár, 3300 Eger, Bem tábornok út 3

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: igen nem pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? igen nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmet, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazololó dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a KKK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: igen nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a kossuthszusza.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a kossuthszusza.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

Dátum:

.....
.....

vizsgára jelentkező

(olvasható név és aláírás)

.....
.....

szülő/gondviselő aláírása ¹

(olvasható név és aláírás)

¹ 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges.

Megbízólevél minta a részére

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
e-mail: titkarsag@kossuthzsuzsa.hu web: kossuthzsuzsa.hu

OM azonosító: 203035/008
tel.: +36706412563

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán

Interaktív vizsga teremfelügyelő feladatok ellátására

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma:

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám: SZJ/20../

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Központi interaktív	2024. Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
	Projektfeladat	2024. Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.

- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleges távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon

kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum: 2024.

.....
Somoskői Lilla
vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:.....

.....
megbízott

Osztályozó ív minta

SZJ/2024/ Osztályozó ív -

Vizsgatevékenység jellege	Központi interaktív	Projektfeladat	Ágazati alapvizsga	Összesített eredmény
Vizsgatevékenység megnevezése				
Időtartam	perc	perc		
Sikerkritérium	%	%		
Súly	%	%	%	
Bélv sorszám - Vizsgáló neve	% / érdemjegy	% / érdemjegy	%	% / érdemjegy
1 -				
2 -				
3 -				
4 -				
5 -				

Lebonyolítási rend minta

Heves Megyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger,
Bem tábornok utca 3.

OM azonosító: 203035/008

tel.: +36706412563

e-mail: titkarsag@kossuthzsuzsa.hu web: kossuthzsuzsa.hu

LEBONYOLÍTÁSI REND

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga száma: SZJ/20..../..../....

Akkreditált vizsgaközpont

megnevezése: Heves Megyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és

Könyvtár székhelye: 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.

OM azonosító: 203035/008

A szakmai vizsga adatai

azonosító száma:..... megnevezése: – 20.....

a vizsga nyelve: magyar

A vizsgára felkészítő intézmény(ek):

Megnevezés	Székhely	Azonosító száma
Heves Megyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.	203035/008

Vizgabizottság

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára bocsátható jelentkezők száma: 0 fő

felmentettek: 0 fő
 javítóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő
 pótlóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő

1/2

Heves Megyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző OM azonosító: 203035/008 Iskola,
 Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3. tel.: +36706412563

e-mail: titkarsag@kossuthzsuzsa.hu web: kossuthzsuzsa.hu

VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsga a lebonyolítási rend alapján kerül lebonyolításra. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

1. Vizsganap: 202.....

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1		Központi interaktív					

2. Vizsganap: 202.....

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1		Projektfeladat					

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelélül:

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Technikai feltételek biztosítását végző

személy:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

2/2



Vizsgatörzslap külív minta

A szakmai vizsga azonosító száma: **SZJ/20../...**

VIZSGATÖRZSLAP KÜLÍV

A vizsgán megszerezhető szakma azonosító száma és megnevezése:

A szakmai vizsga alapját képező KKK alkalmazásának kezdő dátuma:

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsga nyelve: **magyar**

Akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.

Szkt. 125. § (9) bekezdése szerint (OM azonosító): **203035/008**

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgálók száma:

Kezdő törzslapszám:

SZJ/2024/

Befejező

törzslapszám:

SZJ/2024/

A vizsgatörzslap a szakképzési államigazgatási szerv elektronikus vizsgarendszeréből került kinyomtatásra. A vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza. A vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

Hitelesítve:

.....

Jegyző

.....

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője



Vizsgatörzslap belív minta**VIZSGATÖRZSLAP**

Törzslapszám:

BELÍV**SZJ/2024/**

A vizsgázó neve:

Születési név:

Születési hely és

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár 3300 Eger, Bem tábornok utca 3.Szt. 125. § (9) bekezdése szerint (OM azonosító): **203035/008**

A képző intézmény megnevezése, székhelye:

Heves Vármegyei SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum, Szakképző Iskola, Kollégium és Könyvtár**3300 Eger, Bem tábornok út 3**Képző intézmény OM azonosítója / felnőttképzési engedély száma: **203035/008** Képzés kezdete és vége:

A szakmai vizsga alapját képező KKK alkalmazásának kezdő dátuma:

A vizsgán megszerezhető szakma azonosítója és megnevezése:

Magyar Képesítési Keretrendszer Európai Képesítési Keretrendszer Digitális Kompetencia
szerinti szintje: szerinti szintje: Keretrendszer szerinti szintje:

A vizsgatevékenységek eredménye:

Vizsgatevékenység megnevezése	Vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya	Elért eredmény	
	Központi interaktív		
	Projektfeladat		

A vizsgázó vizsgán elért eredménye:

A kiállított Szakmai bizonyítvány sorozatjele és sorszáma:

Az akkreditált vizsgaközpont határozata(i) és záradéka(i):

VIZSGADOKUMENTUMOK ÖSSZEFOGLALÓ JEGYZET

➤ VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

Lebonyolítási rend (1.sz. melléklet)

Vizsgabizottság tagjai

Vizsgaprogram

Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet)

Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv interaktív vizsgafeladathoz (5.sz. melléklet)

Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6.sz. melléklet)

- TÖRZSLAP / Belív-Külív (2 példány)
- OSZTÁLYOZÓÍV (elektronikus törzslapnyilvántartó rendszerből kinyomtatva, 2 példány)
- Mérési feladatokat ellátó Vb tag nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről ➤ SNI (felmentés esetén a szükséges dokumentumok (vb. határozata).
- Jelentkezési lapok belső/ vizsgaközpont kréta jelentkezési lapok
- Javító-és pótló vizsgázók esetén az előző, sikertelen vizsga törzslapkivonata
- Igazolás szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről / alátámasztó dokumentumokkal
- Osztályfőnök / képzésfelelős nyilatkozata a vizsgára bocsátás egyéb feltételeiről
- Projektfeladatok-intézményvezető, vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása,
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó projektfeladat (gyakorlati vizsgatevékenységek) értékelőlapok,
- Bizonyítvány másolat 2 példány színesben + ezen felül 1 db hitelesítéshez.
- Bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín / kék bizonyítvány)
- Törzslapkivonat másolata sikertelen vizsgázó esetén
- Szakmajegyzék szerinti vizsgáknál ágazati alapvizsga igazolás másolata ➤ Statisztika
- Teljesítésigazolás munkaügynek